

Upphandlande organisation

Adda Inköpscentral AB
Gabiella Lundin

Upphandling

Stödboende vuxna STIC 2021
10550
Publicerad 2022-01-21 13:59
Sista anbudsdag: 2022-02-28 23:59

Symbolförklaring



Texten ingår i annonsen



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan besvaras av upphandlaren



Frågan är markerad för särskild uppföljning

5. Urvalsdatabas

5.1 Information om urvalsdatabas

Inköpscentralen kommer under avtalsperioden tillhandahålla en urvalsdatabas där uppdragsgivare får möjlighet att söka lämplig verksamhet vid ett placeringstillfälle utifrån individens behov och önskemål. Avsnitt 4 har till uppgift att samla in information om utförarens verksamhet och kapacitet till SKIs urvalsdatabas.

Under avtalsperioden är det möjligt för utförare att ändra verksamhetsuppgifter och verksamhetsinformation i urvalsdatabasen vid förändringar. Utföraren ändrar själv uppgifterna i urvalsdatabasen. Inköpscentralen blir automatisk underrättad när en ändring görs i urvalsdatabasen, som måste godkännas av inköpscentralen.

5.2 Urvalssökning

I urvalsdatabasen kan uppdragsgivare med hjälp av urvalskriterier matcha en individ utifrån dennes behov och önskemål med lämpliga verksamheter. Anbudsgivaren ska i detta avsnitt ange vilka kriterier verksamheten uppfyller samt verksamhetsbeskrivningar som uppdragsgivaren och individen har till hjälp om de vill få mer information om verksamheten. Uppgifterna i urvalsdatabasen importeras direkt från anbudet, det är därför mycket viktigt att uppgifterna lämnas enligt instruktionerna.

Efter uppdragsgivaren filtrerat visas de verksamheter som matchar valda kriterier. Uppdragsgivaren kan välja att få mer information genom att klicka på en verksamhet. I nuvarande urvalsdatabas görs filtrering genom kriterierna;

- anbudsområde,
- län,
- antal platser,
- kön (avsnitt 5.2.2.2),
- ålder (avsnitt 5.2.3.3),

- inriktning (avsnitt 5.2.3.5) och

Dessa kan komma att ändras eller utökas till kommande urvalsdatas. Övriga kriterier och information som samlas in i detta avsnitt visas när uppdragsgivaren klickar för att få ytterligare information om en verksamhet.

Instruktioner

Urvalsdatasen innehåller mycket information och det är därför viktigt att informationen är tydlig, saklig och kortfattad för att uppdragsgivaren snabbt ska kunna hitta relevant information vid varje sökning och filtrering. För att urvalsdatasen ska vara överskådlig är utrymmet per kriterium begränsat.

- Beskrivningar (fritextsvar) ska vara mycket kortfattade, maximalt 2000 tecken (inklusive blanksteg), om inget annat anges. Texter som är längre än 2000 tecken kapas automatiskt vid överföring till urvalsdatasen.
- Definitioner av flera nämnda begrepp i detta avsnitt ligger i avsnitt 1.5.
- I de fall frågan har en linjär skala går det att ange ett högre värde än det som visas då skalan är expanderbar.

5.2.1 Verksamhetsuppgifter



Anbudsgivaren ska lämna nedan önskade uppgifter för verksamheten.

Instruktioner

- För varje fråga lämnas **ett** svar dvs ett telefonnummer, en adress och så vidare.
- Uppgifterna skrivs enligt de format som anges vid varje fråga nedan.

a. **Boendets namn**

b. **Besöksadress** - ange gatunamn och gatunummer: exempelvis *Malmögatan 23*

c. **Postnummer** - endast siffror: anges enligt; *23044*

g. **Telefonnummer där verksamheten kan nå dygnet runt** - anges enligt; *040-12 34 56*

h. **E-postadress** - ange verksamhetens officiella info-adress: exempelvis *info@bolaget.se*

i. **Webbplats** - anges enligt; *www.adressen.se*

l. **Föreståndarens namn** - anges enligt tillstånd i formatet Förnamn, Efternamn: exempelvis *Sven Svensson*

m. **Föreståndarens telefonnummer** - anges enligt; *040-12 34 56*

n. **Föreståndarens e-postadress** - anges enligt exempelvis; *sven.svensson@bolaget.se*

o. **Placeringsansvariges namn** - exempelvis *Ida Bengtsson*

p. **Placeringsansvariges telefonnummer** - anges enligt; *040-12 34 56*

q. **Placeringsansvariges e-postadress** - anges enligt exempelvis; *ida.bengtsson@bolaget.se*

s. **Kommunikationsmöjligheter till verksamheten** - beskriv väldigt kortfattat (max en eller två meningar) vilka kommunikationsmöjligheter som finns, exempelvis kollektivtrafik, bil eller annat sätt.

a. **Boendets namn :**

Fritext

Generell del



b. Besöksadress:

Fritext

Generell del

**c. Postnummer:**

Fritext

Generell del

**d. Postort:**

Fritext

Generell del

**e. Kommun:**

Fritext

Generell del

**f. Län:**Fasta svarsalternativ. [Stockholms län](#), [Södermanlands län](#), [Uppsala län](#), [Västmanlands län](#), [Västra Götalands län](#), [Örebro län](#)

