

1.0 PARTER

Säljare

Företagsnamn
Org. nr: Organisationsnummer
Adress
Postadress
Kontaktperson:
Kontakt namn
Kontakt e-post
Telefon:

Köpare

Värnamo kommun
Org.nr: 212000-0555
33183 Värnamo
Tel: 0370-37 71 81
Kontaktperson:
Malin Kulaweera
malin.kulaweera@varnamo.se
Tel: 0370- 38 00 45

Om kontaktperson byts ut ska part omgående meddela den andra parten. Funktionen Ändringsbegäran på e-avrop.com ska användas då Säljaren ska ändra eller uppdatera information avseende avtalet

2.0 OMFATTNING

Syftet med ramavtalet är att tillgodose beställarnas behov av ytterligare bostäder avseende enskilda placeringar till personer med beslut om bostad med särskild service enligt SoL 5 Kap § 7, Korttidsboende enligt SoL 5 Kap § 7. Även Sysselsättning enligt samma lagstöd SoL 5 Kap § 7 ingår i ramavtalet, dock ej enbart utan tillsammans med bostadsbeslut i de fall det är aktuellt. Ramavtalet kompletterar beställarnas egna verksamheter. För mer information se Bilaga 1 Förutsättningar och krav. Beställarna förbinder sig inte att avropa en viss volym under avtalsperioden. Redan gällande avtal som berör ramavtalets områden upphör inte att gälla med anledning av detta ramavtal.

2.1 BESTÄLLARE

Berättigade att beställa från ramavtalet är:

- Värnamo kommun, 212000-0555
- Gislaveds kommun, 212000-0514
- Vaggeryds kommun, 212000-0522
- Gnosjö kommun, 212000-0506

2.2 KONSEKVENT TOLKNING AV AVTALET

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor enligt detta avtal strikt enligt ordalydelse ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt avtalet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Parten förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning av det aktuella villkoret eller annat villkor i avtalet.

2.3 AVTALSPERIOD

Avtalet ska gälla fr.o.m. 2022-05-01 -2026-04-30. Köparen har ensidig rätt att säga upp hela eller delar av avtalet, oavsett anledning härtill, med en uppsägningstid om 6 månader från skriftlig uppsägning. Avtalet kan tidigast upphöra 18 månader efter avtalets startdatum. Den totala avtalstiden är maximalt fyra (4) år.

2.4 PLACERINGSAVTAL

Placeringsavtal enligt detta ramavtal ska tecknas innan ramavtalets avtalsperiod upphör. Med placeringsavtal avses avtal mellan Beställare och Leverantör om ett särskilt individuellt uppdrag enligt ramavtalet. Ramavtalet utgör avtalsinnehåll i enskilt Placeringsavtal under placeringsavtalets löptid. Att ramavtalet upphört att gälla påverkar inte giltigheten av placeringsavtal som ingåtts under ramavtalets giltighetstid.

3.0 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med tillhörande bilagor.
 - a. Bilaga 1 Förutsättningar och krav
 - b. Bilaga 2 Prislista (upprättas i enlighet med inkomna anbud)
 - c. Bilaga 3 Personuppgiftsbiträdesavtal
3. Eventuella skriftliga förtydliganden till upphandlingsdokumenten med bilagor.
4. Upphandlings dokument med bilagor och eventuella kompletteringar.
5. Placeringsavtal med bilagor
6. Säljarens anbud och eventuella förtydliganden till anbudet.

4.0 UPPDRAGETS UTFÖRANDE

Uppdraget ska utföras i enlighet med de handlingar som finns under rubriken handlingars inbördes ordning.

Beställarna får inte nekas leverans av de tjänster som omfattas av ramavtalet om inte särskilda skäl föreligger. I tider av stor efterfrågan och förlängda leveranstider ska beställare på ramavtalet tillhöra leverantörens högsta prioritet.

Leverantören ska använda för ändamålet kompetent och lämplig personal där arbetsledare och nyckelpersoner ska förstå och tala svenska.

4.1 PERSONAL

Leverantören är utan oskäligt dröjsmål skyldig att byta ut sådan personal, vilken Beställaren anser sakna erforderlig kompetens eller med vilken Beställaren anser sig ha samarbetssvårigheter.

