

<b>Värnamo kommun</b>	<b>Diarie</b> UHN.2021.195
<b>Skakrav</b>	<b>Namn</b> Enskilda placeringar, Bostad med särskild service enligt LSS

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).

## 1.0 Anbudssomfattning

### 1.1 Krav

För tydlighetens skull bör leverantören här ange vilken eller vilka delar anbudet avser:

- Bostad med särskild service, i form av gruppbofastad för vuxna enligt LSS 9 § 9.
- Bostad med särskild service, i form av servicebostad för vuxna enligt LSS 9 § 9.
- Bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt LSS 9 § 8.
- Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder enligt LSS 9 § 10.

Saknas uppgift kommer Värnamo kommun ta in kompletterande uppgifter.

## 2.0 Uteslutning av anbudsgivare

### 2.1 Krav

Brott enligt LOU 13 kap. 1§

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i 13 kap, LOU föreligger. Anbudsgivaren bekräftar härmed på heder och samvete att denne eller företrädare för denne inte är dömd för brott enligt LOU 13 kap. 1 §.

### 2.2 Krav

Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt LOU 13 kap. 2§

Anbudsgivaren bekräftar härmed på heder och samvete att inte skäl för uteslutning gällande obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt LOU 13 kap. 2 § föreligger

### 2.3 Krav

Skatter och sociala avgifter

Anbudsgivare ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende skatte- och avgiftsskyldigheter.

Vid upphandling samarbetar kommunen med Skatteverket. Samarbetet innebär att Skatteverket vid kvalificering av anbudsgivare och under avtalstidens gång lämnar information till kommunen om anbudsgivarens skattestatus.

## 2.4 Krav

Missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet enligt LOU 13 kap. 3§

Anbudsgivaren bekräftar härmed på heder och samvete att denne och eventuella samarbetspartners är fria från hinder enligt LOU 13 kap. 3 §.

## 3.0 Kvalificering av anbudsgivare

### 3.1 Krav

F-skatt

Anbudsgivare ska vid sista anbudsdag vara registrerad för F-skatt alternativt FA-skatt. För utländska anbudsgivare gäller att senast vid kontraktsstart uppvisa F-skattsedel utgiven av Skatteverket i Sverige.

### 3.2 Krav

Bolagsregistrering

Anbudsgivare ska vid sista anbudsdag vara registrerad i bolagsregister eller motsvarande för den typ av verksamhet upphandlingen avser. I det fall anbudsgivande bolag är utlandsregistrerat, skall detta verifieras genom intyg.

Intyg ska redovisas vid anmodan.

### 3.3 Krav

Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivare ska vid sista anbudsdag ha sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal. Underlag för bedömningen av leverantörens ekonomiska stabilitet och finansiella ställning är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafes register.

Utdraget ska visa att anbudsgivaren risknivå är "Mycket låg risk", "Låg risk" eller "Medel risk" enligt Creditsafes femgradiga skala.

Ratingintervall och beskrivning enligt Creditsafe

80 - 100 Mycket låg risk

60 - 79 Låg risk

40 - 59 Medel risk

15 - 39 Hög risk

0 - 14 Mycket hög risk

Värnamo kommun kommer att inhämta utdrag från Creditsafe.

Värnamo kommun kommer innan beslut om diskvalificering av en anbudsgivare med hänvisning till ekonomisk och finansiell ställning, ge anbudsgivare tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över de omständigheter som ligger till grund för lägre rating.

Vid hänvisning till moderbolag i anbudet ska en moderbolagsgaranti lämnas på anmodan.

## 4.0 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

### 4.1 Krav

Anbudsgivaren ska själv eller tillsammans med eventuell/- a underleverantör/-er ha förmåga och kapacitet att utföra tjänster i den omfattning och komplexitet som anbudsgivarens anbud omfattar.

### 4.2 Krav

#### KVALITETSLEDNINGSSYSTEM

Leverantören ska arbeta systematiskt med internt kvalitetsarbete och kvalitetskontroll.

