












Upphandlande organisation

Skånes Kommuner
Linnéa Jönsson

Upphandling

LSS 2022 Daglig verksamhet 9:10
21/9
Publicerad 2022-01-17 14:03
Sista anbudsdag: 2022-02-16 23:59

Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

1. Upphandlingsföreskrifter

1.1 Ombud och deltagande kommuner

I egenskap av ombud för de deltagande kommunerna inbjuder Skånes Kommuner till att lämna anbud i rubricerad upphandling. Skånes Kommuner har via fullmakt rätt att för respektive deltagande kommuns räkning inhämta anbud, fatta tilldelningsbeslut samt signera och förvalta de ramavtal som upphandlingen resulterar i. Skånes Kommuner företräder de deltagande kommunerna vid en eventuell överprövning av tilldelningsbeslutet.

I upphandlingen deltar följande 44 kommuner från Skåne, Halland och Kronoberg:

Alvesta, Bjuv, Bromölla, Burlöv, Båstad, Eslöv, Falkenberg, Halmstad, Helsingborg, Hylte, Hässleholm, Höganäs, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Kävlinge, Laholm, Landskrona, Lessebo, Ljungby, Lomma, Lund, Malmö, Osby, Perstorp, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Staffanstorp, Svalöv, Svedala, Tingsryd, Tomelilla, Trelleborg, Uppvidinge, Varberg, Vellinge, Växjö, Ystad, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge.

1.2 Begreppsförklaringar

Alla begreppsförklaringar i detta förfrågningsunderlag finns i kapitel "Definitioner". Dessa gäller i första hand. I de fall det saknas definitioner gäller Socialstyrelsens termbank.

1.3 Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av sju (7) kapitel. Anbudsgivaren förväntas i samband med anbudslämning noggrant läsa igenom hela förfrågningsunderlaget. Det är möjligt att backa i

processen och göra ändringar i anbudet eller justera tidigare lämnade svar fram till och med sista anbudsdag.

1.4 Syfte och omfattning

Syftet med upphandlingen är att teckna ramavtal med de anbudsgivare som uppfyller de obligatoriska kraven upp till önskat antal platser som anges i avsnittet utvärderingsmodell.

Upphandlade platser utgör komplement till kommunernas insatser i egen regi och egna avtal (nuvarande och eventuellt kommande), som till exempel abonnemang på platser.

Upphandlingen avser enskilda platser för Daglig verksamhet enligt 9:10 § Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Deltagande kommuner i upphandlingen har angivit sitt uppskattade behov. Ramavtalens samlade värde, i form av samtliga deltagande kommuners samlade kostnad för samtliga placeringar under ett kalenderår är cirka 37 miljoner SEK. Uppskattningen utgör ingen garanti. Faktisk volym beror på i vilken utsträckning de deltagande kommunerna väljer att använda ramavtalet. Det verkliga behovet kan komma att såväl under- som överskrida uppskattningen.

Då målgrupperna i regel har ett önskemål om placering i eller nära sin bostadsort kommer troligtvis merparten av placeringarna att ske i närheten av denna.

Upphandlingen omfattar inte följande:

Utredningar av något slag. Kostnader för utredningar får därför inte ingå i anbudspriset.

1.5 Takvolym och takbelopp

Om ramavtalens samlade värde eller om antalet placeringar under ramavtalsperioden uppgår till nedan angivna dygnsplaceringar eller belopp, kommer samtliga ramavtal omedelbart att upphöra. Att ramavtalet upphör påverkar inte giltigheten av placeringsavtal som ingåtts under ramavtalets giltighetstid.

Takvolym (dygn)	Takbelopp (SEK)
150 000	222 000 000

1.6 Ramavtalsperiod

Ramavtalets preliminära startdatum är 2022-09-01.

Ramavtalets slutdatum är 2024-08-31 med möjlighet till förlängning med upp till tjugofyra (24) månader, som längst till och med 2026-08-31.

1.7 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett förenklat förfarande i enlighet med Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Förfarandet medger förhandling men tilldelningsbeslut kan komma att fattas utan föregående förhandling. Anbudsgivaren uppmanas därför att utforma anbudet med så förmånliga villkor som möjligt redan från början.

1.8 Anbudsförutsättningar



Anbudet ska lämnas av en behörig företrädare för anbudsgivaren. Behörigheten ska på begäran kunna styrkas.

