












Upphandlande organisation

Skånes Kommuner
Linnéa Jönsson

Upphandling

LSS 2022 Bostad med särskild service 9:8 och 9:9
21/8
Publicerad 2022-01-17 14:12
Sista anbudsdag: 2022-02-16 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

4. Informationskrav

4.1 Instruktion

Det här kapitlet innehåller frågor som anbudsgivaren ska besvara i syfte att beskriva verksamheten. Frågetyperna i kapitlet varierar, svar kan lämnas antingen som "Ja" eller "Nej" (med eller utan kommentar), som siffra eller i fritext. Alla frågor ska besvaras. Frågor som inte är relevanta för verksamheten ska besvaras med "Ej relevant".

Tänk på att besvara frågorna noggrant, kortfattat och tydligt. Den information som lämnas som svar på frågor ska vara relevant utifrån upphandlingens och anbudets omfattning. Anbudsgivaren ombeds att inte beskriva eventuella delar av verksamheten som inte omfattas av den här upphandlingen såvida informationen inte specifikt efterfrågas. Sådan information ska i sådana fall endast ges på angivet ställe. Efterfrågade beskrivningar får inte i något fall ersättas med hänvisningar till beskrivningar gjorda på annan plats i kapitlet eller anbudet (till exempel med uttrycket "se ovan"). Sådana formuleringar betraktas vid anbudsutvärdering som att frågan är obesvarad.

När ramavtal tecknats kommer information om verksamheten att läggas in i avropsstödet Upphandlat som kommer att vara tillgänglig för uppdragsgivaren för att möjliggöra sökning och matchning mot individens behov i samband med placering. Anbudsgivaren ska därför besvara de efterfrågade uppgifterna nedan för att dessa ska kunna visas för uppdragsgivaren i avropsstödet Upphandlat och därmed utgöra urvalskriterier.

Verksamheten kommer endast att ha tillgång till information om den egna verksamheten efter att ha fått personliga inloggningsuppgifter. Verksamheten kommer att kunna ändra vissa uppgifter i avropsstödet Upphandlat som följd av verksamhetens utveckling. Andra uppgifter kan inte ändras

utan att Skånes Kommuner godkänner dessa. Till exempel kan verksamheten inte ändra uppgifter som kan anses försämra kvalitet utan att Skånes Kommuner godkänner ändringen. Skånes Kommuner kommer att godkänna eller avslå begäran om ändring.

4.2 Kontaktuppgifter avseende verksamheten

a. Verksamhetens namn

Fritext

Allmänna frågor



b. Föreståndarens för- och efternamn

Fritext

Allmänna frågor



c. Föreståndarens e-postadress (Skriv endast e-postadress, inga ord eller tecken. Angivet e-postadress används för utskick)

Fritext

Allmänna frågor



d. Föreståndarens mobiltelefonnummer (Skriv endast ett mobiltelefonnummer, inga ord eller tecken. Angivet nummer används för smsutskick)

Fritext

Allmänna frågor



e. E-postadress för placeringsförfrågan (Skriv endast e-postadress, inga ord eller tecken)

Fritext

Allmänna frågor



f. Mobiltelefonnummer för placeringsförfrågan (Skriv endast ett mobiltelefonnummer, inga ord eller tecken.)

Fritext

Allmänna frågor



g. Verksamhetens besöksadress (Gatunamn och nummer)

Fritext

Allmänna frågor



h. Verksamhetens besöksadress (Postnummer)

Fritext

Allmänna frågor



i. Verksamhetens besöksadress (Postort)

Fritext

Allmänna frågor



j. Kommun

Fritext

Allmänna frågor



k. Län (namn ej bokstavsbezeichnung)

