












Upphandlande organisation

Lerums kommun
Klara Santonen

Upphandling

Skyddat boende
21/41
Publicerad 2022-01-17 08:34
Sista anbudsdag: 2022-02-21 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

3. Krav på tjänsten

3.1 Områdesspecifika krav

3.1.1 Särskilda krav - delområde 1

Boendet är anpassat för den enskilda som har behov av stöd och är självgående och/eller ska förbereda sig på att bo själva. Det är anpassat för enskilda med en hotbild att utsättas för våld av en eller flera förövare enligt hot- och riskbedömning.

Följande gäller för boende inom delområde 1:

1. En säkerhetsplanering görs med den enskilde och som utgår ifrån tidigare hot- och riskbedömningar.
2. Det finns rutiner för hur personalen och volontärer ska agera vid hot och våld mot boende.
3. Det finns upparbetade kontakter med polis och andra som kan rycka in vid förhöjd risk eller hot.
4. Det finns personal med kunskap om våld och andra övergrepp mot närstående som är tillgänglig vid behov dagtid ex. fysiskt eller via telefon. Personal via jourtelefon ska finnas tillgänglig även kvällar och helger.

Uppfylls krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde 1 - ...



3.1.2 Särskilda krav - delområde 2

Boendet är anpassat för den enskilda med stort stöd- och skyddsbehov, med omfattande skalskydd och personal på plats dygnet runt. Boendet är för personer med hög risk att utsättas för våld av en eller flera förövare enligt hot- och riskbedömning.

Följande gäller för boende inom delområde 2:

1. En säkerhetsplanering görs med den enskilde och som utgår ifrån tidigare riskbedömningar.
2. Det finns rutiner för hur personalen och volontärer ska agera vid hot och våld mot boende.
3. Det finns upparbetade kontakter med polis och andra som kan rycka in vid förhöjd risk/hot.
4. Det finns personal med kunskap om våld och andra övergrepp på plats i det skyddade boendets lokaler dygnet runt.
5. Boendet har larm och har säkerhetsdörr, anpassat för personer med hög riskfaktor att utsättas för våld av en eller flera förövare enligt hot- och riskbedömningar.
6. Personal har kontroll över vilka som kommer in och ut ur boendet.

Uppfylls krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Delområde 2 - ...



3.2 Krav på tjänsten

Nedan ska-krav måste vara uppfyllda för att anbudet ska tas upp till prövning och eventuellt antas.

3.2.1 Lagar, förordningar och föreskrifter

Anbudsgivaren ska följa och ha god kännedom om för verksamheten gällande lagar, författningar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som Socialstyrelsen utfärdar samt nationella handlingsplaner och FN:s barnkonvention om barns rättigheter.

3.2.2 Evidensbaserad praktik

Anbudsgivarens verksamheten ska bedrivas med grund i evidensbaserad praktik. Detta innebär en medveten och systematisk användning av flera kunskapskällor vid utförande av insatsen. De kunskapskällor som avses är bästa tillgängliga kunskap, den professionelles expertis och den enskildes situation, erfarenhet och önskemål. Syftet med en evidensbaserad praktik är att förbättra möjligheterna att hjälpa, minska risken för skada, ge ökad transparens och främja utveckling.

3.2.3 Våld

Anbudsgivaren ska använda validerade bedömningsmetoder inom området, till exempel PATRIARK, SARA och FREDA (information om vilka anbudsgivaren kan tillhandahålla ska lämnas i bilaga information om verksamheten).

3.2.4 Trygghet och säkerhet

Den placerade ska i verksamheten ha ett säkert omhändertagande. Anbudsgivaren ska ansvara för att det finns ett genomtänkt arbetssätt i krissituationer och för att incidenter i vården förebyggs. Det är viktigt att den placerade behandlas med respekt för sin person och inte utsätts för kränkande behandling. Anbudsgivarens personal ska vara medveten om säkerhetsfrågor gällande de placerade och ska arbeta för att kontinuerligt öka medvetenheten bland personal. Anbudsgivaren ska också arbeta för att öka insynen och skapa förutsättningar för den placerades säkerhet.

