

Upphandlande organisation

Eksjö kommun
Jessica Källgren-Gustafsson

Upphandling

Bostad med särskild service och
korttidsvistelse för vuxna, barn/unga LSS och
SoL, daglig verksamhet LSS
21/220
Publicerad 2022-01-20 13:07
Sista anbudsdag: 2022-03-01 23:59

Symbolförklaring Texten ingår i annonsen Texten kommer att ingå i avtalet Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas Frågan är viktad och ingår i utvärderingen Frågan ställs endast upplysningsvis Frågan är markerad för särskild uppföljning Texten ingår i kvalificeringen Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen Texten/frågan innehåller ESPD-krav Frågan är viktad och ingår i utvärderingen Frågan besvaras av upphandlaren

3. Anbudsprövning

3.1 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering av anbud sker i tre steg, enligt nedan:

Steg 1 - Kvalificering

Vid det första steget provas om anbudet uppfyller upphandlingsdokumentets administrativa krav samt om kvalificeringskraven är uppfyllda (ställda krav på anbudsgivaren)

- Formella krav på anbudet.
- Uteslutningsgrunder som ska respektive kan utesluta anbudsgivare.
- Bedömning av anbudsgivarens ekonomiska kapacitet och ställning, teknisk och yrkesmässiga kapacitet samt erfarenhet.

Steg 2 - Prövning

Vid det andra steget provas om kraven på tjänsten är uppfylld, samt om de kommersiella villkoren är uppfyllda.

Steg 3 - Utvärdering

I steg tre utvärderas de anbud som uppfyller steg 1 och steg 2.

3.2 Kvalificering av anbudsgivare

3.2.1 Formella krav på anbudet

Enligt upphandlingsdokumentets del 2, "Administrativa bestämmelser".



Uppfylls de formella kraven på anbudet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



3.2.2 Obligatoriska uteslutningsgrunder



Anbudsgivare som inte uppfyller kraven enligt LOU 13 kap. 1-2 §§ kommer att uteslutas från upphandlingen.

3.2.3 Frivilliga uteslutningsgrunder



Anbudsgivare kan komma att uteslutas från upphandlingen om den ej uppfyller kraven enligt LOU 13 kap. 3 §.

Vid upphandlingar samarbetar den upphandlande myndigheten med Skattemyndigheten i Linköping. Samarbetet innebär att Skattemyndigheten inför upphandling och under avtalstidens gång lämnar information till upphandlande myndighet om leverantörers/underleverantörers skattestatus. Detta gäller leverantörer/underleverantörer i alla led.

3.2.4 Sanningsförsäkran



Sanningsförsäkran, Bilaga 1, ska undertecknas av behörig företrädare för anbudsgivaren, scannas och bifogas anbudet.

Bifoga undertecknad Sanningsförsäkran, bilaga 1.

Bifogad fil

Generell del



3.2.5 Krav på registrering



Anbudsgivare ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad.

Uppfylls kravet på registrering?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



3.2.6 Ekonomisk kapacitet



F-skatt, skatter och avgifter

Anbudsgivaren ska vara godkänd för F-skatt.

Anbudsgivaren ska vara fri från skuld för svenska skatter och avgifter hos Kronofogdemyndigheten. Mindre skulder accepteras om skulden regleras alternativt överenskommelse finns med berörd myndighet.

Den upphandlande myndigheten kontrollerar att ovanstående krav uppfylls.

Kraven gäller också de underleverantörer som anbudsgivaren i sin tur anlitar, i alla led. Anbudsgivaren är ansvarig för att kontroll sker i alla underliggande led.

Uppfylls kravet på ekonomisk kapacitet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



3.2.7 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomi så att uppdraget kan fullgöras.

Kontroll av detta sker genom kreditupplysningsföretag (CreditSafe). Anbudsgivaren ska minst ha riskbedömningen "Medel risk". På övergripande nivå granskas vid "Medel risk" i CreditSafe att det föreligger en komplett styrelse, att det inte föreligger några betalningsanmärkningar av betydande art och att den juridiska personen löpande klarar av att betala fakturor eller andra omkostnader varefter de förfaller till betalning, det vill säga har god betalningsförmåga.

Företag som saknar eller inte uppnår uppsatt rating ska på begäran tillhandahålla dokument som styrker företagets finansiella och ekonomiska ställning exempelvis i form av besked från bank, koncerngaranti eller utdrag ur årsredovisningen t.ex. balans- och resultaträkning styrkt av auktoriserad revisor tillsammans med ett revisorsintyg/bevis som bedöms motsvara minst nivå "Medel risk".

Begärd dokumentation ska vara den upphandlande myndigheten tillhanda senast inom fem (5) arbetsdagar.

Utländska anbudsgivare ska inkomma med motsvarande uppgifter från kreditupplysningsföretag från det land där anbudsgivaren är registrerad. Sådan upplysning får inte vara äldre än tre månader.

Uppfylls kravet på ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



3.2.8 Underleverantör



I det fall anbudsgivaren avser att anlita underleverantör/-er för uppdraget, ska även underleverantören uppfylla ställda krav enligt 13 kap. LOU. Det är anbudsgivarens ansvar att kontrollera att detta uppfylls.

Antagen leverantör svarar för underleverantörers arbete såsom för sitt eget arbete.

Avser anbudsgivaren använda underleverantör? Om JA ange företags namn och organisationsnummer.

Fritext

Generell del



3.2.9 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



Anbudsgivaren ska ha tillräcklig teknisk förmåga och kapacitet för att kunna utföra uppdragets alla delar.