Leverantören har inte rätt att byta ut för uppdraget väsentlig personal utan beställarens godkännande om det inte finns sakliga skäl.

4.2 TILLSTÅND

Leverantören svarar för att denne vid varje gällande tidpunkt har erforderliga tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO), och i förekommande fall, att även av leverantören anlita underleverantör har sådana tillstånd, för att kunna fullgöra sina åtaganden enligt ramavtalet. Om förutsättningarna i beviljat tillstånd förändras ska nytt beviljat tillstånd omedelbart skickas till Beställaren.

4.3 KVALITETSLEDNINGSSYSTEM

Leverantören ska arbeta systematiskt med internt kvalitetsarbete och kvalitetskontroll. Leverantören ska ha kvalitetsledningssystem som uppfyller och tillämpar Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Kvalitetsledningssystemet ska vara anpassat till verksamhetens omfattning och inriktning. Kvalitetsledningssystemet ska på anmodan kunna uppvisas.

5.0 BESTÄLLNINGS- OCH AVROPSRUTINER

5.1 BESTÄLLNING

Avrop sker via telefon eller mejlutskick. Vid placering tecknas ett placeringsavtal mellan Beställaren och Leverantören där uppdraget definieras. Automatiska förlängningar av placeringsavtal accepteras inte.

5.2 INNEHÅLL I PLACERINGSAVTAL

Ett placeringsavtal får komplettera, men inte avvika från ramavtalets villkor. Om ett placeringsavtals villkor, till nackdel för Beställaren, avviker från motsvarande villkor enligt Leverantörens anbud i ramavtalsupphandlingen, ska placeringsavtalet i stället för sådana villkor anses innefatta motsvarande villkor i Leverantörens anbud i ramavtalsupphandlingen.

Leverantören får inte delegera sin rätt att lämna anbud eller fakturera Beställare till underleverantör eller annan aktör.

5.3 AVROPSORDNING

Placeringar kommer ske utifrån den enskildes behov.

Parametrar som kan komma att ligga till grund för den enskildes behov är:

- Specifika behov hos den enskilde
- Geografiskt läge på boendet
- Geografiskt läge på erbjuden daglig verksamhet i förhållande till erbjudet boende
- Utformningen av bostaden

Beställarna förbehåller sig rätten att avropa från andra leverantörer, exempelvis om leverantörerna inte kan leverera en bostad som möter den enskildes behov.

5.4 AVROPSVAR

Leverantören ska ha rutiner för kundansvarig personal för alla löpande kontakter med beställaren vad avser beställningar, leveranser, reklamationer m.m.

Leverantören ska på begäran översända en orderbekräftelse som återger uppdragets innehåll.

6.0 ERSÄTTNING

6.1 PRIS

Ersättning utgår i enlighet med bilaga 1 Prislista.

Ersättningen reglerar samtliga med uppdraget förenade kostnader.

Leverantören har ej rätt till ytterligare ersättning om det ej skriftligen överenskommits mellan parterna.

Dygnsavgiften avseende Placeringsavtal är fast under placeringsavtalets giltighetstid. Anpassning till eventuellt genomförd prisjustering enligt 10.2 nedan görs i samband med förlängning av placeringsavtal eller då nytt placeringsavtal tecknas.

6.2 PRISJUSTERINGAR

Priser i ramavtalet ska vara fasta under de två första åren och får därefter, på parts begäran, justeras en gång per år med den årliga förändringen av omsorgsprisindex (OPI).

Anbudspris jämförs med OPI för 2024 respektive 2025.

Innan ny prislista kan träda i kraft ska indexberäkningen kontrolleras och godkännas av Beställarens kontaktperson. Meddelande om indexjustering ska sändas minst 30 dagar före ikraftträdande. Retroaktiv reglering ersätts inte. Om publiceringen av ovanstående index upphör ska indexklausulen omförhandlas.

Begäran om uppgifter om prisjusteringar skickas till upphandlingsförvaltningen i Värnamo kommun, e-post upphandling@varnamo.se, för godkännande innan dessa träder i kraft.