3.2.5 Anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1§ SoL

Anbudsgivaren ska ha rutin för att genast anmäla enligt 14 kap 1§ SoL i fall anbudsgivaren får kännedom om eller misstanke om att barn far illa.

3.2.6 Familj- och nätverksinriktat arbete

Anbudsgivaren ska, så långt det är möjligt, och i samråd med Lerums kommun/ ansvarig handläggare arbeta nätverksinriktat och i nära samarbete med familj och övrigt nätverk. Vid beslut om umgänge (ex. dom i Tingsrätten) ska verksamheten i samråd med Lerums kommun/ ansvarig handläggare aktivt medverka till att umgänget planeras och kan genomföras.

Anbudsgivaren ska samverka med övriga aktörer av betydelse för den placerade exempelvis skola och hälso- och sjukvård föreningar och organisationer liksom i förekommande fall med gode män.

Det nätverksinriktade arbetet ska specificeras i genomförandeplanen.

3.2.7 Tolk

Anbudsgivaren ska tillse att tolk finns att tillgå vid behov för att den placerade ska kunna tillgodogöra sig insatsen. I de fall tolk behöver anlitas i sammanhang som inte ingår i den ordinarie insatsen ansvarar anbudsgivaren för att tolk anlitas om behovet finns hos anbudsgivaren, ex. uppföljningsmöten eller andra situationer. Anbudsgivaren svarar då för kostnaden. Om behovet uppstår kopplat till ordinarie insats står Lerums kommun för beställning av tolk. Lerums kommun svarar då även för kostnaderna för tolk.

3.2.8 Utslussning, förberedande arbete för annat boende

Anbudsgivaren ska under placeringstiden skapa förutsättningar för den enskilde att återvända hem om så är möjligt eller etablera sig på annan ort. Målsättningen är att detta ska ske inom 6 månader från placeringsstart. Verksamheten ska ha en rutin för detta. Hur detta ska gå till ska specificeras/anges i genomförandeplanen.

3.2.9 Kravuppfyllelse



Uppfylls krav 3.2.1 - 3.2.8?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Skyddat boen...



3.3 Personal och kompetens

3.3.1 Föreståndare/verksamhetsansvarig

Föreståndare/verksamhetsansvarig som svarar för den dagliga arbetsledningen och verksamheten ska ha socionomexamen eller annan människobehandlande utbildning på högskolenivå samt minst två (2) års erfarenhet av arbete med personer som är i behov av skydd utifrån hot och våld.

Vid föreståndares frånvaro ska Anbudsgivaren utse ersättare. Vid längre frånvaro än två (2) månader ska kommunen informeras om ersättare.

Ange utbildningsnivå och erfarenhet för föreståndaren:

Fritext

Skyddat boen...



3.3.2 Övrig personal

Anbudsgivaren ska ha personal med lämplig kompetens för uppdraget. Med detta avses både teoretiska och praktiska kunskaper relaterade till de målgrupper som anbudsgivaren arbetar med.

Det är viktigt att både vuxna och barn möts av personal som kan hantera krisreaktioner. Personalen ska också ha kunskaper om vad det innebär att leva i en familj där våld förekommer samt vad uppbrottsprocessen att lämna våldsutsatthet innebär.

All personal ska kunna tala och skriva svenska.

Vid begäran ska anbudsgivaren inkomma med dokumentation som styrker kompetens för respektive anställd.

3.3.3 Volontärer

Finns volontärer som stöd till verksamheten ska en skriftlig gränsdragning finnas mellan uppdrag för volontärer och anställd personal.

Verksamheten ska ha rutin för introduktion av volontärer.

Anbudsgivaren ska erbjuda volontärer teoretisk och praktisk introduktion och vid behov handledning.