Fritext

Allmänna frågor

**l. Verksamhetens GPS koordinater i WGS84 format, enbart siffror kommatacken och punkter, ex: 55.59066,13.00755**

Fritext

Allmänna frågor

**m. Verksamhetens postadress (Gatunamn och nummer)**

Fritext

Allmänna frågor

**n. Verksamhetens postadress (Postnummer)**

Fritext

Allmänna frågor

**o. Verksamhetens postadress (Postort)**

Fritext

Allmänna frågor

**p. Faxnummer**

Fritext

Allmänna frågor

**q. Telefonnummer där verksamheten kan nås dygnet runt**

Fritext

Allmänna frågor

**r. Webbadress**

Fritext

Allmänna frågor

**s. Namn, funktion och kontaktuppgifter till eventuell övrig kontaktperson**

Fritext

Allmänna frågor

**t. Namn på person som hanterar avtalsadministrativ avgift**

Fritext

Allmänna frågor

**u. E-postadress till person som hanterar avtalsadministrativ avgift**

Fritext

Allmänna frågor

**v. Telefonnummer till person som hanterar avtalsadministrativ avgift**

Fritext

Allmänna frågor



4.3 Kontaktuppgifter gällande leverantör

a. Leverantörens namn

Fritext

Allmänna frågor

**b. Namn på eventuell koncerntillhörighet**

Fritext

Allmänna frågor

**c. Leverantörens organisationsnummer (identiskt med det organisationsnummer som tillhör det Tendsign-konto med vilket anbud lämnas och tillstånd från IVO)**

Fritext

Allmänna frågor

**d. E-postadress gällande avtalsfrågor under avtalsperioden (skriv endast e-postadress, inga ord eller tecken)**

Fritext

Allmänna frågor

**e. Namn på den person hos leverantören som tecknar avtalet (e-signering)**

Fritext

Allmänna frågor

**f. E-postadress till den person hos leverantören som tecknar avtalet (e-signering, skriv endast e-postadress, inga ord eller tecken)**

Fritext

Allmänna frågor

**g. Leverantörens besöksadress (Gatunamn och nummer)**

Fritext

Allmänna frågor

**h. Leverantörens besöksadress (Postnummer)**

Fritext

Allmänna frågor

**i. Leverantörens besöksadress (Postort)**

Fritext

Allmänna frågor

**j. Leverantörens postadress (Gatunamn och nummer)**

Fritext

Allmänna frågor

**k. Leverantörens postadress (Postnummer)**

Fritext

Allmänna frågor

**l. Leverantörens postadress (Postort)**

Fritext

Allmänna frågor



4.4 Information om verksamheten

a. Skriv en kort sammanfattande beskrivning av den verksamhet som bedrivs i verksamheten (max 1000 tecken). Denna beskrivning kommer att hamna på översiktsskärmen i Upphandlat.

Allmänna frågor



Fritext

b. Har verksamheten tillstånd för personkrets 1 enligt 1 § LSS?

Allmänna frågor



Ja/Nej

c. Har verksamheten tillstånd för personkrets 2 enligt 1 § LSS?

Allmänna frågor



Ja/Nej

d. Har verksamheten tillstånd för personkrets 3 enligt 1 § LSS?

Allmänna frågor



Ja/Nej

e. Är verksamheten en servicebostad?

Allmänna frågor



Ja/Nej

f. Är verksamheten en gruppboende?

Allmänna frågor



Ja/Nej

g. Totalt antal platser i verksamheten

Allmänna frågor



Linjär skala. 0 - 100 st

h. Har verksamheten avskilt läge?

Allmänna frågor



Ja/Nej

i. Har verksamheten centralt läge?

Allmänna frågor



Ja/Nej

j. Ange de metoder som ligger till grund för och används i verksamheten (max 1000 tecken)

Allmänna frågor



Fritext

k. Finns utrustning för digitala konferenser i verksamheten?