Leverantören ska utan kostnad för Värnamo kommun upprätta en reviderad prislista (nettoprislista), där ursprungligt pris, prisjustering i % och nya priser tydligt framgår. För att vara giltig ska reviderad nettoprislista vara undertecknad och godkänd av båda parter.

Värnamo kommun förbehåller sig rätten att vid indexnedgång påkalla prisjustering.

7.0 FAKTURERING

Säljaren ska enligt lag, om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling (2018:1277), fakturera Köparen elektroniskt. Säljaren ska senast vid kontraktets ikraftträdande kunna skicka elektronisk faktura i format Peppol Bis Billing version 3 eller senare.

Det referensnummer (fem siffror) som anges vid beställningen ska alltid finnas med som referens på den elektroniska fakturan enligt standard. För mer information om standarder och tekniska format för elektronisk fakturering se www.sfti.se. I de fall det efterfrågas av Köparen ska även ett inköpsordernummer anges på korrekt rad i fakturan. Inköpsordernumret kan bestå av både siffror och bokstäver.

Köparen äger rätten att innehålla betalning tills dess att flödet fungerar.

Fakturadress:

Värnamo kommun, Upphandlingsavdelningen, 331 83 Värnamo

Vaggeryds kommun

Leverantören ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka e-faktura till kommunen enligt standarden Svefaktura ***version 1.0 alt. SFTI Fulltextfaktura * minst version 2.5.

För att underlätta för dig som leverantör har Vaggeryds kommun samarbetspartners gällande Svefaktura. Fram till dess E-faktura är infört ska leverantören skicka pappersfaktura till:

Vaggeryds kommun, Box 43, 568 21 Skillingaryd

- Fakturan ska innehålla uppgifter om leverantörens registreringsnummer för moms, beställarens namn, ID-kod (4-siffrig) och enhet.
- Faktura med ofullständig adress eller avsaknad av erforderliga referenser returneras omgående.
- Expeditions-, fakturerings-, order- eller andra avgifter godkännes ej.
- I de fall faktura överlämnas till tredje part ska villkoren i avtalet med vår leverantör gälla även för dem.

Gislaveds kommun

Säljaren ska endast skicka elektroniska fakturor till Gislaveds kommun. Den standard för elektronisk fakturering som Gislaveds kommun har valt heter Svefaktura. Mer information angående elektronisk fakturering finns på:

<http://www.gislaved.se/e-faktura/leverantor>

Fakturaadress:

Gislaveds kommun, Kassan, 332 80 GISLAVED

- Fakturan ska innehålla säljarens registreringsnummer för moms, beställarens namn samt referenskod (anges ensamt i referensfältet och består av sex tecken det första en bokstav)
- Faktura med ofullständig adress eller avsaknad av erforderliga referenser returneras omgående.
- Expeditions-, fakturerings-, order- eller andra avgifter godkännes ej.

I de fall faktura överlämnas till tredje part skall villkoren i avtalet med vår leverantör gälla även för dem.

Gnosjö kommun

Gnosjö kommun tar i första hand emot e-fakturor i SVE-fakturaformat via vår VAN-tjänst. Vårt parts-id är GLN/Orgnr 7362120000500/2120000506.

I andra hand kan vi även ta emot e-fakturor i formatet PEPPOL BIS Billing 3. Gnosjö kommuns PEPPOL-ID är 0007:2120000506.

Fakturaadress:

Gnosjö kommun, Fakturaenheten, 335 80 Gnosjö

- Fakturan ska innehålla uppgifter om leverantörens registreringsnummer för moms, beställarens namn samt REFID.
- Inga samlingsfakturor accepteras
- Fakturabilagor ska skickas med fakturan
- Expeditions-, fakturerings-, order- eller andra avgifter godkänns ej
- I de fall faktura överlämnas till tredje part ska villkoren i avtalet med vår leverantör gälla även för dem

7.1 FAKTURERINGSVILLKOR

- Faktura som saknar någon av nedanstående uppgifter [Fakturainnehåll] kommer inte ses som godkänd, utan ska kompletteras av Säljaren. Betalningsperioden räknas då efter ny ankomstregistrering.
- Expeditions-, fakturerings-, order- eller andra avgifter godkännes ej.
- I de fall faktura överlämnas till tredje part ska villkoren i avtalet med vår leverantör gälla även för dem.
- Inga samlingsfakturor accepteras.
- Reklamutskick och fakturakopior får ej bifogas fakturor.

