# Allmänna avtalsvillkor

## Avtalsparter

I upphandling Särskilt boende enligt SOL till personer med psykisk funktionsnedsättning, 2022 med diarienummer GNU 2021/145 har nedanstående parter träffat följande avtal:

Upphandlande myndighet

Ludvika kommun genom gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med organisationsnummer 212000-2270, fortsättningsvis kallat Upphandlingscenter.

Leverantör

Företagsnamn, Organisationsnummer, fortsättningsvis kallad Leverantören.

## Omfattning

Avtalet omfattar Särskilt boende för personer med psykisk funktionsnedsättning inom funktionshinderomsorgen för kommunerna Falun, Hedemora och Ludvika.

Målgruppen är personer från 18 år som har behov av placering på särskilt boende enligt SoL Exempel på psykisk funktionsnedsättning kan vara exempelvis de som har psykiatriska diagnoser (funktionsnedsättning) i kombination med samsjuklighet.

Leverantören som ska bl.a. ha giltiga tillstånd för att bedriva särskilt boende samt finnas med i vårdgivarregistret, se mer krav i bilaga Kravspecifikation.

## Undantag till upphandlingen

* I första hand kommer Beställarnas egna boendeplatser att nyttjas
* Politiska beslut tas i vissa kommuner innan extern plats får beställas/nyttjas
* Alla Beställare kan ha olika behov och detta kan påverka rangordningen
* De som redan bor på särskilt boende kommer få bo kvar där
* I specialfall utifrån den enskildes specifika behov, om ingen rangordnad Leverantör klarar dessa specifika behov, kommer beställarna efter förfrågan att vända sig till andra externa Leverantörer

## Avropsberättigade myndigheter

Följande myndigheter har rätt att göra avrop på avtalet:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beställare | Organisations-nummer | Hemsida |
| Falu kommun | 212000 - 2221 | [www.falun.se](http://www.falun.se) |
| Hedemora kommun | 212000 - 2254 | [www.hedemora.se](https://hedemora.se/sv/) |
| Ludvika kommun | 212000 - 2270 | [www.ludvika.se](https://www.ludvika.se/) |

Fortsättningsvis benämns dessa myndigheter Beställare.

## Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med 22-11-01 till och med 24-10-31 med rätt till förlängning i högst 24 månader från Upphandlingscenters sida med oförändrade villkor. Upphandlingscenter meddelar Leverantören senasttre månader innan avtalets slutdatum om förlängningsmöjligheten kommer att nyttjas.

Upphandlingscenter har rätt att undanta tjänstedelar eller avropsberättigande Beställare från avtalet från optionen vid förlängning eller om takvolym uppnås för någon grupp.

Vid uppnådd takvolym under avtalstiden enligt punkt 1.12.1 upphör ramavtalet att gälla.

## Tjänstens utförande

Tjänstens omfattade; se punkt 1.2, se även bilaga Kravspecifikation.

### Tjänstekvalitet

Tjänsten ska under hela avtalsperioden motsvara det som har avtalats. Tjänsten ska motsvara de uppgifter som lämnats till Beställaren om tjänstens innehåll, prestanda eller andra förhållanden med betydelse för tjänstens kvalitet, se även bilaga Kravspecifikation.

## Rangordnat avtal

Rangordning:

1. Xx
2. Xx
3. Xx
4. Xx
5. Xx
6. Xx
7. Xx

De Leverantörer som klarar kraven kommer att rangordnas utifrån de offererade avtalspriserna, från det lägsta till det högsta priset. Ett lägre pris ger en högre placering på den rangordnade listan

### Avrop rangordnad upphandling

Vid beställning ska orderbekräftelse omgående skickas till beställarna. Skriftliga avrop ska i första hand göras från den leverantör som är rankad som nummer ett.

Först när denne inte har kapacitet att genomföra avropat uppdrag går uppdraget till leverantör rankad som nummer två och därpå till följande Leverantörer i den ordning de är rankade.