Anbudet ska innehålla samtliga efterfrågade uppgifter. För att vara säker på att inte missa några krav ombeds anbudsgivaren att noga läsa igenom hela förfrågningsunderlaget. Anbudsgivaren får inte reservera sig mot villkor eller krav eftersom det kan innebära att anbudet måste förkastas.

Efterfrågade beskrivningar får inte i något fall ersättas med hänvisningar till beskrivningar gjorda på annan plats i anbudet (exempelvis med uttrycket "se ovan"). Sådana formuleringar innebär vid anbudsutvärdering att frågan betraktas som obesvarad.

Skånes Kommuner förbehåller sig rätten att vid behov begära in verifierade intyg och handlingar i samband med anbudsprövning.

I samband med prövningen av anbudet kan Skånes Kommuner komma att kontrollera de uppgifter som anbudsgivaren har lämnat. Felaktiga uppgifter kan leda till att anbudet inte upptas till anbudsprövning.

Alternativa anbud accepteras inte.

1.9 Elektroniskt upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs i sin helhet i upphandlingssystemet Merzell TendSign (Tendsign). Det är kostnadsfritt för anbudsgivaren att använda och lämna anbud i Tendsign. För att få tillgång till systemet krävs att anbudsgivaren registrerar ett konto och därmed erhåller användarnamn och lösenord. Registrering av konto görs via Tendsigns hemsida.

Tendsign används för all informationshantering i denna upphandling, vilket bland annat innebär:

- att anbud ska lämnas elektroniskt i Tendsign,
- att frågor ställs och besvaras endast via Tendsigns frågor- och svarsfunktion,
- att eventuella begäranden om anbudsförtydliganden sker via Tendsign, och att
- meddelande om tilldelningsbeslut meddelas via Tendsign.

Begäran om förtydligande kan komma att skickas till angiven e-postadress som är kopplat till kontot i Tendsign.

För att inte missa utskick eller information om upphandlingen är det viktigt att anbudsgivaren tillser att användarkontot har en korrekt och uppdaterad e-postadress samt att e-post från Tendsign inte kategoriseras som skräppost.

Tekniska frågor om systemet ställs till Tendsigns support per e-post eller telefon. Se Tendsigns hemsida för information om kontaktuppgifter och öppettider. Anbudsgivaren rekommenderas att lämna in anbud under tider då det är möjligt att få supporthjälp från Tendsign.

1.10 Ett anbud per verksamhet

Det är viktigt att respektive verksamhet kan följas upp på verksamhetsnivå. Om anbudsgivaren ansvarar för flera verksamheter och önskar lämna anbud för mer än en verksamhet ska ett separat anbud lämnas för respektive verksamhet, även om ett tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) skulle innehålla flera verksamheter.

Om en anbudsgivare lämnat anbud på flera verksamheter i ett anbud kommer maximalt en verksamhet antas per anbud.

1.11 Anbudsnamn

För att underlätta den administrativa delen av anbudsprövningen ombes anbudsgivaren att namnge anbudet med verksamhetens namn. Det kan göras när som helst under anbudsprocessen via fliken "Planera/Lägg upp anbud" i Tendsign.

1.12 Anbudsspråk

Anbudet samt eventuella tillhörande bilagor ska lämnas på svenska. Eventuella intyg och motsvarande dokumentation kan dock lämnas på annat skandinaviskt språk eller engelska. Anbudsgivaren ska dock på begäran ombesörja och bekosta översättning.

1.13 Ersättning för anbudsgivning

Anbudsgivaren ersätts inte för de eventuella kostnader som uppstår i samband med anbudsgivning.

1.14 Frågor om upphandlingen

Om anbudsgivaren upplever att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart och behöver förtydligas kan frågor ställas via Tendsign under rubriken "Frågor och svar". I syfte att säkerställa att samtliga anbudsgivare nås av samma information måste samtliga frågor ställas via Tendsign. Svaren på inkomna frågor kommer endast att besvaras via Tendsign.

Eventuella oklarheter eller otydligheter i upphandlingsdokumentet meddelas Skånes Kommuner snarast möjligt via Tendsigns frågor- och svarsfunktion. Det åligger anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter gällande upphandlingen har tillkommit innan anbudstiden går ut.

Vänligen skicka in varje enskild fråga separat.