Allmänna frågor



Ja/Nej

I. Finns Wifi tillgängligt för den enskilde i verksamheten?Allmänna frågor **Om JA, ange i kommentaren nedan: På vilket sätt är Wifi tillgängligt för den enskilde?**

Ja/Nej

 Leverantörskommentar till å ten**m. Har verksamheten en egen utemiljö som den enskilde kan vistas i?**Allmänna frågor 

Ja/Nej

n. Tar verksamheten emot personer med fysisk funktionsnedsättning?Allmänna frågor 

Ja/Nej

o. Tar verksamheten emot personer med psykisk funktionsnedsättning?Allmänna frågor 

Ja/Nej

p. Tar verksamheten emot personer med en aktiv missbruksproblematik?Allmänna frågor 


Ja/Nej

q. Tar verksamheten emot personer med öppen rättspsykiatrisk vård?Allmänna frågor 

Ja/Nej

r. Tar verksamheten emot personer med öppen psykiatrisk tvångsvård?Allmänna frågor 

Ja/Nej

s. Tar verksamheten mot personer med lindrig utvecklingsstörning/intellektuell funktionsnedsättning?Allmänna frågor 

Ja/Nej

t. Tar verksamheten emot personer med medelsvår utvecklingsstörning/intellektuell funktionsnedsättning?Allmänna frågor 

Ja/Nej

u. Tar verksamheten emot personer med svår utvecklingsstörning/intellektuell funktionsnedsättning?Allmänna frågor 

Ja/Nej

v. Tar verksamheten emot personer med mycket svår utvecklingsstörning/intellektuell funktionsnedsättning?

Allmänna frågor 

Ja/Nej

w. Tar verksamheten emot personer med autismspektrumtillstånd som kräver stöd?

Allmänna frågor 


Ja/Nej

x. Tar verksamheten emot personer med autismspektrumtillstånd som kräver omfattande stöd?

Allmänna frågor 


Ja/Nej

y. Tar verksamheten emot personer med autismspektrumtillstånd som kräver mycket omfattande stöd?

Allmänna frågor 

Ja/Nej

z. Tar verksamheten emot personer med högfungerande autism?

Allmänna frågor 

Ja/Nej

aa. Tar verksamheten emot personer med utmanande beteende?

Allmänna frågor 

Ja/Nej

ab. Tar verksamheten emot personer med utagerande beteende?

Allmänna frågor 

Ja/Nej

ac. Tar verksamheten emot personer med sexuellt utagerande beteende?

Allmänna frågor 

Ja/Nej

ad. Tar verksamheten emot personer med självskadebeteende?

Allmänna frågor 

Ja/Nej

ae. Tar verksamheten emot personer med demens?

Allmänna frågor 

Ja/Nej

af. Är det tillåtet för husdjur att vistas i gemensamma utrymmen i verksamheten?

Allmänna frågor 

Ja/Nej

ag. Är det tillåtet med husdjur för den enskilde i verksamheten?

Allmänna frågor 

Ja/Nej

ah. Finns det övernattningsmöjlighet för närstående i verksamheten?

Ja/Nej

Allmänna frågor



ai. Finns information om verksamheten tillgänglig på teckenkommunikation?

Ja/Nej

Allmänna frågor



aj. Finns information om verksamheten tillgänglig på lättläst svenska?

Ja/Nej

Allmänna frågor



4.5 Uppgifter om personal i verksamheten

a. Ange totalt antal heltidsanställda i verksamheten?

Linjär skala. 0 - 100 st

Allmänna frågor



b. Ange totalt antal deltidsanställda i verksamheten?

Linjär skala. 0 - 100 st

Allmänna frågor



c. Ange antal vikarier som är anställda kortare än 6 månader

Linjär skala. 0 - 100 st

Allmänna frågor



d. Ange antal vikarier som är anställda längre än 6 månader

Linjär skala. 0 - 100 st

Allmänna frågor



e. Ange antal personal med relevant grundutbildning för verksamhetsområdet (endast ordinarie anställd personal), utifrån SOSFS 2014:2.

Linjär skala. 0 - 100 st

Allmänna frågor



f. Ange antal personal som saknar relevant grundutbildning för verksamhetsområdet (endast ordinarie anställd personal), utifrån SOSFS 2014:2.