Leverantör ska skriftligen eller via e-post bekräfta avropat uppdrag inom två arbetsdag, annars går uppdraget automatiskt vidare i rangordningen.

I avropen anger beställarna behovet av inflytt- och eventuell utflyttstid för placering.

Vårdplats ska finnas tillgänglig senast inom tre dagar efter avrop om ej behovstiden är längre fram.

### Avrop akut plats

Vid akut avropsbehov (för behov av vårdplats samma dag) behöver svar om vårdplats komma direkt vid förfrågan som sker dagtid.

Kan inte den Leverantör som är högst rankad på listan erbjuda vårdplats på samma dag, går frågan vidare till nästa Leverantör i rangordningen.

### Avsteg från rangordningen

Avsteg från rangordningen kan undantagsvis även komma att ske ex. om Leverantören:

* Enligt avropsordningen nyligen har anlitats med ett otillfredsställande resultat vid tre olika tillfällen exempelvis inte har svarat på avropsförfrågan
* Inte kunnat placera vid förfrågan, utan förklaring som Beställaren kan acceptera
* I vissa fall är det av olika skäl olämpligt att tilldela enligt rangordningen. I de fall kommer tilldelning istället att ske utifrån den enskildes specifika behov, det är Beställaren som beslutar om avsteg ska ske

## Tillstånd att bedriva särskilt boende

Verksamheten ska från och med avtalsstart och under hela avtalstiden ha ett godkänt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 7 kap 1§ punkt 2 och 3 Socialtjänstlagen (SoL) 2018:1724 avseende verksamhet i form av boenden som motsvarar dem som avses i 5 kap. 5 § andra och tredje stycket eller 5 kap 7 § tredje stycket. Bevis för detta ska kunna lämnas på begäran.

Upphandlingscenter förbehåller sig rätten att kontrollera och inhämta bevis för att de uppgifter Leverantören lämnat är korrekta.

### Anmälan till vårdgivarregistret

Verksamheten ska under hela avtalstiden vara anmäld som vårdverksamhet vård och omsorgsboende till Vårdgivarregistret hos IVO för att kunna bedriva hälso- och sjukvård enligt Hälso- och Sjukvårdslagen 2017:30.

Upphandlingscenter förbehåller sig rätten att kontrollera och inhämta bevis för att de uppgifter Leverantören lämnat är korrekta.

## Dokumentation

Leverantören ska upprätthålla dokumentation om tjänsten. Dokumentationen ska vara på svenska om inte något annat har avtalats, se mer information i bilaga Kravspecifikation.

Leverantören ska då avtalet löper ut, på begäran, överlämna samtlig dokumentation som rör den enskilde till Beställaren.

## Anställda hos Leverantören

Anställd personal ska kunna kommunicera på svenska i tal och skrift se bilaga Kravspecifikation.

Utbyte av personal

Eventuella förändringar i avtalad personalstyrka ska omedelbart meddelas till Beställaren. Överenskommelse om byte av eller annan förändring av avtalade personer, ska vara skriftligen godkänd av Beställaren.

Eventuellt tillkommande personer under avtalstiden ska uppfylla de kompetenskrav som ställdes i upphandlingsdokumenten vilket ska redovisas till Beställaren på begäran.

## Volym

Volymuppgifter som anges baseras på tillgänglig statistik och uppskattning och kan därför komma att såväl över- som underskridas. Leverantören ska leverera det faktiska behovet.

### Takvolym

##### Totalt kan tjänster till ett värde av maximalt 75 000 000 SEK avropas under avtalstiden. Taket

##### gäller för ramavtalet som helhet, inte för respektive delområde eller ramavtalsleverantör.

## Avtalshandlingarnas inbördes rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om dessa handlingar skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Avtal med bilagor
3. Eventuellt kompletterat upphandlingsdokument
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Leverantörens eventuella förtydligande av anbud
6. Leverantörens anbud med bilagor

## Ändringsbegäran via e-avrop

Funktionen ändringsbegäran på avtalets sida på [e-avrop.com](http://www.maserhallen.se) ska användas då Leverantören önskar ändra eller uppdatera text avseende avtalet. Detta gäller uppdatering av kontaktuppgifter samt prisjustering.

