



Upphandlingscenter Falun Borlänge-regionen	Diarie GNU 2021/145
Skakrav	Namn Särskilt boende enligt SOL till personer med psykisk funktionsnedsättning, 2022

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Introduktion

Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling, LOU.

Anbud ska lämnas elektroniskt via e-avrop.com.

Anbudsgivare som saknar konto på e-avrop.com måste registrera sig. Registreringen är kostnadsfri.

Vid behov av hjälp kontakta e-Avrops support, info@e-avrop.com, för handledning vid anbudsavgivning via konsult.

Gällande anbudsinlämnande:

- Läs igenom underlaget så tidigt som möjligt under annonseringstiden och använd frågefunktionen i e-avrop så att eventuella frågetecken kan lösas i ett så tidigt skede som möjligt
- Titta igenom hela underlaget med alla dess bilagor
- Påbörja arbetet med anbudet i tid, särskilt ifall det är första gången anbud lämnas
- I det fall ni har tekniska problem i samband med anbudsinlämnande, kontakta e-avrops support
- Bekräfta, genom att bocka i varje kryssruta "Ja", att ni uppfyller nedanstående ska-krav eller att ni kommer att uppfylla dem genom att lämna in de bevis som kan komma att efterfrågas
- I de fall textsvar efterfrågas fyller ni i ert svar direkt i textrutan. Vid krav på bilagor bifogar ni dessa digitalt
- Om ni ska bifoga mer än en bilaga går det att ladda upp fler dokument längst ner under "Lägg till anbudsfil" i bilden "Lämna anbud"

1.0 Krav på anbud

Introduktion Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling, LOU. Bekräfta, genom att bocka i varje kryssruta "Ja", att ni uppfyller nedanstående ska-krav eller att ni kommer att uppfylla dem genom att lämna in de bevis som kan komma att efterfrågas. I de fall textsvar efterfrågas fyller ni i ert svar direkt i textrutan. Vid krav på bilagor bifogar ni dessa digitalt.

1.1 Krav

Anbudet är inlämnat i enlighet med förutsättningarna under punkt 2.5 i Upphandlingsföreskrifter

1.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [KONTAKTUPPGIFTER] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Ni ska bifoga ifylld bilaga med samtliga kontaktuppgifter. Ange även eventuella underleverantörer på sidan två

1.3 Krav



Vi har läst och accepterar upphandlingsdokumenten i sin helhet.

1.4 Krav

Sekretess av anbudshandlingar

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut fattats. Därefter blir samtliga handlingar i upphandlingsärendet normalt offentliga.

Anbudsgivare som anser att uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas ska i anbudet precisera vilka uppgifter som avses, utförligt ange orsaken till varför samt vilken skada man anser sig lida om uppgifterna röjs.

Ange i textsvar Nej alternativt Ja. Vid ja, precisera uppgifter, orsak och vilken skada.

Efter en avslutad upphandling är samtliga handlingar i upphandlingsärendet normalt offentliga.

Upphandlingscenter gör en bedömning om sekretess föreligger och beslutet kan överklagas i domstol. Detta innebär att en garanti om sekretess aldrig kan lämnas.

Observera att anbudspriser som behöver ligga i avtalsdatabasen i princip aldrig kan sekretessbeläggas eftersom de behöver ligga synliga för beställare

2.0 Krav på anbudsgivaren

Krav på anbudsgivaren

Om efterfrågade uppgifter inte är kompletta riskerar ni som anbudsgivare att bli diskvalificerad. Därför bör ni när ni är osäkra på något ställa frågor via e-avrop.

Ni som anbudsgivare behöver inte bifoga samtliga bilagor vid anbudstillfället. Istället ska ni på anmodan komplettera anbudet med de uppgifter vi efterfrågar. Detta ska ske inom fem arbetsdagar.

2.1 Krav

OBLIGATORISKA OCH FRIVILLIGA UTESLUTNINGSGRUNDER

Vi klarar kraven om att inte bli utesluten för de obligatoriska och frivilliga uteslutningsgrunderna i enlighet med punkt 3.1 och 3.2 i Upphandlingsföreskrifter.

2.2 Krav

REGISTRERING AV SKATT- OCH SOCIALA AVGIFTER

Vi uppfyller kraven på skatt- och sociala avgifter i enlighet med punkt 3.3 i Upphandlingsföreskrifter.

2.3 Krav

KRAV PÅ EKONOMISK STÄLLNING

Vi uppfyller kraven på ekonomisk ställning i enlighet med punkt 3.4 i Upphandlingsföreskrifter.

2.4 Krav

KRAVSPECIFIKATION

Vi klarar kraven i bilaga Kravspecifikation



2.5 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [TILLSTÅND ATT BEDRIVA BOENDE] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

I enlighet med punkt 3.5 i Upphandlingsföreskrifter.

