












Upphandlande organisation

Eskilstuna kommun
Tobias Karlsson

Upphandling

Stödboende 16-20 år och boende med stöd från 21 år
TK 21.072
Publicerad 2022-01-24 08:02
Sista anbudsdag: 2022-03-07 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

3. Kravspecifikation och pris 16-20 år

3.1 Specifika krav för anbudsområde A – Stödboende för barn och unga 16–20 år

Kvalificerade anbud som uppfyller upphandlingens generella kravspecifikation och nedan redovisade specifika krav kommer att antas för detta anbudsområde.

3.1.1 Målgrupp

Barn och unga i åldern 16–20 år (20:e levnadsåret) med inriktning missbruk, kriminellt beteende, socialt nedbrytande beteende och/ eller andra psykosociala problem, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, psykisk ohälsa och/eller kombination. Den enskildes behov av stöd kan variera.

3.1.2 Syfte och mål med tjänsten

Stödboende ska under trygga former förbereda den enskilde för ett självständigt boende och ett vuxenliv. Syftet med placeringen är att den enskilde efter avslutad insats ska uppnå de individuella målen enligt genomförandeplanen.

Målen med placeringen är att den enskilde efter avslutad insats ska uppnå nedanstående punkter:

- klara sin dagliga livsföring
- fungera i skola eller annan sysselsättning
- hantera sin ekonomi
- ha ett socialt nätverk
- ha en hälsofrämjande och aktiv fritid

Den enskilde ska utifrån sina behov kunna erhålla de tjänster som krävs för att klara sin tillvaro och känna trygghet.

Stödinsatserna ska vara så organiserade och ha till syfte att den enskilde kan utveckla sina personliga resurser att leva ett så självständigt liv som möjligt.

3.1.3 Tillstånd



Detta anbudsområde omfattar endast tillståndspliktiga stödboenden enligt 7 kap 1 § första stycket socialtjänstlagen (2001:453). Anbudsgivaren ska ha ett gällande tillstånd vid avtalsstart.

Anbudsgivaren

ska bifoga samtliga sidor av gällande tillstånd med beslut och eventuella bilagor till anbudet.

Om anbudsgivaren har en pågående ansökan hos IVO ska denna ansökan bifogas till anbudet. Avtal kommer endast att tecknas med anbudsgivare som har giltigt tillstånd vid ramavtalsstart.

Anbudsgivare

som skickat med ansökan till anbudet ska därför vid avtalstecknande komplettera med giltigt tillstånd. Om så inte sker kommer avtal inte tecknas med anbudsgivaren.

Om tillståndet ändras under avtalstiden ska ändringsansökan och det ändrade tillståndet därefter skickas till Kommunen för godkännande utifrån gällande ramavtal.

Bifoga ert tillstånd hos IVO enligt ovan alternativt pågående ansökan om tillstånd

Anbudsområd...



Bifogad fil

3.1.4 BBIC



UM är licenserade för dokumentationssystemet BBIC (Barns behov i centrum). BBIC är ett system för handläggning och dokumentation vid utredning och uppföljning av ungdomar inom den sociala barn- och ungdomsvården. UM förutsätter att anbudsgivaren har goda kunskaper om BBIC och dokumenterar varje enskilds placering i en genomförandeplan enligt BBIC.

3.1.5 Skola eller sysselsättning



Anbudsgivaren ska medverka till att skolpliktiga barn/unga ges möjlighet till godkänd skolundervisning. Anbudsgivaren ska följa skollagen (SFS 2010:800) som ska tillämpas på utbildningar. Anbudsgivare som bedriver skolundervisning ska ha tillstånd från Skolinspektionen.

Anbudsgivaren ska aktivt bidra till att den enskilde når relevanta utbildningsmässiga mål genom att ge denne individuellt stöd utifrån behov. Samverkan och samordning ska ske med skola och andra relevanta samarbetspartners.

Anbudsgivaren ska vara behjälplig med att anordna feriearbete och praktikplats för barn/unga som studerar.

Om skolplikt är fullföljd eller skolgång inte är möjlig ska verksamheten genom samverkan med relevanta samarbetspartners aktivt bidra till att den enskilde har sysselsättning genom arbete och/eller praktik som ska syfta till egen försörjning.

Enskilda som inte har fullständig skolgång och inte längre är skolpliktiga ska erbjudas stöd att genomföra kompletterande utbildning på grundskolenivå eller sådan utbildning motsvarande gymnasieskolan.

Anbudsgivaren ska, när detta är aktuellt, medverka till en ökad anställningsbarhet för att den enskilde ska bli självförsörjande.

3.1.6 Personal

3.1.6.1 Föreståndare/verksamhetsansvarig

Föreståndaren ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd för målgruppen som anbud lämnas på.

Anbudsgivaren är arbetsgivare och ska följa gällande lagstiftning inom personal- och arbetsmiljöområdet.

Anbudsgivaren ansvarar för att verksamhetens ledning är tillräckligt erfaren och kompetent.

Föreståndaren ska fördela och leda det dagliga arbetet i verksamheten. Föreståndaren eller ställföreträdare ska finnas tillgänglig och kunna inställa sig på plats inom en (1) timme om behov uppstår.

3.1.6.2 Personalens kompetens

Den övriga personalen vid ett stödboende ska ha den utbildning, den erfarenhet och den personliga lämplighet som behövs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Personalens sammantagna kompetens vad gäller utbildning och erfarenhet ska ge förutsättningar för att:

1. möta de behov av stöd som målgruppen har
2. säkerställa en trygg och säker insats

All personal ska ha slutfört en utbildning på gymnasienivå.