## Sekr**e**tess

I Socialtjänstlagen framgår att de som är eller har varit verksam i Leverantörens verksamhet inte får röja till obehöriga vad man har fått veta om Personens specifika förhållanden. Leverantören ska ha rutiner för sekretessen i verksamheten och för dess anställda.

Leverantören är skyldig att iaktta tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift eller personliga förhållanden till den boende som part får del av genom tillkomsten eller genomförande av detta ramavtal. Skyldighet att inte röja uppgift gäller inte när part är skyldig enligt lag eller annan författning att lämna ut uppgifter.

Leverantören ansvarar för sina handlingar som rör personen så att de förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte får tillgång till dem.

Leverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtliga medarbetare Leverantören sysselsätter med uppdrag enligt detta ramavtal samt eventuella underleverantörer har gjorts uppmärksammad på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt detta ramavtal samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess. Sekretess enligt denna punkt gäller även det efter att ramavtalet i övrigt upphört att gälla. När det gäller uppgifter som är sekretessbelagda enligt lag gäller sekretessen under den tid som anges i lagen.

Leverantörens personal eller underleverantörer ska beakta kraven på personlig integritet och beakta att all information som erhålls vid utförande av arbete ska behandlas konfidentiellt.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Beställarens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma Leverantören till kännedom.

Oavsett om skriftlig sekretessförbindelse upprättats eller inte, så har Leverantören ansvaret att sekretessen efterlevs. Leverantören förbinder sig att göra de medarbetare som kommer att sysselsättas med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser rörande sekretess, samt även i övrigt hantera uppdraget med den diskretion som är nödvändig.

## Varumärke och immateriell rätt

Hänvisning till Beställaren i reklam, marknadsföring eller på annat sätt får inte göras av Leverantören eller av denne anlitad underleverantör utan Beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande. Leverantören ska i förväg samråda med Beställaren avseende informationsmaterial som ska publiceras.

## Jämställdhet, Sociala och etiska krav

Leverantören ska respektera grundläggande sociala- och etiska krav i sin verksamhet. Leverantören får inte diskvalificera någon på grund av kön, etnicitet eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare eller arbetssökande.

Leverantören ska aktivt arbeta med värdegrundsfrågor samt jämställdhetsfrågor.

# Kommersiella villkor

## Pris

Priser i SEK enligt Leverantörens prislista, vårdplatskostnad/dygn. Den verksamhet som upphandlas är enligt gällande momslagstiftning att betrakta som social verksamhet och är därmed inte momspliktig.

Priset ska inkludera samtliga kostnader förenade med tjänsten. Inga resekostnader, övernattningskostnader, traktamenten, övertidsersättningar eller andra tillkommande kostnader såsom exempelvis utrustning, specialkost, förbrukningsmaterial, kostnader för brandlarm, trygghetslarm, nycklar, tolkar eller liknande medges.

## 2.1.1 Ingår ej priset

* Leverantören har utöver prislistan/dygnspris rätt till ersättning för individuellt förskrivna medicintekniska produkter och hjälpmedel som den enskilde har behov av och kommunen har godkänt
* Den enskilde har själv ansvar för sina personliga omkostnader, personlig utrustning och transporter vid planerad frånvaro

## 2.1.2 Vid dödsfall

Vid dödsfall (den enskilde) så upphör båda parters ansvar, avtal och kostnader samma dag i enlighet med detta avtal.