3.3.4 Tillgänglighet

Kommunen ska kunna nå Anbudsgivaren på telefon måndag till fredag mellan kl.08.00–16.30. Anbudsgivaren ska ha beredskap tjugofyra (24) timmar om dygnet för akuta frågor.

3.3.5 Rutiner vid anställning

Anbudsgivaren ska ha en policy och till den rutin för en noggrann anställningsprocess som syftar till att förhindra att olämpliga personer anställs i den verksamhet som ramavtalet omfattar.

Anbudsgivaren ska iakttä och följa i var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter som avser registerkontroll.

Anbudsgivaren ska ha en policy som ska kunna visas upp vid anmodan.

3.3.6 Våld- och krishantering

Anbudsgivaren ska ha en skriftlig handlingsplan för vålds- och andra krissituationer. Anbudsgivaren ska alltid polisanmäla om våld- och hotsituationer uppstår i verksamheten. Anbudsgivaren ska informera kommunen senast nästkommande vardag.

3.3.7 Kravuppfyllelse



Uppfylls krav 3.3.1 - 3.3.6?

Ja/Nej. Ja krävs

Skyddat boen...



3.4 Inskrivning

3.4.1 Matchning inför inskrivning

Anbudsgivaren ska vid förfrågan om placering särskilt beakta om behoven hos den person som ska skrivas in kan tillgodoses i förhållande till de arbetssätt och metoder som anbudsgivaren använder, personalens kompetens och de andra som är placerade i verksamheten (ex. vid kollektivt boende).

Anbudsgivaren ska även beakta om placeringen kan medföra en risk för negativ påverkan från andra som är placerade i verksamheten eller att stöd och insatser inte kan ges under trygga och säkra former.

3.4.2 In- och utskrivning

Anbudsgivaren ska ha rutiner för in- och utskrivning.

3.4.3 Placeringsavtal

För varje placerad enligt ramavtalet ska ett individuellt placeringsavtal utfärdas skriftligt och undertecknas, av båda parter för att gälla. Placeringsavtalen upprättas och tillhandahålls av kommunen.

Placeringsavtalet ska utföras i samband med inskrivningssamtalet. Dessa avtal ska följa ramavtalet och därutöver innehålla uppgifter som ärende-ID och ev. antal medföljande barn, kostnad, placeringstid m.m.

Placeringsavtalet ska gälla från och med den dag placeringen påbörjas och gälla.

3.4.4 Vård- och genomförandeplan

Inför varje uppdrag ska en genomförandeplan upprättas hos verksamheten baserad på vårdplanen och placeringsavtalet.

Genomförandeplanen ska beskriva hur beslutad insats ska genomföras för den placerade.

Kommunen har huvudansvaret för att den upprättas men leverantören ska utforma genomförandeplanen. Den placerade ska vara delaktig vid utformandet av genomförandeplanen. Om den placerade inte vill eller kan medverka ska det dokumenteras, liksom vilka övriga som medverkat i upprättandet.

När utslussning ingår i uppdraget ska verksamheten planera den som en del i genomförandeplanen.

Leverantören ska lämna ett förslag på genomförandeplan till ansvarig handläggare senast två (2) veckor efter inskrivning.

Om leverantören identifierar ett behov som uppdraget inte omfattar ska leverantören kontakta kommunen.

Processen ska dokumenteras och i dokumentationen ska det framgå vem/vilka som tog initiativet, samt i möjligaste mån fattade beslutet om överenskomna insatser eller åtgärder.

Leverantören ska omedelbart underrätta kommunen om genomförandeplanen av någon anledning behöver revideras.

Leverantören ska regelbundet, dock minst var sjätte (6) månad, följa upp insatsen tillsammans kommunen och den placerade. Uppföljningen utgör ett underlag inför kommande övervägande/omprövning.

Leverantören ska ha rutin för framtagande av genomförandeplan enligt ovan.

3.4.5 Samordnad individuell plan

En SIP ska göras om den placerade har behov av insatser från både socialtjänst samt hälso- och sjukvård och när samordning kring den placerade behövs. En SIP upprättas med den placerades samtycke. Boendet ska påtala om de ser ett behov av SIP, framföra önskemål om SIP från klient och stödja i att genomföra planen.