7.2 FAKTURAINNEHÅLL

Fakturan skall minst innehålla:

- Säljarens registreringsnummer för moms
- Fakturabelopp

- Artikelnummer och korrekt artikel- och tjänstebenenämning
- Texten "Innehar F-skatt" (alt. "FA-skatt")
- Bankgironummer i första hand, alternativt Plusgironummer
- Leveransadress
- Beställarens namn och enhet
- Fakturareferensnummer, vilket är köparens referensnummer i exakt utförande, bestående av 5 siffror
- Arbetsordernummer i förekommande fall, får ej anges på referensrad

7.3 BETALNINGSVILLKOR

Fakturering sker månadsvis i efterskott alternativt efter avslutad insats för den tid som anges i Placeringsavtalet. Kostnad efter avslutad placering accepteras ej. Faktura förfaller till betalning 30 dagar efter det att den har avsänts till Beställaren. Faktura förfaller emellertid inte till betalning förrän den uppfyller kraven i p. 11.1 och i förekommande fall p. 11.2. Faktura ska avsändas till Beställaren senast 12 månader efter avslutat uppdrag.

Expeditions-, fakturerings-, order- eller andra avgifter godkänns ej.

8.0 AVTALSUPPFÖLJNING & STATISTIK

8.1 IMPLEMENTERING

Leverantören förbinder sig att kostnadsfritt medverka på ett eller flera informationsmöten för att informera beställarna om ramavtalet.

8.2 AVTALSUPPFÖLJNING

Parterna ska, vid behov, under avtalsperioden stämma av avtalets tillämpning, måluppfyllelse samt därvid även kunna samråda om eventuella behov av förtydliganden och förändringar av detsamma inom ramen för avtalets ursprungliga grundläggande omfattning och inriktning.

Vid avtalsuppföljningsmöten kan även andra beställare komma att delta. Värnamo kommun kallar till avtalsuppföljningsmöten.

8.3 STATISTIK

Leverantören ska redovisa statistik avseende nyttjandet av tjänsterna. Statistiken ska innehålla uppgifter om:

- Antal placeringar totalt per beställare och tjänst samt uppdelat på vuxna och barn.
- Antal köpta dygn per beställare och tjänst • Försäljningsvolym i SEK/tjänst och Beställare
- Antal personer i daglig verksamhet
- Andelen elektroniska beställningar/beställare [Gäller vid e-handel]

Statistiken ska rapporteras årligen till utsedd kontaktperson på anmodan. Statistik kan komma att begäras ut vid fler tillfällen.

Statistikperiod 1: mars 2022 till och med februari 2023. (Tiden kan komma att justeras med beaktande av datum för ramavtalets undertecknande).

Därefter årsvis rapportering enligt ovan. Leverans av uppdrag under Placeringsavtal som ingåtts med stöd av ramavtalet och som löper efter ramavtalstidens utgång ska redovisas till dess att uppdraget under Placeringsavtalet har upphört.

Beställaren ska till upphandling@varnamo.se senast 31 januari, årligen lämna statistikuppgifter på föregående års inköp enligt ovan (därutöver på begäran).

9.0 UNDERLEVERANTÖRER

Säljaren ska ansvara för eventuella underleverantörers insatser såsom för sina egna insatser. Anlitade underleverantörer ska vara kontrollerade av Säljaren avseende fullgörande av sina skyldigheter enligt lagar och avtal vad gäller momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter samt innehav av F-skattsedel/FA-skatt.

Detta ska kunna uppvisas på begäran.

9.1 UPPGIFTER OM PLANERADE UNDERLEVERANTÖRER

Säljaren ska på anmodan från köparen inlämna uppgifter om vilken/vilka underleverantör/er som används för fullgörande av kontrakt.

Uppgifter om kontrakterade underleverantörer och dess ställföreträdare ska kunna redovisas.

Säljaren får ej byta underleverantörer utan att i förtydligand undererrätta köparen.

