

Upphandlande organisation

Lerums kommun
Klara Santonen

Upphandling

Skyddat boende
21/41
Publicerad 2022-01-17 08:34
Sista anbudsdag: 2022-02-21 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Administrativa föreskrifter

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Lerums kommun.

1.2 Beskrivning av tjänst/omfattning

Information

Skyddat boende ska enligt definitionen vara ett boende inom socialtjänsten som tillfälligt tar emot enskilda som behöver insatser mot hot, våld eller andra övergrepp. Insatserna ska syfta till att skydda och stödja enskilda från att fortsatt utsättas för hot, våld eller andra övergrepp. Skyddade boende behöver vara bemannade med personal som kan ge skydds- och stödinsatser.

Skyddsinsatser är även fysiskt skydd såsom lås och larm. Skyddat boende är dels skyddade boenden där hela verksamheten finns under ett tak, dels boenden som är helt eller till viss del består av separata lägenheter/hus som är kopplade till en organisatorisk enhet som är bemannad med personal.

Insatserna på boendet ska vara individuellt utformade, i nära samarbete med den enskilde och i enlighet med dennes önskemål och förutsättningar. Stödet ska ha en pedagogisk och praktisk inriktning och ge den enskilde stöd till att klara vardagslivet. I anbudsgivarens arbete ingår att förbereda den enskilde för övergång till ordinärt boende eller annan boendeform.

Anbudsgivaren ska ha ett holistiskt tänk runt det stöd och skydd som erbjuds på boendet, det innebär förutom skyddat boende erbjuda krissamtal, ev. föräldrastöd, praktiskt stöd, skapa nya sociala nätverk för den enskilde/familjen, följa med på möten, stötta till daglig sysselsättning/arbete och skapa förutsättningar för den enskilde att etablera sig på annan ort och i förlängningen bli självförsörjande.

Värde/volym

Beräknat värde per år är ca 2 000 000 kr totalt för de båda delområdena.

Takvolym för respektive avtal (totalt under hela avtalstiden) är:

Område 1: 8 mkr

Område 2: 8 mkr

Avgränsningar

Kommunen har idag samarbete med en kvinnojour avseende skyddat boende, detta samarbete kommer att kvarstå. Således kommer vissa placeringar att ske utanför ramen av detta avtal.

1.3 Avtalsperiod

Avtalet gäller 2022-04-01 - 2026-03-31 om avtalet inte sägs upp i enlighet med följande.

Efter att 2 års avtalstid har avlöp (det vill säga efter 2024-03-31) kan avtalet sägas upp att gälla när som helst. Kommunen har ensidig rätt att säga upp avtalet, sådan rätt tillkommer inte leverantören. Vid sådan uppsägning ska kommunen tillämpa en uppsägningstid om 6 månader. Uppsägning ska meddelas leverantören skriftligen för att vara gällande.

För det fall uppsägning enligt ovan inte sker och om maximal avtalstid har uppnåtts upphör avtalet automatiskt att gälla utan föregående uppsägning.

Avtalets startdatum gäller under förutsättning att upphandlingen inte begärs överprövad och försenas och såvida något annat oförutsett inte inträffar som medför en försening i tidplanen. För det fall tidsförskjutning sker justeras avtalstiden med motsvarande tid.

1.4 Delområden

Upphandlingen genomförs i 2 delområden enligt nedan:

- 1) Låg säkerhet
- 2) Hög säkerhet

Anbudsgivaren kan lämna anbud på ett eller fler områden.

Samtliga anbud som uppfyller alla krav kommer att antas.

a. Avser ni lämna anbud på område 1?

Ja/Nej

Skyddat boen...



b. Avser ni lämna anbud på område 2?

Ja/Nej

Skyddat boen...



1.5 Avrop

Inom varje anbudsområde kommer flera anbudsgivare att antas. I varje enskilt fall tar UM ställning till vilket anbudsområde som är aktuellt för de behov som finns i det enskilda fallet och gör en förfrågan.

Utifrån den enskildes specifika behov och önskemål görs ett urval bland leverantörerna inom anbudsområdet.

Placeringar kommer att ske enligt följande:

- Genom att Lerum kommun, efter det att urval skett, vänder sig till den/de leverantör/leverantörer som har valts ut per telefon.