3.4.6 Individens medbestämmande och inflytande

Insatsen ska planeras så att den placerades medverkan och inflytande möjliggörs. Den placerade och/eller företrädare ska tillförsäkras delaktighet och påverkansmöjligheter i planering och utformning av stödet.

3.4.7 Kravuppfyllelse



Uppfylls krav 3.4.1 - 3.4.6?

Ja/Nej. Ja krävs

Skyddat boen...



3.5 Insatsens genomförande

3.5.1 Grundkrav

Den enskilde ska ha en av anbudsgivaren utsedd kontaktperson.

Anbudsgivaren ska kunna ta emot personer skyndsamt.

Anbudsgivarens personal ska:

- Göra en skriftlig säkerhetsplanering med varje person som ska flytta in på boendet och vid behov även vid utflyttning. Säkerhetsplaneringen ska innehålla hantering av sociala medier, mobiltelefon, internet, platsinformation.
- Planera för framtida situationer och gå igenom med den enskilde när det gäller risker för fortsatt våld och eventuellt behov av skydd.
- Erbjuder enskilda stödsamtal minst en (1) gång per vecka och initialt mer frekvent utifrån den enskildes behov med sin kontaktperson.
- Hantera krisreaktioner och ha kunskap om vad processen att lämna en våldsutsatthet kan innebära.
- Erbjuder stödinsatser i form av praktiskt stöd och råd och vägledning, planlagda stödsamtal, stöd i kontakter med myndigheter och vårdgivare, stödperson/assistans vid rättegång, förhör och arrangerade aktiviteter.
- Aktivt stötta och arbeta för att den enskilde och eventuella barn har en daglig sysselsättning.
- Erbjuder den enskilde och eventuella barn meningsfulla aktiviteter och fritidssysselsättning.
- Erbjuder en trygg och säker förflyttning mellan boendet och andra verksamheter som t.ex. arbete, skola och/eller behandlingskontakt med andra myndigheter.
- Om tillämpligt stötta den enskilde i sin föräldraroll.
- Vid behov hantera hämtning av den enskilde.

3.5.2 Rutiner kring skydd och säkerhet

- Anbudsgivaren ska ha rutiner för att hantera hot och risker vid boendet. Rutinerna ska beskriva hur personalen ska upprätthålla ett sådant skydd, för att hantera hot och risker mot de boende.
- Anbudsgivaren ska ha rutin för att kunna hantera den enskildes krisreaktion som kan uppstå i samband med hot.
- Anbudsgivaren ska ha rutin för att stödja och skydda den enskilde gällande spårbarhet via ex. mobiltelefoner och internet/sociala medier.
- Anbudsgivaren ska ha rutin för att stödja den enskilde i att klara sin dagliga livsföring utanför boendet, exempelvis inköp och aktiviteter.

3.5.3 Fastighet

Boendena ska vara lämpade för verksamheten och uppfylla de krav som ställs enligt gällande lagstiftning.

Boendet ska vara väl underhållet och hålla god hygienisk standard.

Personer som bor på det skyddade boendet ska ha tillgång till kök, för att kunna laga och förvara sin egen mat. Personer som bor i ett kollektivt skyddat boende ska ha tillgång till gemensamhetsutrymmen, för samvaro och vila. Den kollektiva boendemiljön ska även tillse fysisk personlig integritet, ex. låsbart rum. Den kollektiva boendemiljön ska ha tillräckligt med hygienutrymmen i relation till antal boenden i kollektivet.

Om boendet är beläget i en bostad, ska verksamhetens lokaler vara åtskilda från den privata bostadsdelen.

3.5.4 Hygien

Anbudsgivaren ska ansvara för att det finns rutiner för tillämpning och uppföljning av basala hygienrutiner. God hygienisk standard ska uppfyllas och smittspridning ska förebyggas.

