**Mall för upphandlingskontrakt (AVTAL)**

**Dnr:
Avtalsnr: XX/XX**

1. Avtalsparter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Regionen | Leverantör |  |
| Region Värmland651 82 KARLSTAD |  |  |
| **Organisationsnr**232100-0156 | **Organisationsnr** |  |
| **Webbplats**[www.regionvarmland.se](http://www.regionvarmland.se) | **Webbplats** |  |

* 1. Kontaktpersoner

Leverantören ska utse en kundansvarig för uppdraget som är regionens kontaktperson.

Leverantören ansvarar för att korrekt information om kontaktpersoner (kundkontakt och avtalskontakt) alltid finns i avtalsdatabasen på e-Avrop.

För avtalet relevanta kontaktpersoner framgår även i bilaga X.

Bedömer regionen att samarbetssvårigheter föreligger är leverantören skyldig att omgående byta ut aktuell kundkontakt.

1. Avtalstid

Beräknad avtalstid - med option för regionen om förlängning maximalt 24 månader.

Observera att det är regionen som avgör om option ska utnyttjas, antagen leverantör är enligt detta avtal skyldig att acceptera regionens begäran om att nyttja ovanstående optioner.

Avisering om förlängning sker i god tid före avtalsperiodens utgång. För avtal publicerade i e-Avrop sker avisering via systemet eller via e-post.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Det uppskattade värdet på upphandlingen och detta ramavtal är ca 40.000 000 SEK exkl. moms.

1. Takvolym/Takbelopp

Takbelopp i ramavtalet är 60 000 000 SEK exkl. moms. Om, och i så fall när, regionen har gjort avrop motsvarande takbeloppet upphör ramavtalet att gälla.

Regionen meddelar leverantörens kontaktperson när takbeloppet är uppnått, eller på väg att uppnås, så snart regionen noterat detta.

Om leverantören noterar att takbeloppet är på väg att uppnås ska denne informera regionen om detta.

1. Avtalets omfattning

Leverantören åtar sig att till Region Värmland (Regionen) leverera
**Neuropsykiatriska utredningar (NP- utredningar)** som tjänst i enlighet med detta avtal och de upphandlingsdokument som legat till grund för den upphandling som föregått detta avtal, samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Regionen kommer inte att i avtal kunna garantera viss volym (givet att inte takvolymen överskrids enligt punkt 3 i detta avtal). Antagen leverantör är skyldig att leverera det verkliga behovet.

Förutom i avtal angivna parter kan detta avtal åberopas av privata vårdgivare med vilka regionen har avtal. Avtalade priser och villkor ska i sådana fall gälla. Den privata vårdgivaren ska dock i övrigt betraktas som fristående från regionen. Avrop ska ske direkt till leverantören och faktureras den privata vårdgivaren.

Förutom i avtal angivna parter kan detta avtal åberopas av andra regioner. Dessa avrop ska ske direkt till leverantören och faktureras till Region Värmland.

Syftet med upphandlingen är att kunna erbjuda privat vårdgivare som tillhandahåller neuropsykiatriska utredningar för barn som komplement till den i Regionens regi bedrivna verksamhet genom att upphandla viss del av aktuellt behov.

Upphandlingen avser NP-utredningar i tre (3) nivåer;

Nivå 1:

* ADHD

Nivå 2:

* Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning
* Autism
* Autism och/eller ADD/ADHD

Nivå 3:

* Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning som del i komplex problematik.
1. Avtalsform

Avtalet är ett tvåpartsförhållande med regionen å ena sidan och leverantören/leverantörerna å andra sidan.

**Avtal med flera leverantörer – avrop enligt särskild fördelningsnyckel**

Avtal tilldelas flera leverantörer. Leverantören anger sitt pris per utredning per respektive nivå.

Tjänsten avropas genom remiss från Regionen och avrop sker efter särskild fördelningsnyckel, vilket innebär att den medicinska professionens bedömning av den enskilde patientens behov styr fördelningen mellan de olika vårdgivarna. Den medicinska bedömningen kommer även att innefatta patientens förmåga att klara av längre resor.

Bedömer professionen vårdgivarna som likvärdiga avropas från den vårdgivare som har lägst pris.

1. Avrop och beställning

Regionen som omfattas av detta avtal har rätt att avropa och leverantören ska ta emot remisser.
Leverantören är skyldig att ta emot remisser under hela avtalstiden. Det innebär således att Leverantören är skyldig att utföra utredning även om avtalstiden i detta avtal löpt ut.

* 1. Rutiner vid avrop

Avrop sker via remiss/betalningsförbindelse. Remissbekräftelse med leveransbesked skickas omgående till beställande enhet.

Leverantören erhåller remiss/vårdbegäran och/eller journalkopia samt eventuella andra erforderliga handlingar från remittent/Regionen.

Leverantören äger rätt att avvisa remiss utifrån nedan godtagbart skäl. Leverantör måste då motivera sitt svar.

• I de fall Leverantör vid mottagande av remiss ser att de inte kommer klara att leverera inom angiven tid enligt punkten 7.3.