Leverantören ansvarar för transport av avliden till hemkommunens bårhus eller motsvarande. Leverantören skickar räkning för transporten till Beställaren som senare faktureras den vidaretill dödsboet via Beställaren.

## Prisjustering

Priserna ska vara fasta till och med 24-10-31. Därefter kan ersättningen justeras årligen på begäran enligt Omsorgsprisindex (OPI) som innehåller lönekostnadsförändring och konsumentprisindex och är framtagen och publicerad av Sveriges Kommuner och Regioner. Basprisindex är år 2021 för den årliga Indexuppräkningen (SKR gör). Prisändringar +/- två procent justeras inte.

Begäran om prisjustering enligt index ska aviseras via ändringsbegäran i e-avrop minst 30 dagar innan den är avsedd att träda i kraft. Begärda prisjusteringar kan endast tas ut efter godkännande av Upphandlingscenter och gäller efter godkännandet ett (1) år framåt.

Retroaktiva prisjusteringar godkänns ej.

## Betalningsvillkor

Leverantören fakturerar Beställaren månadsvis i efterskott. För betalning av faktura gäller 30 dagars betalningstid från rättvisande fakturas ankomstdag. Om förfallodagen infaller på en lördag eller helgdag erlägger Beställaren betalning på närmast följande bankdag. Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte. Dröjsmålsränta accepteras enligt räntelagen. Om eventuell försenad betalning kan härledas till felaktig eller ofullständig faktura accepteras inte dröjsmålsränta. I det fall faktura överlämnas till finansbolag ska villkoren i avtalet mellan parterna gälla även för dem.

## Faktureringsvillkor

Fakturering sker månadsvis i efterskott. Dock senast nästkommande månad.

Aktuella fakturaadresser meddelas i samband med avtalets tecknande alternativt vid beställning.

Fakturorna ska märkas med en referenskod i fältet ”Er referens” som Beställaren uppger vid beställning. Uppges ingen referenskod får inte beställningen verkställas. Detta gäller samtliga fakturor oberoende hantering.

**Fakturorna ska innehålla:**

1. Avtalets diarienummer GNU 2021/145
2. Fakturanummer
3. Fakturadatum
4. Fakturabelopp
5. Momsbelopp
6. Kostnadsställe
7. Referenskod
8. Bankgironummer och/alternativt plusgironummer
9. Organisationsnummer/VAT-nummer
10. Godkänd för F-skatt
11. Ärendenummer/VON nummer
12. Den enskildes initialer
13. Tidsperiod
14. Dygnsersättning enligt ramavtal, exklusive moms
15. Beställarens namn
16. Namn på vård och omsorgsboende
17. Adress
18. Telefonnummer
19. Kontaktperson för fakturering
20. Närvarorapport ska medfölja räkningen för Beställarens debitering av den enskildes matkostnader och omvårdnad

Det får inte förekomma personuppgifter i fakturorna. Anger Beställaren ett ärendenummer ex. VON nummer är det kopplat till en specifik person vars uppgifter finns hos Beställaren för att inte röja sekretess.

Om fakturan saknar dessa uppgifter ska utföraren rätta och skicka ny faktura. Fakturerings-, uppläggnings-, expeditions-, påminnelse- eller andra avgifter godkänns inte och får inte debiteras.

Beställaren skickar räkning till den enskilde för räkning för hyra och matkostnader i efterhand.

### Elektronisk handel

Leverantören ska skicka elektronisk faktura enligt SFTI standard. Observera att PDF-fakturor eller scannade fakturor inte kommer att godkännas som e-faktura. Leverantören ska dessutom på begäran:

* Kunna skicka prislista (exempelvis Excel eller Pricat)
* Kunna ta emot en beställning elektroniskt (exempelvis via e-post eller EDI-order)

## Placeringsavtal/vårdavtal

För den enskilde som placeras ska Beställaren utfärda ett placerings-/vårdavtal.   
Avtalet är ett avrop från ramavtalet och innehåller uppgifter om den enskildes namn, personnummer, placeringstid mm.