10.0 SOCIALA, ETISKA KRAV

Säljaren ska vid fullgörande av arbete för leverans enligt detta avtal följa sin nationella lagstiftning ifråga om arbets- och anställningsvillkor för sina arbetstagare. Sådana arbets- och anställningsvillkor ska som ett minimum vara förenliga med Internationella arbetsorganisationens (ILO) konventioner i nedan angivna avseenden.

- Minimålder för tillträde till arbete (ILO konvention nr 138)
- Förbud mot de värsta formerna av barnarbete (ILO konvention nr 182)
- Förbud mot tvångs- eller obligatoriskt arbete (ILO konvention nr 29 och 105)
- Lika lön för män och kvinnor för arbete av lika värde (ILO konvention nr 100)
- Diskriminering ifråga om anställning och yrkesutövning (ILO konvention nr 111)
- Föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten (ILO konvention nr 87 och 98)

För det fall Säljaren använder underleverantörer för fullgörande av arbete för Köparen enligt detta kontrakt, ska Säljaren gentemot Köparen ansvara för att sådan underleverantör uppfyller villkoren enligt ovan i enlighet med sin nationella lagstiftning och nämnda ILO konventioner.

10.1 UPPFÖLJNING

Köparen är ansluten till SKL Kommentus Inköpscentrals upphandling av uppföljande kontroll av etiska och sociala krav.

Under avtalstiden kan det bli aktuellt att revision utförs.

11.0 FÖRSÄKRING

Leverantören ska under hela avtalstiden upprätthålla erforderliga företagsförsäkringar (inklusive ansvarsförsäkring). Försäkringen ska vara tillräcklig i relation till riskerna med tjänsten. Leverantören ansvarar även för eventuella underleverantörer. Om leverantören inte kan inkludera underleverantörer i sina egna försäkringar ska leverantören i sin avtalsrelation med underleverantören reglera att motsvarande försäkringskydd finns i detta led.

Leverantören ska på begäran förse Värnamo kommun med en kopia på försäkringsbrev samt bevis för att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

12.0 SEKRETESS OCH INFORMATIONSSÄKERHET

12.1 TYSTNADSPLIKT

Berörd personal hos leverantör ska skriftligen förbinda sig, att iaktta den tystnadsplikt som gäller för uppdraget. Leverantörens personal ska vara väl informerad om de lagar och förordningar som gäller för den sekretessbelagda informationen. Oavsett om skriftlig sekretessförbindelse upprättats eller ej, så har leverantören ansvaret för att tystnadsplikten efterlevs.

12.2 SEKRETESS

Beställaren och Leverantören ska se till att uppdraget utförs med beaktande av gällande författningar om sekretess, tystnadsplikt, informationssäkerhet och överlåtelse av sekretessbelagd information.

Leverantören får inte utan tillstånd från Beställaren lämna ut sekretessbelagd information eller personuppgifter till utomstående

Beställaren och Leverantören förbinder sig att hemlighålla konfidentiellt material och konfidentiell information som de får av varandra, om de enligt lag är sekretessbelagda, och att inte använda dem för andra ändamål än de som avses i ramavtalet.

12.3 PERSONUPPGIFTER

I det fall Leverantörs tillhandahållande av Tjänsten innefattar behandling av personuppgifter för Beställaren räkning är Leverantör personuppgiftsbiträde och Beställaren personuppgiftsansvarig. Behandlar Leverantör personuppgifter för Beställarens räkning, ska ett särskilt skriftligt Personuppgiftsbiträdesavtal ingås. Personuppgiftsbiträdesavtal medföljer som bilaga till Avtalet.

Leverantören åtar sig att förhålla sig till i var tid gällande dataskydds- och personuppgiftslagar.

13.0 ANSVAR OCH PÅFÖLJDER

Köparen har rätt att påkalla en eller flera av nedanstående påföljder vid brister och avtalsbrott.