1. regionens åtagande
* Regionen är huvudman för utförande av sjukvård inom länet vilket innebär att regionen har patientansvar för de patienter som berörs av vård via detta avtal.
* I det fall leverantör bedömer att drogscanning bör göras avseende patient, ska leverantör kontakta BUP hos Regionen (alternativt remittent vid utomlänspatient).
1. np-utredning
	1. Målgrupp

Neuropsykiatriska utredningar för barn gäller åldern 18 år och yngre.

* 1. definition

Leverantören ska utreda barn med misstanke om ADD/ADHD och/eller autism och/eller intellektuell funktionsnedsättning. Utredningen ska innefatta differentialdiagnostik gällande alla förekommande psykiatriska tillstånd och psykosociala svårigheter samt innehålla en bedömning att inte symptomen på neuropsykiatriska funktionsnedsättningar bättre kan förklaras av att barnet inte fått möjligheter att utveckla sina förmågor i uppväxtmiljön. Utredningen ska ge en bred funktionsbeskrivning utifrån nivåerna nedan.

Regionen godkänner inte att utredningar görs via video-länk/telefon. Dock kan samtal med förskola/skola och enkel anamnesupptagning ske via videolänk/telefon. Avseende enkel anamnesupptagning via videolänk/telefon i barnutredningar får inte föräldraförmågan beröras. Psykiatrisk intervju som t.ex. MINI ska ske på plats och inte via videolänk/telefon.

Nedan följer de krav Regionen ställer på innehåll av respektive utredningar inom NP-utredningars olika nivåer.

**Utredning, nivå 1 (ADHD) ska innehålla:**

* Sammanfattning av barnets utveckling
* Somatisk undersökning
* Beskrivning av symtom och funktionsnedsättning i olika miljöer och över tid
* Beskrivning av levnadsförhållanden som kan ha eller ha haft påverkan på barnets hälsa och utveckling
* Ställningstagande till om diagnoskriterier för ADHD eller ADD är uppfyllda eller inte.
* Utredningen ska sammanfattas och redovisas muntligt och skriftligt till föräldrar och till barn i skolåldern.

Om diagnos ställs:

* Ställningstagande till om det finns somatiska kontradiktioner eller faktorer att ta hänsyn till vid eventuell behandling med läkemedel mot ADHD.
* Intyg till Försäkringskassan för omvårdnadsbidrag, kopia bifogas remissvaret.
* Intyg till elevhälsan, detta kan lämnas till föräldrar att lämna till skolan, kopia bifogas remissvaret.

En bedömning med motivering om det finns anledningen att göra en bredare diagnostisk utredning eller fördjupad utredning av funktionsnivå.

**Utredning, nivå 2 (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, autism, autism och/eller ADD/ADHD) ska innehålla:**

* En klinisk konsensusbedömning av åtminstone läkare och psykolog med omfattande barnpsykiatrisk kompetens och erfarenhet och expertis avseende utvecklingsrelaterade svårigheter utifrån en sammanvägd bedömning av information från olika informanter och miljöer, insamlad med olika metoder
* En kartläggning av funktionsförmågan inom viktiga utvecklingsområden:
* Begåvning
* Adaptiv funktion (vardagsfungerande)
* Språk
* Uppmärksamhet och aktivitetsnivå/impulsivitet
* Exekutiva funktioner
* Motorik
* Styrkor
* Somatisk undersökning
* Information från förskola/ skola om symptomatologi, funktion och hur patienten fungerar i skolmiljö
* beskrivning av den psykosociala miljön och förekomst av psykosociala stressorer
* beskrivning av medicinska faktorer som har eller har haft påverkan på barnets hälsa och utveckling
* Bedömning av psykiatrisk samsjuklighet och differentialdiagnostik
* Utredningen ska sammanfattas och redovisas muntligt och skriftligt till föräldrar och till barn i skolåldern.

Om diagnos ställs:

* Utredningen ska sammanfattas och redovisas muntligt och skriftligt till föräldrar och till barn i skolåldern.

**Utredning, nivå 3 (**neuropsykiatrisk funktionsnedsättning som del i komplex problematik)

Ärenden där sociala faktorer eller psykiatrisk samsjuklighet ställer särskilda krav på utredningen.

Utredningen ska innehålla det som finns beskrivet under nivå 2, därutöver en eller flera av följande punkter

* Inhämtande av information från ansvarig handläggare socialsekreterare
* Separata samtal med vårdnadshavare eller andra med kännedom om barnet till exempel familjehem eller HVB-hem
* Ta del av omfattande dokumentation från hälso- och sjukvården och/eller socialtjänsten
* Särskilda kallelser eller annan förberedelse för att underlätta för barnet att medverka
1. Leverantörens åtagande
	1. Remiss

Regionen har remisskrav för neuropsykiatriska utredningar för barn och unga.

Leverantören ska efter mottagen remiss från Regionen/remittent utföra utredningar på barn och unga. Leverantören ansvarar för att kontrollera att mottagen remiss är giltig dvs kommer från behörig remittent.

I de fall utomlänspatienter söker öppen vård i annan region än hemregion och patienternas hemregion har remisskrav, måste detta krav uppfyllas. När remisskrav finns i hemregion måste remisskravet uppfyllas för att ersättning ska utgå.

