**Administrativa föreskrifter**

**Upphandling av**

1. Allmän orientering
	1. Upphandlingsobjekt

Region Värmland (regionen) genomför denna upphandling som avser köp av
NP-utredningar i tre (3) nivåer;

Nivå 1:

* ADHD

Nivå 2:

* Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning
* Autism
* Autism och/eller ADD/ADHD

Nivå 3:

* Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning som del i komplex problematik.

Syftet med upphandlingen är att kunna erbjuda privat vårdgivare som tillhandahåller neuropsykiatriska utredningar för barn som komplement till den i Regionens regi bedriva verksamheten genom att upphandla viss del av aktuellt behov.

Det totala värdet för ingående tjänst i denna upphandling under aktuell avtalsperiod inkl optionsår beräknas uppgå till ca 40 000000 SEK baserat på ett uppskattat behov. Regionen har inte haft ett liknande avtal sedan några år tillbaka och har därför avropat på andra Regioners avtal.

Regionen kommer inte att i avtal kunna garantera viss volym (givet att inte takvolymen överskrids enligt mall för upphandlingskontrakt). Antagen leverantör är skyldig att leverera det verkliga behovet.

Beräknad avtalslängd är 2022-03-01-2024-02-28 år med option om förlängning maximalt 24 månader.

* + 1. Förutsättningar

Uppdraget innebär att Region Värmland genomför upphandlingen. Detta innefattar bl a att, i samråd med en referensgrupp upprätta upphandlingsdokument, utvärdera inkomna anbud samt upprätta förslag till tilldelningsbeslut för deltagande sjukvårdshuvudmäns räkning.

* + 1. Syfte

Upphandlingens syfte är att tillgodose regionens behov av efterfrågade tjänst under avtalsperioden. Regionens målsättning är att köpa in tjänster med god kvalitet på ett optimalt och kostnadseffektivt sätt.

Avsikten är att teckna avtal med flera leverantörer leverantör.

* 1. Social hållbarhet

Social hållbarhet handlar om att bygga ett långsiktigt stabilt och dynamiskt samhälle där grundläggande mänskliga behov uppfylls. Jämlikhet och jämställdhet är viktiga delar i detta och här har regionen undertecknat EU-överenskommelsen Den europiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR:s jämställdhetsdeklaration). Deklarationen är en riktlinje för samtliga vårdgivare.

* 1. Socialt ansvar

Region Värmland arbetar tillsammans med övriga regioner i Sverige för att de produkter, och i tillämpliga fall även tjänster, som köps in är framställda under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Genom att ställa sociala och miljömässiga krav i upphandlingarna, och genom att följa upp att kraven efterlevs, bidrar hållbar upphandling till en hållbar utveckling. För mer information om vår gemensamma uppförandekod, om kontraktsvillkor med mera, se hemsidan: [www.hållbarupphandling.se](http://www.hållbarupphandling.se)

I de fall där det inte ställs några specifika sociala och miljömässiga krav i våra upphandlingar förväntar vi oss ändå att våra leverantörer arbetar med hänsyn till miljön och hållbara arbetsförhållanden, både i den egna verksamheten och i hela leverantörskedjan.

* 1. Elektronisk handel

Regionen arbetar med införandet av elektronisk handel. Detta innebär att regionen och antagen leverantör kommer att utväxla affärsdokument elektroniskt och att leverantör förväntas kunna skicka produktkatalog (sortiments- och prislista), kunna ta emot ordrar elektroniskt samt kunna skicka fakturor elektroniskt enligt den standard som i första hand används i offentlig sektor, SFTI (Single Face To Industry), se www.sfti.se

* 1. Personuppgiftsbehandling

I de fall leverantören behandlar personuppgifter för regionens räkning, ska alltid ett avtal om personuppgiftsbiträde tecknas. Regionen är personuppgiftsansvarigt för den behandling av personuppgifter som sker och leverantören är personuppgiftsbiträde.

Regionen som personuppgiftsansvarigt kommer att tillhandahålla ett underlag för personuppgiftsbiträdesavtal och leverantören ska i förekommande fall acceptera och underteckna regionens avtal.