Vilken svarstid som anges vid placeringsförfrågan bestäms i varje enskilt fall och kan variera. När

tidsfristen för att svara på förfrågan har gått ut ska UM göra en bedömning av vilket eller vilka skyddade boenden som bäst kan tillgodose den enskildes behov och kontakta aktuell leverantör för vidare och mer detaljerad information.

Den enskildes behov är avgörande i valet av skyddat boende, och för vilken leverantör som tilldelas uppdraget. Om fler än ett skyddat boende bedöms kunna tillgodose den enskildes behov ska den leverantör som kan tillgodose behovet till lägst pris tilldelas uppdraget. Målet är att placeringen ska göras i det skyddade boende som kan tillgodose den enskildas behov till lägsta totalkostnad. Vad som är lägst pris, vid en enskild placering, avgörs utifrån avtalets priser.

Som stöd för urval av leverantörer inom respektive anbudsområde har UM tillgång till den information som anbudsgivaren lämnar i dokumenten "Information om verksamheten" för varje anbudsområde.

1.6 Upphandlingsförfarande

Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) tillämpas för upphandlingen.

Upphandlingen genomförs med tillämpning av reglerna för förenklat förfarande enligt LOU.

1.7 Frågor och svar

Eventuella frågor gällande förfrågningsunderlaget ska skickas skriftligen via TendSign. Av likabehandlingsskäl kan inga svar lämnas på frågor som kommer in senare än 2022-02-14.

Anbudsgivare uppmanas att innan anbud lämnas kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen tillkommit. Anbudsgivare som fått förfrågningsunderlaget från annat håll än TendSign är skyldiga att själva hålla sig uppdaterade om eventuell tillkommande information under anbudstiden.

Svar på frågor och andra förtydliganden/kompletteringar ska, för att vara giltiga som en del av förfrågningsunderlaget, avges skriftligen av kommunen på det sätt som anges i ovanstående stycke.

1.8 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud under 6 månader efter anbudstidens utgång. För det fall överprövning sker ska anbudsgivaren vara bunden av sitt anbud fram till dess att slutlig dom har vunnit laga kraft och avtal kan tecknas med vinnande anbudsgivare.

1.9 Sista dag för anbud

Anbudet ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast den 2022-02-21 23:59.

1.10 Upprättande av anbud

1.10.1 Elektroniskt anbudsgivande

Anbud i sin helhet (inklusive eventuellt efterfrågade bilagor) ska lämnas elektroniskt via TendSign. Anbud får inte lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

För att kunna lämna anbud krävs att behörig person för anbudsgivaren registrerar ett användarkonto på www.tendsign.com. Den e-postadress som anbudsgivaren använt för inloggning i systemet, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Anbudsgivarens kontaktperson anges i TendSign. Det konto varifrån anbudet lämnas ska vara registrerat för den organisation som avser att ha huvudansvar för fullföljande av uppdraget och ingå eventuellt avtal. Kontroll av anbudsgivare sker genom lämnade uppgifter i aktuellt konto, varför det är viktigt att rätt organisationsnummer är registrerat.

Upphandlingsfrågor besvaras endast av upphandlingsansvarig.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

1.10.2 Anbudets innehåll

Anbudsgivaren är ansvarig för att efterfrågad information anges och att begärda dokument bifogas anbudet samt att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda.

Genom anbudssvar accepterar anbudsgivaren samtliga föreskrivna villkor i förfrågningsunderlaget. Anbudssvar innebär även ett intyg på att uppgifter i anbud och bilagor är sanningsenliga.

Anbudet (inklusive bilagor) ska i sin helhet vara författat på svenska.

Reservation godtas inte. Undvik att lämna information som inte efterfrågats och som kan ses som en reservation mot uppställda krav.

Ersättning för upprättande av anbud utgår inte.

Anbud ska lämnas på helheten, alternativa anbud accepteras inte.

1.11 Förtydliganden, rättning och komplettering

Förtydligande, rättning och komplettering av anbud får endast göras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Upphandlande myndighet har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga, rätta eller komplettera ett anbud. Det är därför viktigt att anbudet innehåller alla de uppgifter som begärs, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

1.12 Prövning och utvärdering

Kommunen kommer att anta samtliga anbud som uppfyller alla krav.