Den upphandlade tjänsten avser öppenvård. Enligt patientlagen är Regionen skyldig att erbjuda vård till alla dem som omfattas av andra regioners ansvar på samma villkor som gäller för de egna invånarna.

Vid remittering av patient ska mottagande vårdgivare bekräfta övertagande av vårdansvar till remittenten. Vid remiss från Regionen svarar leverantören för remisshantering och skickar remissbekräftelse till patienten.

Leverantören ska meddela patient den beräknade väntetiden.

* 1. utförandetid

Leverantören ska från mottagande av remiss/vårdbegäran:

**Nivå 1:**

Påbörja (från inkommen remiss) utredningen inom fyra veckor och färdigställa utredningen inom 8 veckor från inkommande remiss.

**Nivå 2:**

Påbörja (från inkommen remiss) utredningen inom fyra veckor och färdigställa utredningen inom 10 veckor från inkommande remiss.

**Nivå 3:**

Påbörja (från inkommen remiss) utredningen inom fyra veckor och färdigställa utredningen inom 12 veckor från inkommande remiss.

Utredningstiden inom alla nivåer inkluderar även återföring av utredningsresultatet och skriftligt remissvar till remittenten.

Om eventuell försening föreligger, och där försening går att härleda till patienten och dennes behov, kan slutförandetiden förlängas efter remittentens skriftliga godkännande. Leverantören ska i sådana fall snarast, efter det att förhållande kommit till dennes kännedom, kontakta remittenten för att inhämta godkännande.

1. försenad utredning

För varje påbörjad sjudagarsperiod (se utförandetider enligt punkten 7.3) som förseningen varar ska vite betalas med tjugofem (25) % av värdet av utredningen som inte har utförts. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga hundra (100) % av kostnaden för fullständig utredning.

Om patienten är orsaken till försening dvs patient har inte medverkat till utredningen och Leverantören kan bevisa att så är fallet, utgår inget vite.

* 1. återföring av utredningsresultat

Leverantören ska presentera resultatet av utredningen muntligt och skriftligt till patienten och vårdnadshavare, samt skriftligt till Regionen/remittenten,

Vid de fall som leverantör bedömer, utifrån patientens bästa, kan leverantör välja att endast psykolog genomför den muntliga återföringen till patient samt vårdnadshavare.

Det skriftliga utlåtandet ska vara ett gemensamt utlåtande från psykiater och psykolog. Dessutom ska ett barnanpassat utlåtande skrivas samt en separat barnanpassad återgivning ske av utredande psykolog och psykiater där endast barnet och vårdnadshavare är närvarande.

Leverantören ska använda båda koderna DSM5 och ICD10 i återföring av utredningsresultatet.

Leverantören ansvarar för att vid behov och utan ytterligare kostnader för Regionen komplettera utredning innan godkännande av leverans kan ske från Regionen.

Leverantören ska bjuda in förskola/skola till en skolåtergivning. Skolåtergivningen ska ske vid ett separat tillfälle och inte samma dag som patientåtergivningen. I det fall vårdnadshavaren inte önskar att skolåterkoppling sker, ska leverantör kontakta Regionen/remittenten för vidare hantering.

* 1. Avbokning av utredning

Regionen och Leverantören har rätt att i samråd, avboka planerad utredning, innan utredningens start.

* 1. patientens ställning

Vården ska ske i dialog med patienten och denne ska informeras om eventuella olika utredningsalternativ. Grunden för detta ska vara information och delaktighet och ett gott bemötande. Vården och det personliga bemötandet av den vårdsökande ska utmärkas av hög kvalitet och helhetssyn. Leverantören ska via god samverkan med övriga medarbetare och andra Leverantör underlätta för patientens eventuella fortsatta vård.

För att stärka patientens ställning ska patientens synpunkter ständigt inhämtas och Leverantören ska tillse att dessa tas tillvara och i förekommande fall ska Leverantören informera patienten om dennes rätt att vända sig till Regionens patientnämnd och Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd.

Patienter i kontakt med Leverantörens personal ska uppleva att:

• De får korrekt utredning

• De bemöts med respekt och omtanke

• De får erforderlig information för att förstå vårdens innehåll

• De får möjlighet att delta i utformandet av den egna vården

• De upplever att deras synpunkter beaktas.

• Kontinuiteten i vården är god

• Vården har ett förebyggande och hälsofrämjande förhållningssätt

* 1. Tolk

Leverantören får avropa på Regionens tolkavtal till patienter och/eller närstående som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket, åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer.

* 1. Sjukresor

Leverantören ska vid behov vidimera färdsätt vid patientresa.

På remissen/betalningsförbindelse anger den remitterande läkaren om patienten remitteras av medicinska skäl. Vid medicinska skäl svarar regionen för resekostnader, exklusive egenvårdsavgifter enligt regionens regler för sjukresor.

1. Kompetens
	1. utredningsteamet

Utredningsteamet ska bestå av specialistläkare i barn och ungdomspsykiatri samt psykolog med erfarenhet av neuropsykiatriska funktionsnedsättningar hos barn och ungdomar.

Teamet ska vara dedikerat under avtalstiden, och kommer att utföra Regionens avrop av utredningar.