3.5.5 Ledsagning/umgänge

Anbudsgivaren ska tillse och bekosta att personal eller annan lämplig person vid behov följer med den placerade till sjukhusbesök, tandläkare, behandlingar och utredningar etc. Anbudsgivaren ska också kunna tillhandahålla digitalt umgänge via lämpligt digitalt verktyg.

Vid beslut om umgänge ska Anbudsgivaren aktivt medverka för att den placerades umgänge fungerar, vilket kan innebära att personal vid behov följer med. Kostnader till följd av umgänge där personal följer med står UM för. Dessa kostnader ska överenskommas mellan Anbudsgivaren och UM i varje enskilt fall.

3.5.6 Medföljande barn

Skyddat boende som tar emot medföljande barn ska ha kunskaper om barns behov.

Barns behov ska särskilt beaktas i samband med inskrivning. Sammanhangsmarkering tillsammans med barnet ska göras så långt det är möjligt.

Om boendet tar emot barn ska det vara lämpligt för barn oavsett ålder och kön. Det ska bl.a. finnas lämpliga lokaler anpassade för barn och unga.

Anbudsgivaren ska se till att barn får kontakt med rätt vårdinrättning (t.ex. BVC, BUP, övrig hälso- och sjukvård samt tandvård) och kan fullfölja eventuell föreskriven behandling och medicinering.

Anbudsgivaren ska ha en särskild utsedd barnansvarig. Vid en eventuell lagändring ska medföljande barn ha en egen genomförandeplan. Barnets delaktighet ska anpassas utifrån dess ålder och mognad.

3.5.7 Barnomsorg/skolgång/skolskjuts

Detta krav gäller enbart anbudsgivare som tar emot medföljande barn.

Anbudsgivaren ska tillsammans med kommunen säkerställa att barnet går i förskola/skola.

Anbudsgivaren ska ha upparbetad kontakt med närliggande förskola respektive grundskola samt ha en rutin för barnets omsorg och skolgång.

I de fall barnet kan kvarstå i förskola/skola på hemorten eller har behov av skolskjuts till annan ort ska anbudsgivaren ordna med säker skolskjuts för barnet mellan boendet och förskola/skola på hemorten/annan ort. Kommunen står för kostnaden för skolskjutsen. Kostnaden och tillhandahållandet av skolskjutsen ska överenskommas i varje enskilt fall mellan kommunen och anbudsgivaren.

3.5.8 Kravuppfyllelse



Uppfylls krav 3.5.1 - 3.5.7?

Ja/Nej. Ja krävs

Skyddat boen...



3.6 Hälso- och sjukvård

3.6.1 Hälso- och sjukvårdsinsatser

Anbudsgivaren ska vara behjälplig i att hälsoundersökning genomförs och säkerställa att den placerade och ev. medföljande barn får tillgång till nödvändiga hälso-, sjuk- och tandvårdsinsatser.

3.6.2 Samordning mellan olika huvudmän

Anbudsgivaren har ett särskilt ansvar att uppmärksamma risksituationer där den placerade riskerar att samordning mellan olika huvudmän uteblir – ex om en hälso- och sjukvårdsinsats

eller tandvårdsbehandling inte hinner slutföras innan placeringstidens slut eller om bedömt behov av insatser kommer att kvarstå efter placeringstiden. En planering ska i sådana fall finnas för hur det medicinska vårdbehovet ska tillgodoses.

3.6.3 Kravuppfyllelse



Uppfylls krav 3.6.1 - 3.6.2?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Skyddat boen...



3.7 Information om verksamheten



Anbudsgivaren ska fylla i bilaga *information om verksamheten - delområde 1* samt bifoga denna till anbudet.

Bifoga efterfrågad fil:

Bifogad fil

Delområde 1 - ...



3.8 Information om verksamheten



Anbudsgivaren ska fylla i bilaga *information om verksamheten - delområde 2* samt bifoga denna till anbudet.

Bifoga efterfrågad fil:

Bifogad fil

Delområde 2 - ...