Leverantören ska ha kvalitetsledningssystem som uppfyller och tillämpar Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Kvalitetsledningssystemet ska vara anpassat till verksamhetens omfattning och inriktning.

Kvalitetsledningssystemet ska på anmodan kunna uppvisas.

## 5.0 Krav på ansvariga personer

### 5.1 Krav

#### FÖRESTÅNDARE

Ansvarig chef på plats (föreståndare) ska ha en högskoleutbildning som är relevant för uppdraget. Hen ska dessutom ha erfarenhet av liknande verksamhet och ha tillräcklig kunskap och kompetens för att leda den.

### 5.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ CV Ansvarig chef på plats ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utföraren ska till anbudet bifoga en CV-handling som visar att kravet på ansvarig chef på plats uppfylls - se bilaga Förutsättningar och krav avsnitt 5.8.

### 5.3 Krav

#### VERKSAMHETSCHEF FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Utföraren ska utse en namngiven verksamhetschef för hälso- och sjukvård. Verksamhetschef ska svara för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården enligt föreskrifter.

### 5.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ CV Verksamhetschef för hälso och sjukvård ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utföraren ska till anbudet bifoga en CV-handling som visar att kravet på verksamhetschef för hälso- och sjukvård uppfylls - se bilaga Förutsättningar och krav avsnitt 5.9.

## 6.0 Tillstånd

## 6.1 Krav

För att bedriva privat verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) krävs tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - se bilaga 1 Krav och förutsättningar 5.1.

Placeringar enligt Ramavtalet kommer därför endast ske hos leverantörer som har giltigt tillstånd för sin verksamhet. Leverantörer som saknar tillstånd men som har ansökt har dock möjlighet att lämna anbud.

Leverantören ska efter begäran (inom fem arbetsdagar) inkomma med bevis på tillstånd alternativt bevis på att ansökan om tillstånd har skett.

## 7.0 Lokal krishanteringsplan

### 7.1 Krav

Leverantören ska ha en lokal krishanteringsplan för hur extraordinära händelser ska hanteras i verksamheten.

Leverantören ska:

Göra en riskanalys för verksamheten så att säkerhet erhålls för de boende.

Uppföra en skriftlig plan över hur man ska agera i händelse av en allvarlig händelse eller kris som exempelvis brand, längre tids el- eller vattenavbrott eller om personal eller vårdtagare skadas allvarligt i eller utanför verksamheten.

Av planen ska det tydligt framgå hur "linjevägen" ser ut, det vill säga det ska tydligt framgå vem den anställde ska kontakta vid en extraordinär händelse.

Leverantören ska vid anmodan kunna uppvisa den lokala krishanteringsplanen

## 8.0 Brandsäkerhet

### 8.1 Krav

Leverantören ska bedriva systematiskt brandskyddsarbete som kan föranleda räddningsinsatser i enlighet med lagen om skydd mot olyckor som kan föranleda räddningsinsatser (SFS 2003:778) och ska dokumentera genomförda brandskyddsinsatser.

Det ska finnas brandskyddssamordnare som har fått särskild utbildning i brandskydd.

Brand-/skyddsdocumenten ska innehålla beskrivning av verksamhetens utrymningsorganisation som beskriver roller, genomförande och återsamlingsplats.

Leverantören ska vid anmodan kunna uppvisa upprättade brandskyddsdocument.

## 9.0 Bygglov

## 9.1 Krav

Leverantören ska ha ett giltigt och godkänt bygglov för att bedriva boende med särskild service i den fastighet verksamheten bedrivs.

Bygglov och andra handlingar rörande fastighet kan komma att begäras in eller kontrolleras på annat sätt, både under anbudstiden och under avtalstiden.

Bifoga en förteckning över fastigheter som avses att användas som boende i detta ramavtal

## 9.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Bifoga förteckning över offererade boenden ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Förteckningen bör innehålla uppgifter om:

- verksamhetens namn
- adress
- fastighetsbeteckning
- i vilken kommun verksamheten bedrivs.

Saknas uppgifter kommer dessa begäras in av Värnamo kommun.