Leverantören svarar för att personalens kompetens är adekvat och upprätthålls under hela avtalsperioden. Utredarna har även informell kompetens såsom god social kompetens och samarbetsförmåga, god kommunikation med patienter och personal och goda kunskaper i svenska språket såväl i tal som i skrift.

Vårdgivare ska använda sådan utrustning att verksamheten bedrivs med god kvalitét och att åtaganden i övrigt uppfylls.

*Läkare:*

* Specialistläkaren ska inneha giltig legitimation utfärdat av Socialstyrelsen.
* Specialistläkaren ska ha utbildning motsvarande svensk specialistkompetens i barn -och ungdomspsykiatri och mer än tre (3) års klinisk tjänstgöring inom aktuell medicinsk specialitet i svensk hälso- och sjukvård.
* Specialistläkaren ska ha dokumenterad erfarenhet av neuropsykiatriska utredningar och behandlingar för barn och unga.

*Psykolog:*

* Psykologen ska inneha giltig legitimation utfärdat från Socialstyrelsen.
* Psykologen ska ha fördjupade kunskaper om och minst tre (3) års erfarenhet av neuropsykiatri och neuropsykiatriska utredningar av barn och unga.
* Psykologen ska ha kompetens inom neuropsykiatrisk test- och utredningsmetodik.
	1. Kompetens och erfarenhet

Leverantören svarar för att utföraren av uppdraget/personalen har för ändamålet adekvat kompetens och erfarenhet, samt garanterar att efterfrågad kompetens upprätthålls under avtalsperioden.

Verksamheten ska vara anmäld hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Utförare av uppdraget (med patientkontakt) ska utan svårighet kunna tala, skriva och förstå svenska språket för god kommunikation. Uppfylla lägst socialstyrelsens krav för språkkunskaper. <http://legitimation.socialstyrelsen.se/sv/utbildad-inom-eu-eller-ees/lakare/sa-har-kan-du-visa-dina-sprakkunskaper>

1. lokaler

Regionen ser en stor fördel om utredningarna genomförs inom Regionen i Värmlands upptagningsområde.

Det är av stor vikt att leverantörens lokaler där utredningar utförs, är belägna inom rimligt avstånd från patientens hemort, med närhet till allmänna kommunikationer. Leverantören ska svara för lokaler. Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler och vara tillgängliga för alla oberoende av funktionsnedsättning.

Regionen ska informeras i god tid innan ett eventuellt byte av lokal sker.

1. avvikelser utredningsförlopp

*Avvikelser noterad av leverantören*

Vid avvikelser från överenskommen utredningsplan (enligt utredningsnivåerna 8.2) ska Leverantören kontakta Regionen.

Leverantören ska registrera samtliga avvikelser i en avvikelserapport. Rapporten på avvikelse i uppdrags utförande skall snarast efter varje inträffad avvikelse inrapporteras till Regionen.

*Avvikelser noterad av Regionen*

Vid avvikelser som Regionen upplever, t ex avvikelser ifrån detta avtal, arbetsmiljö, utredningar, ska Regionen registrera samtliga avvikelser i en avvikelserapport. Regionen delger Leverantören avvikelserna.

Vid avvikelser som remittent (utomlänspatient) upplever, t.ex. avvikelser ifrån detta avtal, utredningar, ska remittent/hemregion registrera samtliga avvikelser i en avvikelserapport. Remittent delger Leverantören avvikelserna.

*Kvalitetsbrister noterad av Regionen*

Vid de fall Regionen upplever kvalitetsbrister i Leverantörens psykologiska och/eller medicinska utredning eller annan del kopplat till utredningen alternativt att klagomål förekommer, ska Regionen:

• registrera denna avvikelse/klagomål i en avvikelserapport.

• delge Leverantören avvikelsen. Leverantören ska vidta åtgärder enligt överenskommelse med Regionen. Leverantören ansvarar för att vid behov och utan ytterligare kostnader för Regionen komplettera utredning innan godkännande av leverans kan ske från Regionen.

*Vite vid kvalitetsbrister*

För det fall Regionen upplever kvalitetsbrister i Leverantörens psykologiska och/eller medicinska utredning eller annan del kopplat till utredningen alternativt att klagomål återupprepas (minst tre klagomål under en halvårsperiod), ska vite utgå med värdet av en utredning.

**Bristande kompetens och samarbetssvårigheter**

Om Leverantören inte kan fullfölja påbörjad utredning på grund av bristande kompetens, samarbetssvårigheter, felaktig utövning m m, ska Regionen;

1. Påtala bristen till aktuell Leverantör. Leverantören har då 10 dagar att åtgärda den/de brister som uppkommit.
2. Om Leverantören inte lyckats åtgärda den/de brister som uppkommit enligt punkt 1 har Regionen rätt att byta leverantör.
3. Upplever Regionen att brist/brister kvarstår har Regionen rätt att avsluta avtalet med berörd Leverantör.
4. Kommersiella villkor

Leverantören ska vara godkänd för F-skatt och själv svara för inbetalning av skatter och avgifter, under hela den tid som uppdraget pågår.

* 1. ersättning

Ersättning utgår med avtalat pris för utredning som genomförts och rapporterats inom angiven tid och till efterfrågad kvalitet. Om patient inte närvarat till den mån att utredningen kan slutföras ska leverantören ersättas för det hittills genomförda arbetet. Parterna förväntas hålla löpande dialog om ovanstående situation uppkommer.