### Förlängning av placeringsavtalet

### Placeringsavtalet kan förlängas. Parterna ska vara överens om villkoren senast 14 dagar innan avtalet förlängs. Förlängningen ska skriftligen skrivas under av bägge parter.

### Uppsägning av bokad plats

I de fall då planerad placering inte blir aktuell på grund av omständigheter som Beställaren inte kan råda över, är uppsägningstiden 0 dagar och ingen kostnad debiteras Beställaren.

### Uppsägning av placeringsavtalet

Uppsägning av placeringsavtal kan ske exempelvis när:

* Den enskilde själv vill avbryta boendeplatsen
* Den enskildes behov av insatsen förändras väsentligt
* Leverantören inte kan tillgodose den enskildes behov på bästa sätt
* Beställarens behov av externt köp förändras, dvs. insatsen kan verkställas i den enskildes hemkommun

Placeringsavtal kan skriftligen sägas upp i förtid av båda parter. Uppsägningstiden är ömsesidig på 14 dagar.

### Uppsägning av den enskilde vid regelbrott

Leverantören skriver ut den enskilde vid exempelvis regelbrott. Risk för uppsägning på grund av regelbrott eller missförhållanden ska ha meddelats kontaktperson hos Beställaren innan uppsägning. Uppsägningstiden är då på fem (5) arbetsdagar.

### Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta ramavtal för den enskilde kan endast ske genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för Beställaren och Leverantören.

### Betalning vid frånvaro

### 2.6.6.1 Akut frånvaro

Vid akut frånvaro vid tillfällig vård på annan vårdinrättning ex sjukhus reduceras dygnspriset med 30% från och med dag 1.

Vid frånvaro mer än sju dagar, utgår ingen ersättning från och med åttonde dagen. Frånvaron beräknas från dag ett som har påbörjats före kl. 12.

### 2.6.6.2 Vid planerad frånvaro

Vid planerad frånvaro som är känd för Leverantören senast två veckor i förväg exempelvis vistelse på sjukhus eller att den enskilde är hos anhöriga sätts dygnspriset ner med 50% de första sju dagarna.

Vid frånvaro mer än sju dagar, utgår ingen ersättning från och med åttonde dagen. Frånvaron beräknas från dag ett som har påbörjats före kl. 12.

### 2.6.6.3 Vid oplanerad frånvaro

När enskild avviker från boendet (oplanerad frånvaro) avslutas placeringen efter tre dygn (vardag räknat) om inte annat har kommit överens.

När enskild avviker från boendet (oplanerad frånvaro) åligger det boendet att omedelbart meddela ansvarig handläggare hos Beställaren.

## Samråd och information

Parterna förbinder sig att samråda i den omfattning som erfordras för genomförandet av tjänsterna. Leverantören ska delta i möten som Beställaren kallar till vid behov.

Parterna är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förhållanden som är av betydelse för tjänsternas genomförande.

Leverantören äger inte rätt att i något sammanhang använda uppdrag, uppdragsresultat eller Beställarens namn som referens eller i egen marknadsföring utan Beställarens skriftliga godkännande.

# Ansvar

## Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Upphandlingscenters skriftliga medgivande.

## Dataskyddsförordning GDPR

Personuppgifter skall hanteras i enlighet med gällande lagstiftning. I de fall Leverantören behandlar personuppgifter som omfattas av Dataskyddsförordningen GDPR, för Beställarens räkning, ska Leverantören se till att behandlingen inte inkräktar på Beställarens möjlighet att leva upp till förordningen med kompletterande bestämmelser. Leverantören är skyldig att vidta lämpliga åtgärder för att skydda personuppgifterna mot bland annat integritetsintrång.

Personuppgiftsbiträdesavtal ska då undertecknas/upprättas vid avtalsstart med Beställaren/Beställarna, eller så snart det blir känt att personuppgifter ska hanteras av Leverantören.