Frågor besvaras i möjligaste mån löpande.

Sista dag att inkomma med frågor är 2022-02-06.

Frågor som ställs efter detta datum kommer inte att besvaras.

1.15 Sista anbudsdag

Sista dag att lämna anbud är 2022-02-16 23:59

Det är inte möjligt att lämna anbud efter det att anbudstiden gått ut.

1.16 Situationen på sista anbudsdag

Såvida ej annat uttryckligen har angivits i förfrågningsunderlaget ska anbudsgivaren i sitt anbud beskriva förhållanden som är aktuella på sista anbudsdag.

Den verksamhet som anbudet avser ska vara en aktiv verksamhet på sista anbudsdag.

1.17 Platser

Anbudsgivaren anger hur många platser som offereras. Totalt antal offererade platser får inte överstiga det antal platser verksamheten har enligt, på sista anbudsdag, giltigt tillstånd från IVO.

1.18 Anbudsprövning

Anbudsprövning sker i tre steg:

Steg 1. Kvalificering

Anbudsgivaren kontrolleras utifrån de obligatoriska kvalificeringskraven (se kapitel 2, Kvalificering). Endast anbud från de anbudsgivare som uppfyller kvalificeringskraven går vidare till steg 2 Prövning.

Steg 2. Prövning

Anbudet kontrolleras utifrån förfrågningsunderlagets samtliga obligatoriska krav (ska-krav). Endast de anbud som uppfyller obligatoriska krav godkänns och går vidare till steg 3 Utvärdering.

Steg 3. Utvärdering

Anbudet utvärderas och rangordnas i två (2) moment enligt beskrivning i avsnitt 1.19 Utvärderingsmodell. Därefter tilldelas ramavtal.

1.19 Utvärderingsmodell

Antal platser som kommer antas:

190 platser

Tilldelning ska ske till de anbudsgivare som lämnat de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuden. Detta sker genom att fastställa bästa förhållande mellan pris (anbudspris) och kvalitet (personaltäthet), nedan kallad jämförelsevärde. Vilka anbud som är mest ekonomiskt fördelaktiga utvärderas i två moment enligt nedan.

1. Första momentet: Anbud som gått vidare till utvärdering rangordnas efter jämförelsevärde. De anbud som täcker in de antal platser som kommer antas, enligt ovan, går vidare till andra momentet i utvärderingen. Om två eller fler anbud har samma jämförelsevärde kommer rangordning av de berörda anbuden i första hand ske genom lägst anbudspris och i andra hand genom lottning.
2. Andra momentet: De anbud som går vidare från första momentet i utvärderingen rangordnas efter anbudspris med lägst anbudspris först och tilldelas avtal. Om två eller fler anbud har samma anbudspris sker i första hand rangordning efter personaltäthet (från högst till lägst), i andra hand genom lottning.

Första momentet:

Jämförelsevärde beräknas utifrån:

Anbudspris – 600 SEK (beräknad overheadkostnad) / Personaltäthet = Jämförelsevärde

Exempel på jämförelsevärde:

Anbud	Anbudspris [SEK/dygn]	OH (beräknad overheadkostnad) [SEK/dygn]	Personaltäthet (årsarbetare per plats)	Jämförelsevärde
Anbud 1	1500	600	0,75	1200,00
Anbud 2	2500	600	1	1900,00
Anbud 3	3000	600	1	2400,00
Anbud 4	3500	600	1,5	1933,33
Anbud 5	4500	600	1,7	2294,11
Anbud 6	4500	600	2	1950,00

När jämförelsevärde är uträknade sker en sortering på jämförelsevärde från lägst till högst. Därefter räknas ackumulerat antal offererade platser upp till önskat antal platser.

När gränsen för antal platser är nådd, kommer inga fler anbud att antas. Anbud kommer att antas i sin helhet. Det anbud som antas som det sista i rangordningen gällande jämförelsevärde kommer att få samtliga offererade platser antagna. Detta gäller även om upphandlingens totala antal efterfrågade platser skulle överskridas (se tabell med exempel nedan).