13.1 FEL I UPPDRAGETSUTFÖRANDE ELLER DRÖJSMÅL

Vid fel eller dröjsmål i tjänsten ska Leverantören omgående avhjälpa felet/dröjsmålet. Med fel avses att tjänsten helt eller delvis inte kunnat användas av Beställare i enlighet med ramavtalet och övriga upphandlingsdokument eller att tjänsten inte är avtalsenligt utförd eller utförd på sådant sätt att den inte är ägnad för sitt särskilda ändamål. Beställarens åsikt har här tolkningsföreträde.

Leverantören ska anses vara i dröjsmål om beställd tjänst inte levereras senast vid den tidpunkt som avtalats och förseningen inte beror på något förhållande på Beställarens sida. Beställare ska anmäla fel/dröjsmål till Leverantören inom skälig tid från det att felet respektive dröjsmålet observerats.

Vid fel i tjänst eller dröjsmål har Beställaren rätt att hålla inne betalningen, kräva avhjälpande och/eller göra avdrag på priset.

13.2 INNEHÅLLANDE AV BETALNING

Köparen förbehåller sig rätten att innehålla betalning av fakturor av andra tjänster som säljaren levererat till likvärdigt/jämförbart belopp, till dess att fel blivit helt åtgärdat.

Köparen förbehåller sig även rätten att enligt 61§ Köplagen innehålla annan prestation än ovan vid befarat avtalsbrott.

13.3 VITE

Köparen kan komma att begära vite. I de fall vite åberopas ska detta utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med 1% av beställningens totala värde. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 10 % av sagda värde.

Vite för brister i elektronisk fakturering

Fullgör Säljaren inte sitt åtagande gällande elektronisk faktura enligt detta avtal utgår vite till Köparen med 500 kr per pappersfaktura.

Ett vite som inte åberopats innebär inte att Köparen med automatik ogiltigförklarar punkten.

Vidare har Köparen rätt att säga upp avtalet om maximalt vite har utgått.

14.0 GRUNDER FÖR UPSÄGNING OCH HÄVNING

Part har rätt att säga upp eller häva avtalet helt eller delvis med omedelbar verkan om part gör sig skyldig till avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller inte uppfyller nedan förpliktelser:

- a) Blivit föremål för ansökan om konkurs, försatts i konkurs, likvidation, ansöker om företagsrekonstruktion, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller annars kan anses vara obestånd, erhållit näringsförbud eller annat liknande förfarande.
- b) Dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
- c) Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- d) Säljaren eller dess underleverantörer inte uppfyller sina skyldigheter enligt lagar och avtal vad gäller momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter samt innehav av F-skattsedel/FA-skatt.
- e) Det framkommer att Säljaren lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller efter avtalets tecknande underlåtit sig att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller fortsatta giltighet.
- f) Om Leverantören vid minst två tillfällen konstaterats medvetet överdebiterat ett utfört uppdrag mot Beställaren.
- g) Om Leverantören eller dess företrädare gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap. 2 – 3 §§ LOU.
- h) Beställare har rätt att häva Placeringsavtal. Vidare gäller att i det fall leverantören inte kan leverera de överenskomna insatserna i uppdraget, har beställaren rätt att med omedelbar verkan häva placeringsavtalet.

Köparen har även rätt att avsluta avtalet om något förhållande finns enligt 17§ 17 kap LOU 2016:1145;

- a. Avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14§§,
- b. om det i efterhand framkommer att Säljaren vid tilldelningen av avtalet omfattades av någon av de obligatoriska uteslutningsgrunderna LOU 13 kap. 1§ och därför skulle ha uteslutits ur upphandlingen eller,
- c. avslut i förtid ska kunna ske om Sverige fälls för så kallat fördragsbrott på grund av avtalet. Det uppstår om EU-domstolen, efter att EU-kommissionen drivit en så kallad fördragsbrottstalan mot Sverige, finner att Sverige allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt EU-rätten, genom att låta den upphandlade myndigheten ingå avtalet.

Part äger rätt att säga upp avtalet om part inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal. Part ska rätta till skriftligen dokumenterade allvarliga brister inom 1 månad. Om detta ej sker förbehåller sig part rätten att säga upp avtalet.

14.1.1 Pågående placeringar vid upphörande av ramavtal

Om Ramavtalet sägs upp, hävs eller upphör har Beställaren rätt att avbryta pågående placeringar. Beställaren har dock rätt att kräva att vården fortsätter.