Personuppgiftsbiträdesavtalet baseras på SKR:s (Sveriges kommuner och regioner) mall, detta ska i sin helhet accepteras av Leverantören.

[Mall PUB-avtal SKR](https://skr.se/skr/ekonomijuridik/juridik/offentlighetsekretessarkivdataskyddsforordningengdpr/dataskyddsforordningengdpr/avtalpersonuppgiftsbitrade.12704.html)

I de fall båda parter var för sig självständigt ansvarar för personuppgiftshanteringen gäller inte detta avtalsvillkor.

## Underleverantör

För underleverantör gäller samma villkor och krav som för Leverantören. Det är Leverantörens skyldighet att informera underleverantören vilka villkor som gäller.

Underleverantörer får inte anlitas utan Beställarens skriftliga godkännande.

Gäller även vid byte av underleverantör.

## Fel och brister

Om tjänsten är behäftad med fel, ska Beställaren anmäla felet hos Leverantören inom skälig tid efter att felet upptäckts. Leverantören är då skyldig att meddela Beställaren att felanmälan mottagits och att utreda samt åtgärda felet utan fördröjning.

Leverantören ska informera Upphandlingscenter och Beställaren vid eventuella förändringar av Leverantörens IVO- tillstånd.

Leverantören ansvarar för att vidarebefordra rapporter från tillsyn av verksamheten, genomförda av IVO till Upphandlingscenter och berörd Beställare.

## Försäkring

Leverantören ska under hela avtalstiden upprätthålla gällande företagsförsäkring och ansvarsförsäkring anpassad för det aktuella avtalsområdet samt på begäran kunna uppvisa bevis på betalda försäkringsavgifter. Om Leverantören inte tecknat försäkring eller betalat avgift för försäkring är detta grund för omedelbar hävning av avtal.

Bevis om att ovan nämnda försäkring har tecknats ska på anmodan (under avtalstiden) kunna uppvisas till Beställaren ex. genom bevis på betalda försäkringsavgifter.

* Leverantörens ansvar för personskada begränsas till 10 Mkr per skadetillfälle och 20 Mkr per år
* Leverantörens ansvar för annan skada än vad som anges ovan, eller som regleras i Personuppgiftsbiträdesavtalet mellan parterna, begränsas till 2 Mkr per skadetillfälle och år
* Ovan angivna begränsningar gäller inte om Leverantören har orsakat skada genom grov vårdslöshet

Beställaren är inte skyldig att ersätta Leverantören för skador på dennes personal, anläggning och material gjorda av den enskilde på vård- och omsorgsboendet.

## Skatter

Leverantör förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter. Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav. Upphandlingscenter kommer löpande, med hjälp av Skatteverket kontrollera att Leverantören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

## Force majeure

Part är befriad från fullgörande av sina åtaganden enligt detta avtal, om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets ingående och vars följder parten inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Som hinder ska anses omständigheter såsom krig, naturkatastrof, konflikt på arbetsmarknaden, myndighetsåtgärd, lag och därmed jämställd händelse. Omständighet som grundar sig i Leverantörens brott mot kollektivavtal eller lag utgör inte grund för ansvarsbefrielse.

För att få befrielse enligt första stycket ska part utan dröjsmål meddela den andra parten om det föreligger omständighet som kan medföra att denna bestämmelse ska tillämpas. Så snart hindret upphör ska åtagandet fullgöras på avtalat sätt.

## Åtgärdsplan vid avvikelser

### Dröjsmål

Om Leverantören ser att det kommer uppstå dröjsmål i utförandet av tjänsten ska denna genast underrätta Beställaren skriftligt om dröjsmålet och följderna därav. Leverantören ska också meddela ny tidpunkt för utförande av tjänsten.