Linjär skala. 0 - 100 st

Allmänna frågor



g. Ange antal årsarbetare som är sjuksköterskor

Linjär skala. 0 - 100 st

Allmänna frågor



h. Ange antal årsarbetare som är arbetsterapeuter

Linjär skala. 0 - 100 st

Allmänna frågor




i. Ange antal årsarbetare som är fysioterapeuter/sjukgymnaster


Linjär skala. 0 - 100 st

Allmänna frågor **j. Ange antal årsarbetare som är stödpedagoger**


Linjär skala. 0 - 100 st

Allmänna frågor **k. Ange antal årsarbetare som är högskoleutbildad och har funktionen omsorgspedagog**

Linjär skala. 0 - 100 st

Allmänna frågor **l. Ange andra relevanta kompetenser som finns i verksamheten, än vad som besvarats i övriga frågor gällande kompetens**

Fritext

Allmänna frågor **m. Ange genomsnittlig sjukfrånvarodagar per anställd under år 2021**

Fritext

Allmänna frågor **n. Ange genomsnittlig sjukfrånvarodagar per anställd under år 2020**


Fritext

Allmänna frågor 

4.6 Kommunikation

a. Ange språkkompetenser som finns att tillgå i verksamheten

Fritext

Allmänna frågor **b. Kan personal kommunicera utifrån teckenspråk?**

Ja/Nej

Allmänna frågor **c. Kan personal kommunicera utifrån blindskrift?**

Ja/Nej

Allmänna frågor **d. Kan personal kommunicera med hjälp av bildstöd?**

Ja/Nej

Allmänna frågor **e. Använder verksamheten digitala hjälpmedel för kommunikation?
Om ja, ange på vilket sätt.**

Ja/Nej

 Leverantörskommentar till å tenAllmänna frågor 

f. Ange övriga kommunikationssätt som personal kan kommunicera med den enskilde

Fritext

Allmänna frågor **4.7 Lokalernas tillgänglighet****a. Finns handikapptoilet?**

Ja/Nej

Allmänna frågor **b. Tillgänglighet för rullstolsburna?**

Ja/Nej

Allmänna frågor **c. Vilken digital teknisk stödutrustning för den enskilde finns i verksamheten?**


Fritext

Allmänna frågor **d. Finns det ställe att ladda permobil?**

Ja/Nej

Allmänna frågor **4.8 Övrigt****a. Ange hur stor del av leverantörens vinst som planeras att återinvesteras i kvalitetsförbättringar i verksamheten?**

Linjär skala. 0 - 100 %

Allmänna frågor **b. Ange hur stor vinsten var år 2019**

Linjär skala. 0 - 100 %

Allmänna frågor **c. Ange hur stor vinsten var år 2020**

Linjär skala. 0 - 100 %

Allmänna frågor **d. Ange hur stor vinsten var år 2021**

Linjär skala. 0 - 100 %

Allmänna frågor **e. Har leverantören koncerninterna lån som medför räntebetalningar till moderbolag?**

Ja/Nej

Allmänna frågor 

f. Ange hur stor del av dygnspriset som är den totala lokalkostnaden i verksamheten? (lokalkostnad per plats och dygn DIVIDERAT med genomsnittlig intäkt på plats och dygn)

Linjär skala. 0 - 100 %

Allmänna frågor



g. Ange hur stor del av dygnspriset som är den totala kostnaden för personallokaler/biutor i verksamheten? (lokalkostnad per plats och dygn DIVIDERAT med genomsnittlig intäkt på plats och dygn)

Linjär skala. 0 - 100 %

Allmänna frågor



h. Ange hur stor del av dygnspriset som är personalkostnader av verksamheten? (personalkostnad per plats och dygn DIVIDERAT genomsnittlig intäkt på plats och dygn)

Linjär skala. 0 - 100 %

Allmänna frågor