* 1. Priser

Priser enligt specifikation, bilaga x,är angivna i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt och inkluderar samtliga kostnader.

Alla priser är i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar samtliga kostnader som kommer att belasta regionen vid nyttjande av leverantörens tjänster såsom kostnader för administrationsarbeten, förberedelsearbeten, traktamenten, reseersättningar, sociala avgifter, semesterersättning, pensionsförsäkring, lokaler och utrustning.

* 1. Prisjustering

Priserna är fasta i tolv (12) månader fr.o.m. avtalstidens början.

Därefter kan begäran om prisjustering ske enlig SKR (Sveriges kommuner och regioners) index VPI (vårdprisindex). VPI redovisas årligen i december månad.

Första regleringen sker med 2022 som basår.

Prisjustering får endast ske vid månadsskifte.

Nytt pris gäller i tolv (12) månader.

Prisjustering kan inte göras retroaktivt.

Om SKRs publicering av VPI upphör ersätter regionen detta med ett motsvarande index

Begäran om prisjustering skickas till avtalets avtalscontroller.

* 1. Prisfallsgaranti

Regionen ska snarast informeras om och omgående få ta del av eventuella prissänkningar, exempelvis kampanjpriser, som ger lägre pris än avtalat pris.

Leverantören lämnar prisfallsgaranti vilket innebär att regionen snarast informeras om och omgående får ta del av eventuell prissänkning.

* + 1. Fakturering utanför E-handelssystemet

Fakturor som rör beställningar av varor och tjänster utanför regionens e-handelssystem ska faktureras elektroniskt enligt nedan.

Följande uppgifter ska leverantören uppge för att kunna skicka elektronisk faktura till regionen:

Organisationsnummer: 232100-0156

GLN-nummer för Svefaktura: 7362321000156

PEPPOL-id: 0088:7362321000156

VAN operatör: InExchange

Leverantören kan bifoga bilagor när elektronisk faktura skickas till regionen. I de fall leverantörens faktura innehåller bilagor kräver regionen att dessa bifogas elektroniskt tillsammans med fakturan.

Leverantörens e-postadress ska finnas på fakturan.

Leverantören ansvarar för att i samband med beställning efterfråga aktuellt BeställarID. Regionen är skyldig att tillhandahålla BeställarID som svar på denna förfrågan.

Eventuella påminnelser och krav sänds till fakturor@regionvarmland.se.

Svefaktura- finns det fler beställarid?

BeställarID: XXXXXXX (i enlighet med beställning, 7 siffor) ska anges i fältet ”Er referens”, RequisitionistDocumentReference1

InExchange

Om man inte har möjlighet att skicka elektroniska fakturor har man möjlighet att via InExchange fakturaportal registrera sin faktura. [www.inexchange.se](http://www.inexchange.se)

BeställarID: XXXXXXX (i enlighet med beställning, 7 siffor) ska anges i fältet ”Ert referensnr”.

BeställarID

För vård som utförs för Region Värmland gäller att;

* BeställarID: XXXXXXX (i enlighet med beställning, 7 siffror) ska anges under ”Er referens”. Leverantören ansvarar för att i samband med beställning efterfråga aktuellt BeställarID. Regionen är skyldig att tillhandahålla BeställarID som svar på denna förfrågan.

För vård som utförs för andra regioner än Region Värmland (utomlänspatienter) gäller:

* BeställarID: För utomlänspatienter: 2400062

För vård inom vårdval och som utförs för andra regioner än Region Värmland (utomlänspatienter) gäller:

* BeställarID: För utomlänspatienter: 2400001

* + 1. Övrig information gällande fakturor

På nedanstående länk finns mer information om fakturor som skickas till och från Region Värmland.

<https://www.regionvarmland.se/om-regionen/Fakturering/>

* + 1. Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller verkställd leverans inte föreligger, erläggs betalning 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

* + 1. Försenad betalning

Om regionen inte betalar faktura i rätt tid ska ersättning utgå enligt räntelagens bestämmelser.

1. Lagar, förordningar, riktlinjer och policys
	1. Standarder, krav och regelverk

Utförda tjänster ska uppfylla gällande standarder, krav och regelverk.

Leverantören ska följa lagstiftningen inom hälso- och sjukvård samt övriga för verksamheten tillämpliga lagar. Föreskrifter och anvisningar från Socialstyrelsen ska också följas.

Vidare skaleverantören följa de anvisningar, riktlinjer eller andra direktiv i hälso- och sjukvårdsverksamheten fastställda i regionen.

Leverantören ska åta sig att följa utvecklingen på området och anpassa verksamheten till eventuella nya lagar och förordningar liksom till övergripande inriktningsbeslut som kan komma att tas inom Region Värmland, Socialstyrelsen och Försäkringskassan som generellt berör den typ av tjänst som upphandlingen avser.

* 1. Kvalitetsarbete

Leverantören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och följa Socialstyrelsens vid varje tid gällande föreskrifter och allmänna råd om bland annat kvalitetssystem i hälso- och sjukvården (SOSFS 2011:9) samt samverkan vid in- och utskrivningar av patienter i slutenvård (SOSFS 2005:27).