Om förseningen är väsentlig eller har väsentlig påverkan på Beställarens verksamhet har denne rätt att på Leverantörens bekostnad skaffa motsvarande tjänst från annan Leverantör till dess att Leverantören återigen kan utföra tjänsten.

Leverantören ska ersätta Beställaren för uppkomna merkostnader som förseningen orsakat.

### Skadestånd

Fullgör part inte sina skyldigheter enligt detta avtal har motparten rätt till ersättning för skada (skadestånd). Skadeståndet omfattar inte ersättning för indirekt skada såvida inte grov vårdslöshet ligger den felande parten till last.

### Uppsägning av avtalet

Under avtalsperioden har Upphandlingscenter rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande med tre månaders uppsägning.

* När uppföljningsmöten vid problem inte finner gemensam lösning på förbättringsåtgärder där en gemensam åtgärdsplan tagits fram

### Hävning

Part får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

Upphandlingscenter har i följande fall rätt att häva avtalet, utan att motparten kan ställa krav på ersättning om:

* Leverantören försätts i konkurs, likvidation eller kommer på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden
* Leverantören har misskött inbetalning av skatter och sociala avgifter
* Leverantören köps upp eller att ägarförhållanden väsentligt förändras
* Leverantören är väsentligt försenad eller om dröjsmålen är återkommande
* Leverantören bryter mot annan del av avtalet och det kan anses vara av vikt för Beställaren att bestämmelsen efterlevs
* När fakturaavsändare och organisationsnummer inte överensstämmer med godkänd utförare
* Leverantören inte längre har giltiga tillstånd från IVO
* Leverantören blir anmäld till IVO för fel i yrkesutövningen och Beställaren anser detta vara allvarligt

Hävs avtalet enligt ovan, är Leverantören ersättningsskyldig för den skada (kostnadsökning m.m.) som avtalsbrottet förorsakat.

### Avslutande av kontrakt och ramavtal

Upphandlingscenter har rätt att avsluta kontraktet eller ramavtalet om:

1. Avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 § § LOU

2. Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen

3. Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG

### Skada

Leverantören är ansvarig gentemot Beställaren för skador som Leverantören orsakat. Leverantören ska omgående meddela Beställaren om sådan skada inträffat. Leverantören ska svara för de merkostnader/skadestånd som skadan orsakat.

## Tvist

Tvist med anledning av avtalet mellan Beställaren och Leverantören ska, om parterna inte kommer överens, avgöras av allmän domstol vid Beställarens hemort, med tillämpning av svensk rätt.

# Information och samråd

## Avtalsdatabas

Upphandlingscenter publicerar alla avtal i en avtalsdatabas. Denna är tillgänglig för alla samverkande kommuners medarbetare. Syftet med tillgängligheten är att medarbetarna måste få ta del av avtalen för att kunna nyttja dessa.

I databasen kommer personuppgifter såsom Leverantörens kontaktuppgifter att publiceras.

Leverantören ansvarar för att informera berörda om denna behandling.

## Statistik

Statistik med uppgifter över utförda tjänster, volym och belopp per Beställare ska efter begäran, inom tio dagar, kostnadsfritt sändas till Upphandlingscenter samt respektive Beställare. Statistik erhålls på fil, företrädesvis Microsoft Excel.

## Information till Beställare

Vid avtalsstart eller när det sker förändringar gällande avtalade tjänster ska Leverantören på eget initiativ, kostnadsfritt erbjuda utbildning/information till personal hos Beställaren.

## Förändring av behov

Om Beställarens behov förändras under avtalsperioden ska detta genast meddelas Leverantören. Om det medför extra kostnader för Leverantören, ska parterna redan innan den kostnadshöjande verksamheten inleds komma överens om hur kostnaderna ska fördelas.

## Ändringar och tillägg under avtalstiden

Under avtalstiden kan förändringar ske, så som att tillföra nödvändiga anpassningar på grund av omständigheter som påverkar avtalets omfattning. Beställaren kan behöva anpassa och/eller utöka avtalets omfattning.