14.1.2 Byte av leverantör

Om inte något annat har avtalats, är Leverantören om denne byts ut, skyldig att bistå Beställaren med nödvändig information eller material till den nya Leverantören eller till Beställaren.

14.2 UPPSÄGNING AV PLACERINGSAVTAL

Om leverantören på något sätt agerat på ett sätt som kränker brukarens rättigheter, eller misstanke om att den enskilde kränks, får beställaren flytta brukaren omedelbart och ingen ersättning utgår för de dygn brukaren inte är på boendet.

Beställaren har rätt att avbryta placeringen omedelbart om det finns risk att det föreligger allvarliga missförhållanden (Lex Sarah) och det finns en påtaglig risk att boendet kan vara till skada för brukaren. Detsamma gäller i de fall där Leverantören undanhållit information som påverkar grunden för biståndsbeslutet. I dessa fall upphör omgående leverantörens rätt att fakturera beställaren.

Om brukaren vill byta boende på grund av omständigheter som inte härrör till leverantörens agerande eller om beställaren vill säga upp placeringsavtalet på grund av andra omständigheter är uppsägningstiden 2 månader.

Om leverantören vill säga upp placeringsavtalet är uppsägningstiden 3 månader.

Uppsägningen ska vara skriftlig. Om en uppsagd plats under uppsägningstiden kan tillsättas så tillgodogörs kvarvarande uppsägningstid i avtalet, dvs. leverantörens rätt att debitera för den uppsagda platsen upphör.

Placeringsavtalet och betalningsansvaret upphör omedelbart om leverantörens tillstånd att bedriva verksamhet dras in.

Beställare får vidare i likhet med vad som framgår under punkt 15.0 Grunder för uppsägning och hävning säga upp ett placeringsavtal som tillkommit strid med regleringen 17 kap. 17 § i lag 2016:1145) om offentlig upphandling.

14.3 SKADESTÅND

Vardera part i ramavtalet alternativt placeringsavtalet är befriad från skyldighet att betala skadestånd till följd av avtalsbrott om och i den mån som denne kan visa att avtalsbrottet beror på ett hinder utanför partens kontroll som den inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid ingående av ramavtalet eller placeringsavtalet och vars följd den inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Skadestånd är begränsat till direkt skada, dock högst med ett belopp per skadetillfälle motsvarande 20 prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110). Det nu sagda gäller inte om uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger.

15.0 MARKNADSFÖRING

Leverantören får inte använda Beställare i marknadsföringssyfte utan Beställarens skriftliga godkännande.

16.0 FORCE MAJEURE

Part befrias ifrån sina avtalsenliga åtaganden om dessa inte kan fullföljas på grund av en oförutsebar händelse som parten inte kan råda över. Exempel på sådan händelse är krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof samt allvarlig smittspridning. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Det åligger parterna att så långt som möjligt minimera eventuella skador.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än nittio (90) kalenderdagar på grund av viss ovan angiven omständighet har Part rätt att, utan ersättningskyldighet, frånträda Avtalet genom skriftligt meddelande därom till den andra Parten.

17.0 TVIST

Tvist angående tillämpning eller tolkning av avtalet ska avgöras av svensk allmän domstol där Köparen har sin hemvist, med tillämpning av svensk rätt.

18.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte utan Köparens i förväg inhämtade skriftliga medgivande, överlåtas på annan part.

19.0 ÄNDRINGAR/TILLÄGG

Om någon bestämmelse i detta avtal, eller tillämpningen därav, skulle stå i strid med tvingande lag eller förklaras icke verkställbar, ska den bestämmelsen inte äga tillämpning mellan parterna utan istället ersättas av en ny bestämmelse som så nära som möjligt uppfylla parternas ursprungliga avsikter med den ersatta bestämmelsen. Giltigheten eller verkställbarheten av detta avtals övriga bestämmelser ska inte påverkas därav.

Ändringar och tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Köparen och Säljaren.

Inom ramen för LOU tillåts endast ändringar enligt 9-14 §§ 17 kap.

Detta avtal har signerats elektroniskt där var part har sparat en slutlig version.