Om ett avtal tecknas ska detta biläggas avtalet.

* 1. Upphandlingsförfarande

Förenklat förfarande enligt Lagen om offentlig upphandling, LOU. Upphandlings­förfarandet innebär att tilldelningsbeslut får föregås av förhandlingar med leverantör. Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

* 1. Upphandlande myndighet

Region Värmland genom upphandlings- och avtalsenheten.
Org nr 232100-0156

För information om Region Värmland, se hemsida: [www.regionvarmland.se](http://www.regionvarmland.se)

* 1. Ansvarig handläggare för upphandlingen

Ansvarig handläggare är
, Region Värmland

* 1. Förtydligande och komplettering av upphandlingsdokument

Om upphandlingsdokumenten upplevs som otydliga eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att ansvarig handläggare kontaktas i ett så tidigt skede som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Skriftlig begäran om förtydligande/komplettering eller förändring ska vara regionen tillhanda senast . Om så krävs lämnas skriftligt förtydligande/komplettering av upphandlingsdokumenten senast sex dagarföre angiven sista anbudsdag till alla som hämtat upphandlingsdokumenten.

Alla frågor rörande denna upphandling ställs på internet i direkt anslutning till upphandlingen annons. Klicka på länken nedan för mer information om frågor och svar:

<https://www.e-avrop.com/information/LevQA.htm>

Regionen publicerar sina upphandlingsdokument på Internet genom e-Avrops publika databas [www.e-avrop.com/liv/e-Upphandling/Default.aspx](https://www.e-avrop.com/liv/e-Upphandling/Default.aspx). Där publiceras även eventuella förtydliganden och kompletteringar.

Leverantörer som inte hämtat upphandlingsdokumenten via e-Avrop måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

* 1. Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Nämnda uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Leverantör som önskar att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört ska skriftligen inkomma med begäran om sekretess, innehållande precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas leverantören om uppgifterna röjs.

Alla uppgifter som leverantör vill sekretessbelägga lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Oberoende av om leverantör begär eller inte begär sekretess för delar av sitt anbud vill regionen framhålla att det är myndigheten, dvs. Regionen, som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas. En sekretessprövning sker varje gång en handling begärs utlämnad.

* 1. Avbrytande av upphandling

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga leverantörer att underrättas. I underrättelsen anges grunden för avbrytandebeslutet.

* 1. Underrättelse om tilldelningsbeslut

Ett tilldelningsbeslut per nivå (se E-avrop) kommer att fattas. Detta innebär att om begäran om överprövning sker inom en viss nivå kommer regionen ändå att gå vidare med att teckna avtal i de nivåer där begäran om överprövning inte har skett.

Underrättelse om vilka leverantörer som tilldelas kontrakt lämnas till alla leverantörer för den aktuella upphandlingen. Underrättelsen om tilldelningsbeslut sänds som e-post till den e-postadress vars användarkonto lämnat anbud. Det åligger leverantören att bevaka den aktuella e-postadressen.

Tilldelningsbeslutet medför inte en accept av anbudet.

* 1. Avtalsspärr

När regionen har skickat ut meddelande om ett tilldelningsbeslut inträder en avtalsspärr som är ett förbud att ingå avtal under viss tid.

Avtalsspärren är tio dagar räknat från och med dagen efter att underrättelse om tilldelningsbeslut har skickats.

* 1. Upphandlingskontrakt

Efter avtalsspärrens utgång kan upphandlingskontrakt tecknas med antagna leverantörer. Kontraktet är skriftligt och baseras på innehållet i upphandlingsdokumenten och antaget anbud.

Förutsättningen för att avtalet ska vara bindande är att detta upphandlingskontrakt undertecknats av parterna i den aktuella upphandlingen. Detta innebär också att upphandlingen avslutas först när samtliga parter undertecknat avtalen.

* 1. Publicering av upphandlingskontrakt

När upphandlingskontrakt tecknats kommer regionen att publicera avtalet på Internet genom e-Avrops publika databas [www.e-avrop.com/liv/e-Avtal/Default.aspx](https://www.e-avrop.com/liv/e-Avtal/Default.aspx). Leverantörens kontaktperson underrättas om detta via e-post meddelande.