Minst 50% av personalen ska ha minst 2-års eftergymnasial utbildning med inriktning mot socialt arbete, socialpedagogik eller beteendevetenskap.

3.1.6.3 Introduktion, handledning och kompetensutveckling

Anbudsgivare som bedriver verksamheten i form av stödboende ska se till att personalen får den introduktion, handledning och kompetensutveckling som de behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Personalen ska ha extern handledning minst en (1) gång per månad. Med extern handledning menas att handledaren inte får ha sin huvudsakliga anställning i verksamheten.

3.1.6.4 Bemanning

Anbudsgivaren ska utföra sina åtaganden med den personalstyrka som krävs för uppgiften och som överensstämmer med ställda krav på stöd i enlighet med upphandlingsdokumentet.

Anbudsgivaren ska säkerställa att verksamheten fortgår med bibehållen kvalitet och säkerhet vid personalens frånvaro på grund av till exempel sjukdom, semestrar och tjänstledighet.

Anbudsgivaren ska ansvara för att det finns tillräckligt med personal vid akuta situationer. Kostnader för extra personal som krävs ska ingå i dygnspriset.

Anbudsgivaren ska ha ordinarie personal motsvarande kompetenskraven i punkt 3.1.6.2.

Anbudsgivaren får inte använda praktikanter för att fullgöra sina åtaganden

3.1.7 Tillgänglighet avseende bemanning – grundkrav

Kollektivt boende

Grundkravet för kollektivt boende är bemanning av personal dagtid (kl.8-17) samt sovande/vaken

jour på plats.

Enskilt boende

Grundkravet för enskilt boende är att den enskilde ska ha tillgång till kontaktperson eller annan person dagtid (kl.8-17) samt jourtelefon dygnet runt.

3.1.8 Resor



Anbudsgivaren svarar för att lämna och hämta den enskilde vid ex. närmaste hållplats/station i samband med placering, avslut av placering eller informationsbesök. Ingen extra ersättning utgår till anbudsgivaren. UM önskar, när så är lämpligt/nödvändigt, att Anbudsgivaren hämtar den enskilde på dennes hemort vid placeringsstart – detta är dock inget krav och extra ersättning utgår inte.

3.1.9 Möten



Anbudsgivaren och UM ska ha kontakt genom telefon, digitala- eller fysiska möten. Kontaktfrekvensen kan variera.

3.1.10 Pris Stödboende för barn och unga 16–20 år



Priser anges utan eventuell moms.

Priserna ska omfatta ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörande av i upphandlingsdokumentets nämnda åtagande.

Ingår i pris per dygn:

- Boende (kollektivt- eller enskilt boende). Om anbudsgivaren erbjuder egen lägenhet ska hemförsäkring ingå
- Stödinsatser med en omfattning av tio (10) timmar per vecka.
- barn- och ungdomsförsäkring
- Sängkläder, handdukar, husgeråd och övriga hushållsartiklar (grundutrustning i ett boende).
- Tillse (om nödvändigt) att mat och hygienartiklar finns det första fem (5) dagarna. Inköpskostnaden för dessa produkter betalas av den enskilde i efterhand. Kvitto ska kunna uppvisas för den enskilde. Kostnad för dessa produkter ska således inte ingå i pris per dygn.

Den enskilde bekostar själv:

Mat, kläder, buss/pendelkort, Sim-kort/kontantkort, privata hygienartiklar och andra förbrukningsvaror. Om den enskilde inte kan bära dessa kostnader själv ersätter kommunen dessa kostnader via försörjningsstöd. Dessa medel överförs direkt till den enskildes konto, alternativ till stödboendet (som då hanterar medlen för den enskildes räkning) om UM så önskar.

För att utvärdering av priser ska kunna genomföras ska de prisuppgifter som begärts lämnas utan reservationer, ändringar och tillägg.

Stödboende för barn och unga 16–20 år – Ange pris per dygn

Prisfält

Anbudsområd...

3.1.11 Tilläggspris Stödboende för barn och unga 16-20 år – Stödtimmar



Enskilda som placeras i stödboende beviljas ett antal stödtimmar per vecka. Behovet av stödinsatser kan variera från enskild till enskild. I pris per dygn som ska anges ovan ingår tio (10) antal stödtimmar per vecka. Utöver detta kan ytterligare stödtimmar behövas. Därför ska anbudsgivaren ange pris för ytterligare stödtimmar nedan.


Vid placering och i placeringsavtalet ska det framgå antalet stödtimmar som ska tillhandahållas av anbudsgivaren. Under placeringstiden kan antalet stödtimmar både öka och minska beroende av

den enskildes behov av stöd. UM beslutar i frågor kring ökning/minskning av antalet stödtimmar.

Priser anges utan eventuell moms.

Ange pris per timme (stödtimmar utöver de 10 timmar som ingår i dygnspriset)

Prisfält

Anbudsområd... 

3.1.12 Information om verksamhet



Anbudsgivaren ska fylla i och till anbudet bifoga dokumentet (i excel) "Information om verksamheten anbudsområde A 16-20 år".

Bifoga dokumentet "Information om verksamheten anbudsområde A 16-20 år" fullständigt ifyllt

Bifogad fil

Anbudsområd... 