Leverantören ska ha rutiner för avvikelsehantering i samband med åtagandet, dvs icke förväntade händelser som medfört eller skulle kunna medföra risk eller skada för patient. (HSLF-FS 2017:40).

Utförda Lex Maria ärenden (HSLF-FS 2017:41) ska rapporteras i form av en kopia som skickas till regionen. Avvikelser ska alltid kunna följas upp. Regionen ska även informeras om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) beslutat att vidta åtgärd mot leverantören eller dennes hälso- och sjukvårdspersonal.

* 1. Dokumentation/Journalföring

Leverantören ska ansvara för att upprättande av dokumentation görs i enlighet med Patientdatalagen. Patientjournal ska föras i enlighet med gällande patientdatalag och Socialstyrelsens föreskrifter om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Regionen bistår med journalkopia förutsatt att vårdnadshavare godkänt innan kopia lämnas ut.

* 1. E-hälsa

Regionen arbetar aktivt med Nationell eHälsa – tillgänglig och säker information inom vård och omsorg. Leverantören ska följa utvecklingen inom området och på begäran bistå regionen vid implementering.

* 1. Patientnämnds enheten

Regionens patientnämndsenhet handlägger ärenden som rör den hälso- och sjukvård som leverantören svarar för. Leverantören ska snarast, och utan kostnad ge nämnden information och svar på ställda skrivelser som begärs.

1. Uppföljning och statistik

Sammanställning av kostnader och antal åtgärder som utförts per region och sexmånadersperiod (februari och september) ska i Excelformat skickas till angiven avtalscontroller, se bilaga Kontaktpersoner.

Parterna skall under avtalsperioden upprätthålla goda samarbetsrutiner med en löpande ömsesidig dialog. Under avtalstiden kan Regionen komma att kalla till möte för att följa upp tillämpningen av avtalet och samarbetet i stort. Regionen är sammankallande till eventuella möten och aktuella uppföljningspunkter meddelas inför mötet. Leverantören har möjlighet att inkomma med egna aktuella frågeställningar inför mötet. Särskild ersättning för deltagande i uppföljningsmöten utgår inte.

I samband med uppdragsstart kan även uppstarts- och implementeringsmöte komma att ske. Regionen är då sammankallande till detta möte. Särskild ersättning för deltagande i uppstarts- och implementeringsmöte utgår inte.

Regionen ska, om Regionen begär detta, få tillgång till nödvändiga dokument för att kunna genomföra en kontroll angående fakturerat respektive genomförda besök.

Leverantören ska själv bekosta den tid det tar att ta fram nödvändigt material samt eventuella kostnader vid deltagande av uppföljningsmöten.

* 1. Medicinsk och ekonomisk revision

Regionen ska, så långt det är tillåtet enligt gällande lagstiftning, ha rätt till insyn i allt arbete leverantören utför vid avtal.

Regionen svarar för kostnaden för revisionen om leverantören fullgjort sitt åtagande. I annat fall ska leverantören stå för kostnaden.

Regionen äger rätt att med av regionen anlitad medicinsk expertis företa medicinsk revision avseende den verksamhet som omfattas av åta­gandet.

Regionen äger rätt att hos leverantören företa ekonomisk revision som omfattar underlagen för intäktssidan samt underlagen för kostnadssidan avseende kostnader som ersätts av regionen (t.ex. hjälpmedel) gällande verksamhet som omfattas av detta avtal. Regionen har också rätt att ta del av hel- och delårsbokslut som leverantören upprättar samt att ha en dialog med regionens revisorer och internrevisorer.

Leverantören ska utan kostnader för regionen biträda regionen eller de av regionen utsedda granskarna.

1. Övriga villkor
	1. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för regionen och leverantören.

* 1. Överenskommelse om samverkansregler

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin har kommit överens om gemensamma regler för hur medarbetare inom hälso- och sjukvård och industri ska samverka och integrera med varandra.

Det åligger parterna att följa överenskommelsen om samverkansregler (Samverkansregler för hälso- och sjukvård samt läkemedels-, medicinteknisk- och laboratorieteknisk industri, 2020).

* 1. Samverkan

Behovet av vård bör alltid tillgodoses med en helhetssyn på patienten och dennes behov. För att medborgarna ska erbjudas bästa möjliga hälso- och sjukvård vid utförande av åtagande, är leverantörens samverkan med olika vårdnivåer inom regionen, kommuner, andra uppdragstagare, försäkringskassa med flera en förutsättning.

Leverantören ska uppfylla de krav på samverkan och samarbete som ställs i uppdraget;

Leverantören ska agera ansvarsfullt och professionellt. Leverantören ska se till regionens bästa som ska anses vara en prioriterad kund, och säkerställa att goda samarbetsrutiner tillskapas, och att dessa vidmakthålls och kontinuerligt förbättras.

Om leverantören anser att det föreligger otydligheter, ansvarar leverantören för att dessa förtydligas och klargörs genom informationsutbyte med regionen. Leverantören ska omgående hantera eventuellt missnöje, undermålig prestation, och redogöra hur förbättring kommer att ske.

