












Upphandlande organisation

Lerums kommun
Klara Santonen

Upphandling

Skyddat boende
21/41
Publicerad 2022-01-17 08:34
Sista anbudsdag: 2022-02-21 23:59

Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

2. Krav på anbudsgivaren


2.1 Underleverantörer

Om underleverantörskompetens eller resurser åberopas för att uppfylla några obligatoriska krav ska ett åtagande/samarbetsavtal, där det framgår att anbudsgivaren förfogar över den namngivna underleverantörens resurser under hela avtalstiden (inklusive eventuella förlängningsperioder), finnas för samtliga dessa eventuella underleverantörer.

Anbudsgivaren ansvarar för att eventuella underleverantörer uppfyller samma krav som ställs på anbudsgivaren. Leverantören ska på begäran lämna intyg som visar att underleverantörer uppfyller ställda krav.

Åberopas underleverantörskompetens eller resurser för att uppfylla några obligatoriska krav? Om ja, uppge i kommentarsfältet namn och org.nr på underleverantörer vars kompetens eller resurser som åberopas. Åtagande/samarbetsavtal samt intyg som visar att underleverantörer uppfyller ställda krav lämnas på begäran.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Skyddat boen... 

2.2 Grunder för uteslutning

Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ska vara fria från hinder att delta i upphandlingen jämlikt 13 kap 1-2 §§LOU.

Om hinder föreligger kommer anbudsgivaren att uteslutas.

Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer/underentreprenörer är fria från hinder för deltagande enligt LOU.

Skyddat boen...



Ja/Nej. [Ja krävs](#)

2.3 Registrering



Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar i Sverige alternativt i hemlandet samt i andra länder där anbudsgivaren är eller har varit verksam.

a. Anbudsgivare har fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar

Skyddat boen...



Ja/Nej. [Ja krävs](#)

b. Bifoga kopia på det vid anbudslämnandet gällande registreringbeviset utfärdat av en behörig officiell myndighet (t.ex Bolagsverket). Registreringsbeviset får inte vara äldre än en (1) månad vid anbudets inlämnande.

Skyddat boen...



Bifogad fil

2.4 Skatt

Lerums kommun har ett samarbete med Skatteverket vilket innebär att Lerums kommun begär in offentliga uppgifter från Skatteverket om skattestatus för sina leverantörer och entreprenörer. Det gäller både inför en ny upphandling och löpande under avtalets gång. Med uppgifter om skattestatus menas moms- och arbetsgivarregistrering, F-skatt, arbetsgivaravgifter för de senaste tre månaderna samt uppgift om skatteskuld hos Kronofogden.

Anbudsgivaren ska vara registrerad för svensk F-skatt alt. FA-skatt. Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige eller hemlandet. För svenska anbudsgivare kommer kommunen att kontrollera att detta krav är uppfyllt genom samarbetet med Skatteverket.

2.5 Ekonomisk ställning



Som utgångspunkt för bedömning av om anbudsgivaren har tillräcklig ekonomisk stabilitet för att genomföra kontraktet gäller att anbudsgivaren ska inneha en riskklassificering/rating motsvarande minst "Kreditvärdig" hos ett affärs- och kreditupplysningsföretag.

I det fall anbudsgivaren har en lägre riskklassificering/rating (eller inte kan visa detta hos ett affärs- och kreditupplysningsföretag) kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla detta krav under förutsättning att:

1) anbudsgivarens moderbolag eller annan garant, som uppfyller kravet i första stycket i denna punkt, lämnar en moderbolagsgaranti eller likvärdig garanti, i vilken anbudsgivarens fullgörande av sina åtaganden enligt eventuellt framtida avtal garanteras eller

2) anbudsgivarens revisor, auktoriserad eller godkänd, lämnar en sådan förklaring att kommunen kan anse att det är klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

Bifoga utdrag från ett kreditupplysningsföretag alternativt erforderliga dokument som styrker att något av kraven enligt 1) eller 2) uppfylls. Intyget/dokumentet får inte vara äldre än en (1) månad vid tidpunkten för anbudets inlämnande.