* 1. Ersättning för upprättande av anbud

Regionen medger inte ersättning för upprättande av anbud.

1. Upphandlingsföreskrifter
	1. Obligatoriska krav

Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal obligatoriska krav.

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa krav är uppfyllda. Kraven avser såväl krav på leverantören och anbudet som på efterfrågad tjänst.

* + 1. Tidpunkt för kravuppfyllnad

Om inte annat anges ska obligatoriska krav vara uppfyllda vid tiden för anbudets avlämnande.

* 1. Anbudets form och innehåll

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Eventuella efterfrågade bruksanvisningar ska vara på svenska.

Andra anbudsbilagor som exempelvis efterfrågade certifikat, intyg, och liknande dokument kan, om de inte finns tillgängliga på svenska, accepteras på annat språk. Dokument på annat språk än svenska eller engelska ska tillhandahållas i auktoriserad svensk översättning tillsammans med originalet.

Tekniska specifikationer kan, om de inte finns tillgängliga på svenska, accepteras även på engelska.

Efterfrågade uppgifter ska besvaras direkt i upphandlingsdokumenten och utgöra en del av anbudet. Dessa svar har företräde om leverantören lämnar motstridig information på annan plats i anbudet, t ex accepterar ett obligatoriskt krav och samtidigt tillför villkor i anbudet som strider mot detta krav. Enligt gällande lagstiftning får dock regionen begära att ett anbud förtydligas eller kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrens­begränsning.

Om hänvisning till annat dokument görs är det viktigt att det tydligt framgår under vilken punkt eller rubrik i detta dokument informationen finns. Anbud kan komma att förkastas om svaren är ofullständiga eller saknas.

* 1. Helt eller delat anbud

Anbud kan lämnas för hela eller delar av leveransen.

Regionen förbehåller sig rätten att anta anbud i sin helhet eller i delar.

* 1. Tilldelning av kontrakt

Kontrakt tilldelas flera leverantörer för specifik nivå.

Avropsordning redovisas i Mall för upphandlingskontrakt.

* 1. Anbudstidens utgång

Anbudet ska vara regionen tillhanda senast .

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

* 1. Avlämnande av anbud

Anbudet ska lämnas elektroniskt i direkt anslutning till upphandlingens annons på <https://www.e-avrop.com/liv/e-Upphandling/Default.aspx>. Användarkonto måste registreras på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com) för att anbud ska kunna avlämnas. Användarkontot ska vara kopplat till det organisationsnummer som anbudet avser.

För mer information om hur anbud lämnas, klicka på länken nedan:

<http://www.e-avrop.com/information/upphandling/anbudsInlamning/Lamna_Anbud.htm>

Anbud som inkommer på annat sätt kommer inte att prövas.

* 1. Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande 180 dagar efter att annonseringen löpt ut.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst fyra månader efter angiven giltighetstid.

1. Prövning av anbud

Efter anbudsöppningen sker prövning av inkomna anbud. Regionen kommer att anta de leverantörer som uppfyller upphandlingens ska-krav.

* 1. Kvalificering av leverantör och prövning av obligatoriska krav

Leverantör prövas mot de kvalificeringskrav som ställs i upphandlingsdokumenten samt mot de obligatoriska krav som ställs på anbudet och på efterfrågad tjänst.

* 1. Utvärdering av anbud

Under förutsättning av att inkomna anbud uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer de anbud att antas som är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn till följande utvärderingsgrund.

Tjänsten avropas genom remiss från Regionen och avrop sker efter särskild fördelningsnyckel, vilket innebär att den medicinska professionens bedömning av den enskilde patientens behov styr fördelningen mellan de olika vårdgivarna. Den medicinska bedömningen kommer även att innefatta patientens förmåga att klara av längre resor.

Bedömer professionen vårdgivarna som likvärdiga avropas från den vårdgivare som har lägst pris.

Leverantörerna anger pris exkl moms per utredning (styckpris) inom respektive nivå i upphandlingsverktyget E-avrop.