## 10.0 Information om verksamheten

### 10.1 Krav

Information i samband med behovsbedömning

När ramavtal tecknats kommer information om antagna anbudsgivare läggas in i en databas hos respektive Beställare. Avrop kommer ske utifrån den enskildes behov.

Databasen kommer att vara tillgänglig för handläggare hos respektive Beställare för att de ska kunna genomföra matchning mot individens behov i samband med placering. Saknas uppgifter eller förekommer vissa otydligheter i svaren förbehåller sig Värnamo kommun rätten att begära in förtydliganden/kompletteringar för att få bästa tänkbara överblick av den enskilda verksamheten.

Anbudsgivare bör därför besvara de efterfrågade uppgifterna nedan för att kunna visas i databasen för beställarens handläggare. Svaren nedan tillsammans med förteckningen över fastigheterna enligt krav 9.2 kommer bli de urvalsalternativ som kommer att finnas för sökning i databasen.

Anbudsgivaren kommer att var sjätte månad ha möjlighet att inkomma med en uppdatering av sin "Information av verksamheten" för att beställare under hela avtalsperioden ska kunna göra sitt urval utifrån aktuella förutsättningar.

### 10.2 Krav

För vem har leverantören boende, beskriv t.ex. målgrupp, diagnoser, kön, specialisering

**10.3 Krav**

I vilken miljö finns de olika boendena, t.ex. är boendet separat beläget, insprängt i flerfamiljshus/villaområde, stadsmiljö m.m.

**10.4 Krav**

Beskriv offererad daglig verksamhet (om det är aktuellt)

**10.5 Krav**

Antal lägenheter per enhet (Beskriv vilken boendeform, servicebostad/gruppboendestad som avses)

**10.6 Krav**

Beskriv tillgång till legitimerad personal, dvs. yrkeskår, omfattning, rutiner vid kontakt.

**10.7 Krav**

Beskriv läkarmedverkan, dvs. hur går kontakt med läkare till.

**10.8 Krav**

Beskriv hur medarbetarnas kompetensutveckling och handledning går till.

**10.9 Krav**

Bemanning, vilka är anställda, tjänstgöringsgrad och när på dygnet de arbetar.

**10.10 Krav**

Beskriv eventuella samverkanspartners/expertis, som skola, habilitering m.fl.

**10.11 Krav**

Hur arbetar anbudsgivaren med vardagslivet, ADL, fritid, hälsa/livsstil samt individuell utveckling.

**11.0 Lagar****11.1 Krav**

Antagen leverantör åtar sig att under hela kontraktstiden följa de aktuella lagar och regler som finns inom det aktuella området.

**11.2 Krav**

I efterlevnad av GDPR ska anbudsgivaren acceptera SKRs Personuppgiftsbiträdesavtal i sin helhet. Avtalet ska vara tecknat med antagen leverantör innan arbetet kan påbörjas.

Se bifogad bilaga.

**12.0 Kontaktuppgifter och information om anbudsgivaren****12.1 Krav**

Ange avtalsansvarig för avtalstecknande - namn, titel, telefonnummer och e-postadress.

## **12.2 Krav**

Ange kontaktperson under avtalstiden - namn, telefonnummer och e-postadress.

## **13.0 Bekräftelser**

### **13.1 Krav**

Anbudsgivare bekräftar härmed att anbud, anbudsgivare och offererade tjänster uppfyller upphandlingsdokumentets samtliga obligatoriska krav.

### **13.2 Krav**

Anbudsgivare bekräftar härmed att samtliga avtalsvillkor accepteras.

## **14.0 Sekretess**

### **14.1 Krav**

För uppgifter i ett upphandlingsärende råder absolut sekretess till dess beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter detta blir handlingarna som regel offentliga. En anbudsgivare som önskar att dennes anbud, eller delar av det, ska hemlighållas efter att upphandlingen avslutats ska ange detta nedan, samt precisera vad i handlingen som är skyddsvärt och vilken skada anbudsgivaren skulle lida i det fall uppgiften röjs. Om ingen sekretess önskas anges 'nej' i svarsrutan.