Parterna åtar sig att utöver vad som framgår tillse att ett nära samarbete, ett aktivt ömsesidigt informationsutbyte och goda samarbetsrutiner tillskapas mellan parterna, i god tid före avslut av behandling.

* 1. Jämlikhet och jämställdhet

För att garantera att verksamheten bedrivs på lika villkor för hela befolkningen krävs att diskriminering och andra missgynnanden bekämpas. Regionen verkar för jämlikhet – alla människor är inkluderade.

För att kunna ingå avtal med regionen ska leverantören godta regionens värdegrund avseende jämställdhet och jämlikhet. Detsamma gäller för eventuella underleverantörer som anlitas.

* 1. Tystnadsplikt

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt för regionen och dess anställda, men gäller inte för leverantören och dennes anställda.

De uppgifter som omfattas av sekretess inom regionens verksamhet är framför allt uppgifter om patienter, men sekretess kan även gälla för exempelvis personaluppgifter samt enskildas affärs- och driftförhållanden.

Leverantören förbinder sig att inte röja uppgifter för vilka sekretess gäller hos regionen. Leverantören ansvarar för att dennes anställda eller eventuell underleverantör informeras om och iakttar tystnadsplikt ifråga om dessa uppgifter och åtar sig att avtala om tystnadsplikt med sina anställda. Leverantören och dennes anställda ska i förekommande fall följa de instruktioner regionen ger angående sekretessreglerade uppgifter.

Tystnadsplikten gäller även efter avtalstidens utgång.

Uppkommer skada för regionen på grund av att leverantören eller dennes anställda röjer uppgifter som omfattas av tystnadsplikt, ska leverantören ersätta skadan.

* 1. Meddelarfrihet

Meddelarfrihet för alla anställda inom offentligt finansierade verksamheter, däribland anställda hos regionen, regleras i svensk lag. I de fall där anställda hos leverantören faller utanför lagstadgad meddelarfrihet ska nedan angivna villkor gälla.

Anställda hos leverantören, inklusive underleverantörer, ska omfattas av en likvärdig meddelarfrihet. Leverantören förbinder sig därför att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller andra ljudupptagningar.

Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för leverantörens anställda utanför det område som uppdraget omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt offentlighets- och sekretesslagen.

* 1. Allmänhetens insyn

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad, efter det att regionen framställt begäran härom, till regionen lämna sådan information som avses i 10 kap 9 § kommunallagen (2017:725). Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn.

Informationen ska lämnas i skriftlig form. Det åligger regionen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos regionen. Leverantören är inte skyldig att lämna information rörande löner eller andra kostnader hos leverantören.

Information som lämnats till regionen enligt första stycket ska ej anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter. Denna bestämmelse har ingen verkan på räckvidden av övriga bestämmelser i detta kontrakt.

* 1. Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal,
2. detta avtal med bilagor,
3. eventuella kompletteringar av upphandlingsdokument,
4. upphandlingsdokument,
5. eventuella kompletteringar av anbudet,
6. anbud med bilagor.
	1. Ändrade ägar- och verksamhetsförhållanden

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

Leverantören ska utan dröjsmål informera regionen inför eventuella ägarförändringar samt ändring av organisationsnummer. På begäran av regionen ska leverantören lämna ytterligare information.

* 1. Förändring av verksamhet/arbetssätt

Om leverantören under pågående avtalsperiod i väsentlig del förändrar sin verksamhet/arbetssätt ska regionen omgående informeras om detta.

Innebär verksamhetsförändringen/arbetssättet att leverantörens verksamhet och behandlingsmetoder förändras i sådan grad att den inte längre stämmer överens med vad som finns beskrivit i detta avtal med tillhörande bilagor äger regionen rätt att säga upp avtalet omgående.

* 1. Arbetsgivaransvar

Leverantören har ensam arbetsgivaransvaret för den egna personalen och för av leverantören kontrakterad personal.

* 1. Ändring avseende personal

Inträffar omständighet som innebär att leverantören inte kan fortsätta sitt arbete som avtalat, till exempel att nyckelpersoner slutar sin anställning eller sjukskrivs, ska leverantören omedelbart underrätta regionen om detta.

Leverantören har rätt att anvisa annan likvärdig utförare, men skifte av nyckelperson kräver regionens godkännande.

Om leverantören inte kan tillhandahålla en ersättare med likvärdig kompetens i nyckelpersonens ställe så har regionen rätt att, efter meddelande till leverantören, anlita annan ersättare. Merkostnaden för detta debiteras avtalad leverantör.

Om omständigheterna visar att avtalet riskerar att inte uppfyllas inom skälig tid kan en prövning av avtalets giltighet komma att göras.

* 1. Medverkande vid avtalets upphörande

Den dag då detta avtal upphör ska regionen kunna fortsätta med sin

vårdverksamhet utan avbrott. Leverantören åtar sig då att, med beaktande av fortsatt verksamhet enligt lag och förordning om läkarvårdsersättning, i god anda medverka till en smidig övergång till regionen eller den nya leverantören regionen utsett.

