












Upphandlande organisation

Eksjö kommun
Jessica Källgren-Gustafsson

Upphandling

Bostad med särskild service och korttidsvistelse för vuxna, barn/unga LSS och SoL, daglig verksamhet LSS 21/220
Publicerad 2022-01-20 13:07
Sista anbudsdag: 2022-03-01 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |


2. Administrativa bestämmelser

2.1 Anbudets form och innehåll


2.1.1 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs med Öppet förfarande enligt Lag (2016:1145) om Offentlig Upphandling (LOU).



2.1.2 Anbudsgivare

Anbudsgivarens registrerade användare i Merzell TendSign ska vara behörig att lämna anbud för företagets räkning. På begäran ska detta kunna styrkas. 

2.1.3 Anbud skrivet av konsult

Observera att anbud ska lämnas av den organisation som kommer att stå för anbudet och även ansvara för fullföljande av eventuellt kontrakt. 

2.1.4 Anbudets innehåll

Anbudet ska utformas helt enligt upphandlingsdokumentet samt innehålla alla i upphandlingsdokumentets efterfrågade dokument, redovisningar och bilagor. Anbudsgivaren uppmanas till att endast bifoga de efterfrågade uppgifterna och handlingarna. Ytterligare uppgifter och handlingar kommer inte att beaktas vid genomgången av anbuderna.  

2.1.5 Alternativa utföranden

Alternativa anbud eller reservationer accepteras ej.

2.1.6 Språk

Anbudet ska vara på svenska och eventuell korrespondens ska föras på svenska.

Teknisk information/broschyr/CV får vara på engelska språket. Anbudsgivaren ska i sådant fall och om behov uppstår var behjälplig med eventuell översättning.

Oöversatta myndighetsdokument får bifogas anbudet och ska översättas av anbudsgivaren på begäran av myndigheten.

2.1.7 Att lämna anbud

Anbudet ska lämnas elektroniskt via upphandlingsverktyget Mercell TendSign. Anbud som inkommer via post, e-post eller fax accepteras inte.

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte.

Vi rekommenderar att anbud lämnas när Mercell TendSigns support har öppettider på www.mercell.com

Tekniska frågor om systemet ställs till Mercell TendSigns support per e-post tendsignsupport@mercell.com.

Upphandlingsdokumentet innehåller ett antal ska-krav. Samtliga ska-krav måste vara uppfyllda för att ett anbud ska kunna ingå i den slutliga värderingen.

De svar som anbudsgivaren lämnar i sitt anbud på de i upphandlingsdokumentet ställda kraven är underlag för den sammanställning och utvärdering av inkomna anbud som den upphandlande myndigheten genomför.

Anbudsgivare ansvarar för att ha fått samtliga delar av upphandlingsdokumentet, detta för att ett komplett anbud ska kunna lämnas. De som erhållit underlagen på annat sätt än via Mercell TendSign är skyldiga att själva bevaka eventuella förändringar i upphandlingen.

2.2 Tidsgränser

2.2.1 Sista anbudsdag

Anbudet ska ha inkommit senast 2022-03-01 23:59.

2.2.2 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till och med 2022-08-31 .

Om upphandlingen blir föremål för överprövning förlängs anbudets giltighetstid till dess att avtal tecknas.

2.3 Kommunikation

2.3.1 Frågor och svar

Vid eventuella oklarheter i upphandlingsdokumentet rekommenderas Anbudsgivaren att direkt vid mottagandet av denna upphandling att ställa frågor. Frågorna ska ställas elektroniskt på tendsign.com senast 2022-02-21 .

Svar publiceras allt eftersom inkomna frågor besvarats och skickas med e-post till frågeställaren samt till alla som hämtat ut underlaget på www.tendsign.com. Svar på frågor samt eventuella kompletteringar till upphandlingsdokumentet lämnas senast sex dagar före anbudets utgång.

2.3.2 Frågor under utvärderingstiden



Under utvärderingstiden kan den upphandlande myndigheten ställa frågor till anbudsgivaren i tendsign.com. Frågorna ska också besvaras där.

2.4 Övrigt

2.4.1 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut kommer att skickas ut till samtliga anbudsgivare med e-post till den e-postadress som angetts i Merzell TendSign vid inlämnandet av anbudet.

2.4.2 Avtal

Avtal kan komma att tecknas när tiden för avtalsspärr löpt ut. Avtalsspärren gäller i tio dagar och räknas från och med dagen efter att meddelandet om tilldelningsbeslut har skickats.

Bindande avtal förutsätter att avtal har upprättats och undertecknats/signerats av behöriga företrädare för båda parter.

2.4.3 Publicering av avtalsdokument



Genom att lämna anbud accepterar anbudsgivaren att om avtal tecknas kommer avtal, anbudsgivarens kontaktuppgifter, priser m.m. publiceras i upphandlande myndigheters avtalsdatabaser på respektive intranät.

Accepteras kravet om publicering enligt ovanstående?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



2.4.4 Sekretess

Under den tid upphandlingen pågår är samtliga uppgifter som rör lämnade anbud sekretessbelagda (absolut sekretess). När upphandlande myndighet beslutat om vald anbudsgivare upphör den absoluta sekretessen. Till varje anbudsgivare lämnas då upplysning om innehållet i tilldelningsbeslutet.

Om anbudsgivaren anser att vissa uppgifter i inlämnat anbud ska sekretessbeläggas även efter det att den absoluta sekretessen har upphävts, uppmanas anbudsgivaren **noga** precisera vilka uppgifter det gäller samt **motivera** på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut.

Upphandlande myndighet vill framhålla att det är myndigheten som enligt offentlighets- och sekretesslagen beslutar om en uppgift ska sekretessbeläggas. Detta beslut kan överprövas av domstol. Sekretess kan därför inte utlovas. Prövning sker varje gång en handling begärs utlämnad.

I de fall upphandlande myndighet bedömer att sekretess gäller för uppgift i anbud, ska anbudsgivaren på begäran från upphandlande myndighet inom två arbetsdagar inkomma med en maskerad version av anbudshandlingen.

2.4.5 Onormalt låga anbud

Anbudet ska enligt LOU förkastas om anbudsgivaren inte på ett tillfredsställande sätt kan förklara det låga priset eller kostnaden.

2.4.6 Avbrytande av upphandling

Upphandlande myndighet äger rätt att avbryta upphandlingen om lämnade anbud, som uppfyller kraven i kravspecifikationen, har ett pris som överstiger anslag eller budgeterade medel, eller om upphandlingen av annan affärsmässigt grundad anledning inte kan fullföljas.