**Kontaktpersoner**

Detta dokument ska besvaras och bifogas anbudet.

Detta dokument är en bilaga till avtal xx/xx.

Leverantören och verksamheten ansvarar för att kontaktpersonsbilagan är uppdaterad mellan parterna under avtalstiden.

Korrekt information ska alltid finnas i avtalsdatabasen e-Avrop.

|  |  |
| --- | --- |
| Leverantör: |       |

För leverantören

|  |  |
| --- | --- |
| **Kundansvarig**  |       |
| Befattning: |       |
| Telefon: |       |
| E-post: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avtalsfrågor** |       |
| Befattning: |       |
| Telefon: |       |
| E-post: |       |
| Befattning: |       |
| Telefon: |       |
| E-post: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personuppgiftsbiträdes-avtal**  |       |
| Befattning: |       |
| Telefon: |       |
| E-post: |       |

 För regionen

|  |  |
| --- | --- |
| **Verksamhetsfrågor** |       |
| Befattning: |       |
| Telefon: |       |
| E-post: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avtalsfrågor** | Se kvalitetsansvarig på e-Avrop |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personuppgiftsbiträdes-avtal** |       |
| Befattning: |       |
| Telefon: |       |
| E-post: |       |