1.13 Avslutande av upphandlingen

Efter det att kommunen har fattat beslut om vilka anbudsgivare som ska tilldelas kontraktet får samtliga anbudsgivare ett skriftligt tilldelningsbeslut per e-post. Tilldelningsbeslutet kommer att skickas till den e-postadress som anbudsgivaren har använt för inloggning i TendSign.

Avtal mellan kommunen och vinnande anbudsgivare sluts genom upprättande av avtal med innehåll enligt kapitel 5. Avtal sluts tidigast 10 dagar efter det att upphandlande myndighet meddelat sitt tilldelningsbeslut. Tecknande av avtal förutsätter att ingen överprövning begärts eller att slutlig dom har vunnit laga kraft.

Tilldelningsbeslutet utgör ingen, för kommunen, bindande accept.

1.14 Avbruten upphandling

Upphandlingen genomförs i enlighet med förfrågningsunderlaget och kan komma att avbrytas om det finns sakliga och motiverade skäl som till exempel att inga av de inkomna anbuden uppfyller de ställda kraven eller att den budgeterade kostnaden överskrids. Även andra skäl kan komma att åberopas.

Om upphandlingen avbryts kommer en motiverad underrättelse att skickas till samtliga anbudsgivare.

1.15 Sekretess

Upphandlande myndighet omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar kallas



offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem. Den som lämnar ett anbud i den här upphandlingen måste vara införstådd i att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med upphandlande myndighet och att handlingar som lämnats in med anbudet inte lämnas tillbaka. Upphandlande myndighet kan inte lämna någon garanti för att uppgifter inte kommer att lämnas ut.

Under den tid som upphandlingen pågår är alla uppgifter som berör inlämnade anbud sekretessbelagda.

Av 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller driftsförhållanden, om det kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs. Efter att tilldelningsbeslut har meddelats är leverantörens möjlighet att få sekretess för uppgifter i handlingar vanligtvis begränsade. I detta fall gäller dock följande:

För att skydda leverantörernas skyddade adresser kommer kommunen inte att lämna ut information om vilka leverantörer som kommunen tilldelar avtal.

I tilldelningsbeslutet kommer uppgifter som företagsnamn och adresser att tas bort och ersättas med en numrering för de leverantörer som tilldelas avtal. I de fall anbuden begärs ut efter att tilldelningsbeslut är fattat kommer uppgifter som kan härledas till företagsnamn eller adress att tas bort.

Anbudsgivare ska inte ange adressen till det skyddade boendet i anbudet, det är tillräckligt att ange vart de är geografiskt placerade. Adressen till det skyddade boendet lämnas istället i samband med avtalstecknande.

Kommunen kommer att ta stor hänsyn till den sekretess som krävs i denna specifika upphandling.

Anser en anbudsgivare att vissa uppgifter utöver ovan nämna i anbudet ska skyddas av sekretess uppmanas anbudsgivaren att precisera vilka uppgifter det är och lämna en ingående motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgiften lämnades ut. Eventuell sekretessbegäran med preciseringar och motivering ska anges i nedanstående fält. Kommunen framhåller att det är kommunen som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas.

Sekretess begärs enligt ovan? Om Ja, motivera sekretessbegäran i kommentarsfältet.

Fritext



Leverantörskommentar till å ten

Skyddat boen...



1.16 Accept



Avtalssvillkoren utgör tillsammans med de administrativa föreskrifterna underlag för det slutliga avtalet mellan kommunen och vinnande anbudsgivare.

Ramavtalet kommer att ha samma utförande och innehåll som vad som anges i detta avsnitt, men kommer att kompletteras med de uppgifter (företagsnamn, kontaktperson, prisvillkor m.m.) som saknas i den här versionen. Ramavtalsvillkoren är obligatoriska att uppfylla. Genom inlämnande av anbud godkänner anbudsgivaren ramavtalsvillkoren. Inga reservationer godtas.

Anbudsgivaren godkänner ramavtalsvillkoren

Ja/Nej. Ja krävs

Skyddat boen...