När detta avtal upphör, oavsett orsaken därtill, ska regionen ha rätt men ej skyldighet att kostnadsfritt överta all den dokumentation (inklusive elektronisk dokumentation) som avser åtagandet i den mån detta inte är otillåtet enligt gällande lagstiftning

* 1. Fullgörande

Om leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt avtalet så har regionen rätt att anlita annan aktör för att helt eller delvis fullfölja uppdraget. Om detta innebär ett högre pris för regionen så ska leverantören erlägga mellanskillnaden. Om regionen orsakas merkostnader på grund av ovanstående så ska leverantören ersätta regionen för dessa.

* 1. Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för skador som orsakats genom försummelse eller uppsåtligen av leverantören, dennes anställda eller av leverantören anlitade underleverantörer.

Ersättningsanspråk ska för att vara giltigt framställas omgående efter det att regionen har märkt grunden för anspråket och under alla förhållanden senast sex (6) månader efter det att detta avtal upphört att gälla.

Part är alltid skyldig att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, om parten kan göra det utan oskälig kostnad eller olägenhet.

Beträffande personuppgifter gäller vad som framgår av personuppgiftsbiträdesavtalet (PUB-avtal).

* 1. Försäkringar

Det åligger leverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla försäkringar som täcker de skador som leverantören är ansvarig för enligt detta avtal. Leverantören ska på begäran styrka detta genom att tillställa regionen kopia av försäkringsbrev.

Ersättning för skada är inte begränsad till utfallande försäkringsbelopp.

* 1. Regionens patientförsäkring

Regionens patientförsäkring gäller för patient som erhållit vård och behandling av leverantören.

Leverantören har samma skyldighet som regionen att på begäran lämna intyg, journaler, utredningar och analyser kostnadsfritt till LÖF (regionernas ömsesidiga försäkringsbolag) och PSR (Personskadereglering AB).

* 1. Förtida uppsägning av avtal

Regionen har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till omedelbart upphörande om:

• leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd,

* det under avtalstiden framkommer omständigheter som skulle utgjort grund för att utesluta leverantör på grund av brott som avses i 13kap 1§ LOU.

Regionen har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande 30 dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om:

• leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare,

* leverantören inte uppfyller ett eller flera av regionens uppställda krav enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom,

• leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom,

• leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift,

* avtalet ändrats på ett sätt som inte är tillåtet enligt 17 kap, 9–14 §§ LOU.

Leverantören har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande 30 dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om:

• regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftligt meddelande därom,

• regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast 30 dagar efter skriftlig anmaning därom.

* 1. Befrielsegrund (force majeure)

Part är befriad från sina åtaganden om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid köpet och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Beror dröjsmålet på någon som part anlitat för att helt eller delvis fullgöra köpet, är parten fri från skadeståndsskyldighet endast om också den som han har anlitat skulle vara fri enligt första stycket. Detsamma gäller om dröjsmålet beror på en underleverantör som leverantören har anlitat eller någon annan i tidigare led.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om dess upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske.

Vid force majeure hos regionen ska regionen ersätta leverantören för de merkostnader som leverantören får vidkännas för att säkra och skydda varan.

* 1. Tolkningsföreträde

Om oenighet uppkommer mellan parterna om tolkning av visst villkor eller föreskrift i detta avtal, eller om villkor eller föreskrift i de upphandlingsdokument som föregått detta avtal, ska regionen äga tolkningsföreträde till dess att frågan är avgjord i en särskild skriftlig överenskommelse mellan parterna eller genom beslut i domstol.

Regionen meddelar skriftligen leverantören sin avsikt att nyttja sin rätt till tolkningsföreträde samt anger sin ståndpunkt i den fråga som givit upphov till oenigheten.

* 1. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal, vilken ej kan göras upp i godo ska avgöras av svensk allmän domstol där regionen svarar i tvistemål med tillämpning av svensk rätt.

* 1. Personuppgiftsbehandling

En förutsättning för avtalets giltighet är att leverantören undertecknar regionens personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).

Leverantören och de personer som arbetar under dennes ledning får behandla personuppgifter bara i enlighet med instruktioner från regionen.

Om ett PUB-avtal tecknas ska detta biläggas huvudavtalet.

* 1. Samarbete

Båda parter ska agera ansvarsfullt och professionellt utifrån sina roller som leverantör och kund (Regionen).

Parterna ska vidare arbeta för att ett gott samarbete skapas, utvecklas och upprätthålls.

Om någon av parterna anser att det föreligger otydligheter, ansvarar parterna för att dessa kommuniceras sinsemellan och därefter tydliggörs.

Parterna ska omgående hantera samt redogöra för hur förbättring kommer att ske om någon part uttrycker missnöje och/eller hävdar undermålig prestation.

1. Bilagor

Bilagor justeras vid avtalstecknande.

1.

2.

1. Underskrifter

Nedanstående gäller om avtalet signerats med handskrivna signaturer.

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar varav parterna erhållit varsitt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **För Region Värmland** |  | **För leverantören** |
|  |  |  |
| Ort och datum |  | Ort och datum |
|  |  |  |
| Pia-Britt HildebrandUpphandlingschef |  | NamnTitel |

Nedanstående gäller om avtalet signerats elektroniskt.

Detta avtal har signerats elektroniskt av båda parter.

**För Region Värmland För leverantören**

Pia-Britt Hildebrand Namn
Upphandlingschef Titel