Större förändringar ska meddelas Leverantören om möjligt tre månader före dess ikraftträdande. Leverantör är skyldig att leverera Beställarens verkliga behov oavsett förändringens art.

Förhandlingar kan begäras av båda parter om förutsättningarna för det tecknade avtalet väsentligt förändras. Överenskommelse i sådant hänseende ska träffas skriftligen.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av alla partner.

## Rapport från boendet till Beställarna

Leverantören ska skicka rapporter med redogörelser för insatsen och den enskildes måluppfyllelser varje halvår. Rapport ska skickas oftare vid behov om Beställaren begär detta.

Inför omprövning/övervägande av placeringen ska Leverantören skicka en mer utförlig redogörelse för genomförda insatser.

Redogörelsen ska innehålla:

* Genomförda insatser
* Den enskildes utveckling under placerings-/insatstiden
* När inte målen har uppnåtts samt orsak till detta
* Måluppfyllelse (mål som har uppnåtts av den enskilde)

Efter avslutad placering ska en skriftlig sammanfattning och bedömning av placeringen sändas till Beställaren senast två (2) veckor efter avslutad placering.

Sammanfattning ska minst innehålla:

* En redogörelse för genomförda insatser
* Den enskildes utveckling under placeringstiden
* Erfarenheter som kan bidra till den fortsatta planeringen kring den enskilde
* Måluppfyllelse (mål som har uppnåtts av den enskilde)

Boendet ska kunna erbjuda digital uppföljning med Beställaren.

## Avtalsuppföljning

Leverantören ska ansvara för uppföljning och utvärdering dels av den egna verksamheten, dels om den enskilde för att kunna redovisa resultat för Beställaren.

Uppföljningen ska säkerställa att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns i lagar, föreskrifter och villkor för den tjänst som upphandlats.

Leverantören och Beställaren ska samverka för att skapa bästa möjliga förutsättningar för uppdraget genomförande. Leverantör och Beställaren är skyldiga att så snart som möjligt informera varandra om viktiga förändringar som kan påverka förutsättningarna för respektive parts åtagande och ansvar.

Beställaren ska ges rätt till insyn och rätt att göra såväl planerad som oplanerad uppföljning av verksamheten.

Beställaren ska äga tillträde till lokaler där verksamhet bedrivs och få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som anses vara nödvändiga för att kunna genomföra uppföljningar.

Beställaren har rätt till full insyn i verksamheten avseende måluppfyllelse, kvalitetskrav och att innehållet i avtalet efterföljs. Beställaren ska ha rätt att ta del av leverantörens utvärderingar över resultat av utfört arbete.

För att säkerställa den enskildes sekretessbehov kommer samarbetet ske mellan Beställare och Leverantör. Vid avtalsproblem kontaktas Upphandlingscenter av den som har avtalsproblem. Upphandlingscenter kommer även ha dialog inför eventuella avtalsförlängningar.

Centrala punkter för gruppens arbete ska bland annat vara:

* Rapport
* Den enskildes behov
* Utveckling och samarbete
* Information och utbildning
* Uppföljning, förvaltningsplan, klass A

Om fysiskt möte anses vara nödvändigt enligt Beställaren ska Leverantören bekosta sina resor och traktamenten själv.

## Biståndsskyldighet när tjänsteleverantör byts

Om inte något annat har avtalats, är Leverantören när denne byts ut skyldig att bistå Beställaren med att överföra avtalsförpliktelserna till den nya Leverantören eller till Beställaren själv.

Denna skyldighet börjar när avtalet sagts upp eller hävts eller när Beställaren meddelar att denne kommer att starta en upphandling gällande tjänster enligt avtalet. Skyldigheten fortgår tolv månader efter att avtalet löpt ut.

# Avtalet

Avtalet är giltigt efter digital signering av båda parter.

Bilageförteckning:

* Kravspecifikation