Exempel på rangordning med antal platser som antas (fiktivt antal platser: 100 platser):

Anbud	Jämförelsevärde	Antal offererade platser	Ackumulerat antal offererade platser	Antas?
Anbud 1	1200,00	11	11	Ja
Anbud 2	1900,00	15	26	Ja
Anbud 4	1933,33	40	66	Ja
Anbud 6	1950,00	15	81	Ja
Anbud 5	2294,11	32	113	Ja ¹
Anbud 3	2400,00	15	128	Nej ²
Summa		128		

¹ Anbud 5 offererar 32 platser som antas i sin helhet trots att antalet platser ackumulerat överstiger det angivna antalet platser som antas med 13 platser.

² Anbud 3 som har högst jämförelsevärde antas inte då samtliga offererade platser överstiger det antal platser som antas.

Andra momentet:

De anbud som går vidare från första momentet rangordnas efter anbudspris med lägst anbudspris först och tilldelas avtal. Om två eller fler anbud har samma anbudspris sker i första hand rangordning efter personaltäthet (från högst till lägst), i andra hand genom lottning.

Exempel på rangordning efter anbudspris:

Rangordning	Anbud	Anbudspris [SEK/dygn]
1	Anbud 1	1500
2	Anbud 2	2500
3	Anbud 4	3500
4	Anbud 6	4500 ³
5	Anbud 5	4500

³ Anbud 5 och anbud 6 har samma anbudspris. Dock har anbud 6 en högre personaltäthet än anbud 5 varav anbud 6 rangordnas högre än anbud 5.

1.20 Anbudets giltighetstid



Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud nio (9) månader efter sista anbudsdag, 2022-11-30.

Om upphandlingen blir föremål för överprövning är anbudsgivaren bunden av anbudet fram till och med två (2) månader efter den tid då överprövningen avslutats genom lagkraftvunnen dom eller beslut.

1.21 Tilldelningsbesked

När tilldelningsbeslut är fattat kommer tilldelningsbesked att skickas till den e-postadress som är kopplad till det användarkonto som anbudsgivaren använt för att lämna anbudet med.

Från den dag tilldelningsbesked meddelas löper enligt LOU en avtalsspärr i tio dagar. Datum för avtalsspärr kommer att framgå i tilldelningsbeskedet.

Bindande ramavtal föreligger först sedan det skriftligen undertecknats av leverantören och Skånes Kommuner.

1.22 Personuppgiftshantering

För att kunna genomföra upphandlingen inhämtar och behandlar Skånes Kommuner vissa personuppgifter. Information om Skånes Kommuner's integritetspolicy och hur de inhämtade personuppgifterna hanteras finns att läsa på Skånes Kommuner's webbsida.

Leverantören är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som denne behandlar vid utförandet av uppdragen. Leverantören har ansvar för att all behandling av personuppgifter sker i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) och gällande rätt i övrigt. Detta innebär bland annat att leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas vid utförandet av uppdragen.

1.23 Publicering av avtalsdokument

Vid avrop från ramavtalet är anbudet en avtalshandling mellan de upphandlande myndigheterna och leverantören. För de upphandlande myndigheter som avropar från ramavtalet finns därför, innan avropet genomförs, möjlighet att ta del av leverantörens anbud i sin helhet. Avtal kommer att publiceras i Skånes Kommuner's publika avtalskatalog samt i avropsstödet Upphandlat.

Anbudsgivaren ska acceptera att minst följande uppgifter publiceras:

- priser
- information om erbjudna tjänster
- kontaktuppgifter

1.24 Offentlighet och sekretess

Anbudsrelaterade uppgifter kommer inte att lämnas ut innan tilldelningsbeslut fattats i upphandlingen. Uppgifterna kan även efter det att tilldelningsbeslut fattats omfattas av sekretess.

Om anbudsgivaren önskar sekretessbelägga någon del av sitt anbud ska anbudsgivaren bifoga en separat version i PDF format av de anbudshandlingar eller anbudsansökan som innehåller sekretessuppgifter. De sekretessbelagda uppgifterna ska vara maskerade. Att framställa en begäran om sekretess är ingen garanti för att uppgiften inte kan komma att lämnas ut. En sekretessprövning sker i samband med att någon eventuellt gör en begäran om att ta del av handlingar från den upphandlande myndigheten.

Bifoga eventuell begäran om sekretess.

Bifogad fil

Allmänna frågor



1.25 Accept

Anbudsgivaren intygar att denne accepterar och uppfyller samtliga krav som ställs i kapitel Upphandlingsföreskrifter.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Allmänna frågor