Bifogad fil

Skyddat boen...



2.6 Referenser - område 1



Anbudsgivare ska under de tre (3) senaste åren ha genomfört minst två (2) uppdrag av motsvarande karaktär som beskrivs i upphandlingsdokumenten, med ett tillfredsställande resultat.

Med motsvarande uppdrag menas att anbudsgivaren har bedrivit och tillhandhållit platser på ett skyddat boende.

Uppdragen ska vara utförda för offentlig förvaltning eller annan större organisation. Minst ett (1) av referensuppdragen ska vara utförda för offentlig organisation.

Lerums kommun förbehåller sig rätten att bedöma vad som anses vara motsvarande uppdrag.

Referenser ska anges med uppgift om:

- Referenskund
- Beskrivning av uppdrag
- Period för uppdraget
- Kontaktperson inklusive kontaktuppgifter

Det är viktigt att anbudsgivaren i förväg säkerställer att kontaktuppgifter är korrekta och att referenterna accepterar att lämna efterfrågade uppgifter om anbudsgivaren. Kontaktpersonerna ska därför vara vidtalade av anbudsgivaren. Lerums kommun förbehåller sig rätten att använda egenreferenser samt att bedöma vad som anses vara motsvarande uppdrag.

Under tiden för prövning av anbuderna kan Lerums kommun komma att kontakta angivna referenter för att kontrollera att de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna stämmer samt att uppdragen utförts på ett tillfredsställande sätt.

a. Referens 1 - Organisation:

Fritext

Delområde 1 - ...



b. Referens 1 - Beskrivning av uppdrag:

Fritext

Delområde 1 - ...



c. Referens 1 - Uppdragets utförandeperiod:

Fritext

Delområde 1 - ...



d. Referens 1 - Kontaktperson med tillhörande kontaktuppgifter för uppdraget:

Fritext

Delområde 1 - ...



e. Referens 2 - Organisation:

Fritext

Delområde 1 - ...



f. Referens 2 - Beskrivning av uppdrag:

Fritext

Delområde 1 - ...

**g. Referens 2 - Uppdragets utförandeperiod:**

Fritext

Delområde 1 - ...

**h. Referens 2 - Kontaktperson med tillhörande kontaktuppgifter för uppdraget:**

Fritext

Delområde 1 - ...

**2.7 Referenser - område 2**

Anbudsgivare ska under de tre (3) senaste åren ha genomfört minst två (2) uppdrag av motsvarande karaktär som beskrivs i upphandlingsdokumenten, med ett tillfredsställande resultat.

Med motsvarande uppdrag menas att anbudsgivaren har bedrivit och tillhandhållit platser på ett skyddat boende.

Uppdragen ska vara utförda för offentlig förvaltning eller annan större organisation. Minst ett (1) av referensuppdragen ska vara utförda för offentlig organisation.

Lerums kommun förbehåller sig rätten att bedöma vad som anses vara motsvarande uppdrag.

Referenser ska anges med uppgift om:

- Referenskund
- Beskrivning av uppdrag
- Period för uppdraget
- Kontaktperson inklusive kontaktuppgifter

Det är viktigt att anbudsgivaren i förväg säkerställer att kontaktuppgifter är korrekta och att referenterna accepterar att lämna efterfrågade uppgifter om anbudsgivaren. Kontaktpersonerna ska därför vara vidtalade av anbudsgivaren. Lerums kommun förbehåller sig rätten att använda egenreferenser samt att bedöma vad som anses vara motsvarande uppdrag.

Under tiden för prövning av anbuderna kan Lerums kommun komma att kontakta angivna referenter för att kontrollera att de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna stämmer samt att uppdragen utförts på ett tillfredsställande sätt.

a. Referens 1 - Organisation:

Fritext

Delområde 2 - ...

**b. Referens 1 - Beskrivning av uppdrag:**

Fritext

Delområde 2 - ...

**c. Referens 1 - Uppdragets utförandeperiod:**

Fritext

Delområde 2 - ...



d. Referens 1 - Kontaktperson med tillhörande kontaktuppgifter för uppdraget:

Fritext

Delområde 2 - ...