Anbudsgivaren ska i anbudet lämna en företagspresentation som styrker detta.

a. Företagspresentation ska bifogas med anbudet.

Bifogad fil

Generell del



b. Uppfylls kravet på teknisk förmåga och kapacitet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



3.2.10 Tillstånd



Leverantören ska ha erforderliga tillstånd från IVO för att bedriva verksamheten som erbjuds i

anbudet. Anbudsgivaren ska bifoga en kopia med samtliga sidor av gällande tillstånd eller ansökan om tillstånd med eventuella bilagor till anbudet på nedan angiven plats.

Avrop från ramavtalet får ske först när leverantören har beviljats tillstånd att bedriva verksamheten.

När tillstånd har beviljats av IVO ska kopia på tillståndet skickas till **upphandling@eksjo.se**.

Bifoga tillståndsbeslut / ansökan

Bifogad fil

Generell del



3.2.11 Tillsynsrapport



Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga eventuellt utfärdat tillsynsrapport från den senaste genomförda tillsynen av IVO. Om det finns åtgärdsplaner i tillsynsrapporten ska också handlingsplan för att åtgärda dessa bifogas. Om myndigheten fattat beslut gällande vidtagna åtgärder ska också tillsynsbeslutet bifogas anbudet. Eventuella synpunkter eller anmärkningar ifrån IVO ska vara åtgärdade senast vid avtalets tecknande. Kvarstår anmärkningen har upphandlande myndighet möjlighet att förkasta anbudet.

Avrop från ramavtalet får ske först när leverantören har åtgärdat anmärkningarna från IVO. Godkänd åtgärd skickas till **upphandling@eksjo.se**.

a. Har IVO upprättat tillsynsrapport?

Ja/Nej

Generell del



b. Om svaret är ja enligt ovan ska anbudsgivaren bifoga senast upprättat tillsynsrapport samt eventuell handlingsplan och eventuellt tillsynsbeslut.

Bifogad fil

Generell del



3.2.12 Kvalitetsledningssystem



Anbudsgivare ska med utgångspunkt i verksamhetens idé och målsättning, bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i syfte att förbättra sitt arbete. Det ska motsvara kraven i SOSFS 2011:9. Verksamheten kan anpassa sitt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete till de egna förutsättningarna, och behöver inte vara mera omfattande än vad som är nödvändigt för att fylla verksamhetens kvalitetsmål.

Kvalitetsarbetet innebär att:

- Mål för verksamheten formuleras och följs upp.
- Ansvar för kvalitetsarbetet är tydligt fördelat.
- Det ska finnas rutiner och processer för intern och extern samverkan, riskanalys, avvikelshantering och synpunkter och klagomål.
- Egenkontroll ska göras i den omfattning som krävs för att säkra och utveckla det systematiska förbättringsarbetet.

Anbudsgivaren ansvarar för att säkerställa att personalen är delaktig i kvalitetsarbetet. Verksamhetens vård- och behandlingsresultat ska regelbundet redovisas och vara tillgängligt för berörda.

Dokumentation som styrker ovanstående ska kunna skickas in vid anmodan.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



3.2.13 Systematiskt miljöarbete



Anbudsgivaren ska arbeta systematiskt med miljöfrågor så att miljöpåverkan från uppdraget kan minskas. Systemet ska omfatta den verksamhet som utför den avtalade tjänsten och ska minst inkludera följande delar:

- en införd miljöpolicy (med policy avses de långsiktiga visionerna för anbudsgivarens miljöarbete),
- rutiner som säkerställer att de lagar och föreskrifter på miljöområdet, som berör verksamheten efterlevs,
- rutiner och metoder som säkerställer att miljökrav följs i enlighet med verksamhetens miljöpolicy, inklusive rutiner för att hantera avvikelser, samt
- årlig uppföljning av det egna miljöarbetet.

Dokumentation som styrker ovanstående ska kunna skickas in vid anmodan

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



3.2.14 Tillgång till andra företags kapacitet



Avser anbudsgivaren att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska ka en särskild försäkran för vart och ett av de företag vars kapacitet åberopas kunna uppvisa på begäran.

Anbudsgivaren svarar för att ett sådant företag följer de villkor och förutsättningar som anges i avtalet. Anbudsgivaren ansvarar för personal från sådant företag som det vore egen personal.

**Avser anbudsgivaren att åberopa andra företags kapacitet? Frågan besvaras med Ja eller Nej.
Om JA ange företags namn och organisationsnummer.**

Fritext

Generell del



3.2.15 Kvalificerad anbudsgivare



Är anbudsgivaren kvalificerad att gå vidare till Prövning av anbud?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



3.3 Prövning av anbud

3.3.1 Prövning av obligatoriska krav



Kvalificerade anbudsgivare företags anbud prövas att de uppfyller kraven på tjänsten samt accepterar de kommersiella villkoren.

a. Uppfylls kraven på tjänsten?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



b. Har de kommersiella villkoren accepterats?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



c. Uppfyller anbudet samtliga ställda krav och går vidare till anbudsutvärdering?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



3.4 Anbudsutvärdering

3.4.1 Utvärdering av anbud

Ramavtal kommer tecknas med samtliga leverantörer inom varje del som lämnar anbud under förutsättning att anbudet är kvalificerat och att samtliga krav är uppfyllda.

Avrop kommer att ske utifrån annan fördelningsnyckel. Se punkt 1.1.7.