Bifoga aktuellt tillstånd från IVO alternativt bifoga ansökan om tillstånd till IVO avseende SoL 7 kap 1§ punkt 2 eller 3 om sådant finnes.

2.6 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kopior på IVO inspektioner] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

I enlighet med punkt 3.6 i Upphandlingsföreskrifter.

Bifoga de två senaste tillsynerna de fyra senaste åren som genomförts av Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av anbudsgivarens Särskilda boende. Kopior på samtliga (de sista fyra årens) tillsynsbeslut samt eventuella åtgärdsplaner ska bifogas anbudet.

2.7 Krav

KRAV på boendets geografiska läge

Vi uppfyller kraven på geografiskt läge i enlighet med punkt 1.8 i Upphandlingsföreskrifter.

Skriv även ner er adress för kontroll av upphandlare

Boendet ska vara beläget maximalt 400 km med bil. Uträkningen sker med hjälp av Google maps mellan Leverantörens boende och Falu kommun, Stadshuset, Stora torget, 791 71 Falun

2.8 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [REFERENSER teknisk yrkesmässig kapacitet] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Vi uppfyller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet i enlighet med punkt 3.7.1 och 3.7.2 i Upphandlingsföreskrifter samt bilaga Kravspecifikation.

Minst två referenser ska anges som visar på uppdrag med att bedriva Särskilt boende som riktar sig till personer med psykisk funktionsnedsättning. Uppdragen ska inte vara äldre än tre år.

Har anbudsgivaren utfört arbete åt Beställaren ska en referens vara Beställaren.

Gäller det ett nystartat företag kan ni istället ange tidigare erfarenhet för ägarna eller anställda hos anbudsgivaren och ni anger då samma uppgifter som ovan från tidigare anställningar.

2.9 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [FÖRETAGSPRESENTATION] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

I enlighet med punkt 3.7.3 i Upphandlingsföreskrifter.

Ni bifogar en företagspresentationen ska styrka att ni har förmåga att fullgöra uppdraget gällande det som uppdraget omfattar, se bilaga Kravspecifikation samt Upphandlingsföreskrift punkt 1.1 samt 3.7.3.



2.10 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [CV VERKSAMHETSCHEF] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

I enlighet med punkt 3.7.4 i Upphandlingsföreskrifter, se även bilaga Kravspecifikation 3.1
Ni bifogar CV för Verksamhetschefens utbildning, erfarenhet och behörighet.

2.11 Krav

KRAV OM ER PERSONALS NIVÅ AV SVENSKA

I enlighet med punkt 3.7.3 i Upphandlingsföreskrifter samt krav i bilaga Kravspecifikation med punkt 3.5 och.3.6.2

Ni uppfyller kravet om att:

- Den legitimerade personalen ska klara svenska på C1 nivå
- Övrig personal ska klara svenska på B2 nivå

2.12 Krav

UNDERLEVERANTÖR

Ni som anbudsgivare svarar för er underleverantörs arbete likaväl som för ert eget och ni ansvarar också för att upplysa underleverantören om vilka villkor som gäller samt att vi inhämtar uppgifter hos Skatteverket angående betalning av skatt-och sociala avgifter.

Ni anger i textrutan nedan om ni ej använder er av underleverantör.

2.13 Krav

ÅBEROPA ANDRA FÖRETAGS KAPACITET

Det är möjligt att åberopa andra företags ekonomiska-, tekniska- eller yrkesmässiga kapacitet. Ni ska i så fall vara beredda att på anmodan inkomma med ett åtagande som visar att företaget eller företagen ni åberopar förfogar över nödvändiga resurser och att deras åtagande gäller under hela avtalsperioden.

Ange i textrutan nedan om ni vill åberopa andra företags kapacitet eller inte.

2.14 Krav

Vi har fyllt i Vårdavgift per dygn exklusive moms i utvärderingsmodellen

3.0 Kvalitetsledningssystem

3.1 Krav

KVALITETSLEDNINGSSYSTEM

Vi uppfyller kraven gällande Kvalitetsledningssystem i enlighet med punkt 3.11 i Upphandlingsföreskrifter.
Bevis kan på begäran skickas in inom 5 arbetsdagar.

3.2 Krav

MILJÖLEDNINGSSYSTEM

Vi uppfyller kraven gällande Kvalitetsledningssystem i enlighet med punkt 3.12 i Upphandlingsföreskrifter.
Bevis kan på begäran skickas in inom 5 arbetsdagar.



3.3 Krav

MILJÖMÅL

Vi accepterar att inlämna information om hur anbudslämnaren arbetar med miljömål i enlighet med punkt 3.13 i Upphandlingsföreskrifter.

Information om hur Leverantörens arbete bedrivs kan på begäran skickas in inom 5 arbetsdagar.