**e. Referens 2 - Organisation:**

Fritext

Delområde 2 - ...

**f. Referens 2 - Beskrivning av uppdrag:**

Fritext

Delområde 2 - ...

**g. Referens 2 - Uppdragets utförandeperiod:**

Fritext

Delområde 2 - ...

**h. Referens 2 - Kontaktperson med tillhörande kontaktuppgifter för uppdraget:**

Fritext

Delområde 2 - ...

**2.8 Tillstånd**

Anbudsgivaren ska ha de tillstånd som krävs för verksamhetens bedrivande.

Om/när insatsen skyddat boende omfattas av IVO:s tillståndsplikt ska Anbudsgivaren skicka en kopia på ansökningshandlingar till Kommunen. När beslut är fattat ska också beslutsunderlag och tillståndsbevis skickas till Kommunen.

Om Anbudsgivaren under avtalstiden blir föremål för tillsyn av IVO ska detta meddelas Kommunen.

Uppfylls krav?

Ja/Nej. Ja krävs

Skyddat boen...

**2.9 Missförstånd/Lex Sarah**

Anbudsgivaren och dess personal ska rapportera fall och risk för fall av missförhållanden enligt gällande lagar och föreskrifter.

Anbudsgivaren ska omedelbart informera UM om när rapportering av missförhållanden eller risk för missförhållanden skett. I de fall missförhållandet anses vara allvarligt ska kopia av anmälan, utredning och svar från berörd myndighet skickas till socialnämnden i berörd kommun samt till Lerums kommun i rollen som avtalsägare. Originalen skickas till ansvarig myndighet.

Det ska finnas interna rutiner för avvikelshantering och hantering av Lex Sarah. Personalen ska ha ingående kunskap om rutinerna och sin rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah.

Uppfylls krav?

Ja/Nej. Ja krävs

Skyddat boen...

**2.10 Miljö**

Lerums kommun har som vision att vara Sveriges ledande miljökommun år 2025. Kommunen lägger därför stor vikt vid det miljöarbete som entreprenören/leverantören bedriver både i sin egen verksamhet och i den verksamhet som riktar sig mot kommunen.

Anbudsgivaren ska ha miljömål som berör anbudsgivarens huvudsakliga miljöpåverkan i de delar av organisationen som avser leverera det som upphandlingen omfattar. Miljömålen ska leda till ständig förbättring och det ska finnas en handlingsplan för att nå målen. Handlingsplanen ska följas upp minst en gång per år inom anbudsgivarens organisation.

Lerums kommun arrangerar miljödiplomeringskurser. Mer information finns på www.lerum.se. För frågor kontakta näringslivsansvarig i Lerums kommun.

Uppfylls kravet? På begäran ska t.ex. certifikat ISO14001/EMAS, miljödiplomering enligt Svensk Miljöbas, FR2000 eller en beskrivning av ett eget system som omfattar miljömålen och en handlingsplan lämnas. Certifikatet/beskrivningen ska tydligt visa vilken del av företaget som omfattas. Gäller certifikatet/beskrivningen endast delar av verksamheten, ska anbudsgivaren komplettera med en beskrivning som visar att handlingsplanen omfattar de delar av verksamheten som är relevant för upphandlingen.

Ja/Nej. Ja krävs

Skyddat boen...



2.11 Kvalitet



Anbudsgivaren ska arbeta med fortlöpande kvalitetssäkring av tjänsten. Dokumenterade rutiner för kvalitetssäkring ska finnas.

Rutinerna ska minst beskriva hur företaget

- eliminera och förebygger risker för kvalitetsavvikelser
- hur företaget tidigt kan upptäcka avvikelser och andra förhållanden som kan resultera i bristande kvalitet hos tjänsten
- hanterar klagomål och reklamationer

På begäran ska handlingar som visar hur ovan ställda krav uppfylls lämnas. Om intyg finns som visar att företaget är certifierat enligt ISO 9001 eller motsvarande ska detta bifogas till begärda handlingar.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs

Skyddat boen...