Generell del

**g. Telefonnummer där verksamheten kan nås dygnet runt:**

Fritext

Generell del

**h. E-postadress:**

Fritext

Generell del

**i. Webbplats:**

Fritext

Generell del

**j. Platsantal .**

Linjär skala. 1 - 50 platser

Generell del

**k. Platsantal (faktiskt).**

Linjär skala. 1 - 50 platser

Generell del

**l. Föreståndarens namn:**

Fritext

Generell del

**m. Föreståndarens telefonnummer:**

Fritext

Generell del

**n. Föreståndarens e-postadress:**

Fritext

Generell del



o. Placeringsansvariges namn:

Fritext

Generell del

**p. Placeringsansvariges telefonnummer:**

Fritext

Generell del

**q. Placeringsansvariges e-postadress:**

Fritext

Generell del

**r. GPS - koordinater för verksamhetens placering**

Fritext

Generell del

**s. Kommunikationsmöjligheter till verksamheten:**

Fritext

Generell del



5.2.2 Målgrupp och inriktning

5.2.2.1 Verksamhetens målgrupp utifrån typ av missbruk/beroende

Nedan anger anbudsgivaren de målgrupper som anbudet avser.

a. Alkohol

Ja/Nej

Generell del

**b. Blandmissbruk**

Ja/Nej

Generell del

**c. Narkotika**

Ja/Nej

Generell del

**d. Läkemedelsmissbruk**

Ja/Nej

Generell del

**e. Spelmissbruk (spel om pengar)**

Ja/Nej

Generell del




5.2.2.2 Målgruppens kön

Ange nedan vilket/vilka kön verksamheten tar emot.

Fråga c. avser personer i ett parförhållande som är i behov av vård och behandling för sina missbruk. Anbudsgivaren anger om verksamheten tar emot individer i ett parförhållande samtidigt.

a. Män

Ja/Nej

Generell del **b. Kvinnor**

Ja/Nej

Generell del **c. Par**

Ja/Nej

Generell del 

5.2.2.3 Målgruppens ålder

Anbudsgivaren anger vilken åldersgrupp verksamheten specialiserar sig mot.

a. Lägsta åldern som verksamheten inriktar sig mot

Linjär skala. 0 - 100 år

Generell del **b. Högsta åldern som verksamheten inriktar sig mot**

Linjär skala. 0 - 100 år

Generell del **c. Genomsnittsåldern för placerade individer i verksamheten**

Linjär skala. 0 - 100 år


Generell del 

5.2.2.4 Beskrivning av verksamhetens målgrupp

Beskriv kortfattat vilken målgrupp och ålder som vanligtvis placeras i verksamheten.

Verksamhetens målgrupp

Fritext

Generell del 

5.2.2.5 Inriktning

Huvudinriktning är vuxna med missbruk i kombination med nedan. De inriktningar ni anger JA för måste ni arbeta med från avtalsstart.

En missbruksproblematik ihop med den/de inriktning/-ar ni anger JA för är att betrakta som inriktning mot individer med dubbeldiagnos/samsjuklighet.

a. Kriminalitet

Ja/Nej

Generell del **b. Neuropsykiatri**

Ja/Nej

Generell del 

c. Under beviljad LARO-behandling

Ja/Nej

Generell del

**d. Fysiska funktionsnedsättningar**

Ja/Nej

Generell del

**e. Övergreppsproblematik (förövare)**

Ja/Nej

Generell del

**f. Övergreppsproblematik (offer)**

Ja/Nej

Generell del

**g. Ätstörningar**

Ja/Nej

Generell del

**h. Gravida kvinnor**

Ja/Nej

Generell del

**i. Beskrivning av verksamhetens inriktning**

Fritext

Generell del



5.2.3 Övergripande målsättning och verksamhetsidé

Det är av stor betydelse att verksamheten möter den aktuella målgruppens behov. Anbudsgivaren ska med hänsyn tagen till målgruppens behov ange en kortfattad beskrivning av verksamhetens övergripande verksamhetsidé och målsättning med insatserna. Målsättningen ska vara dokumenterad och tillgänglig i verksamheten för personal och för eventuella uppdragsgivare i inköpscentralens urvalsdatabas.

Övergripande målsättning och verksamhetsidé

Fritext

Generell del



5.2.4 Mer information om verksamheten

5.2.4.1 Särskilda förutsättningar

Ange vilka andra särskilda förutsättningar som gäller för verksamheten.

a. Verksamheten tar emot akutplaceringar

Ja/Nej

Generell del

**b. Verksamheten är HBTQ-certifierad**

Ja/Nej

Generell del



c. Verksamheten erbjuder stöd i rollen som vårdnadshavare

Ja/Nej

Generell del

**d. Verksamheten tar emot personer med blodsmitta**

Ja/Nej

Generell del

**e. Verksamheten har avtal med kriminalvården**

Ja/Nej

Generell del

**f. Verksamheten är en godkänd LARO-klinik**

Ja/Nej

Generell del



5.2.4.2 Språkkompetens

Ange vilka andra språk än svenska verksamheten behärskar.

a. Engelska

Ja/Nej

Generell del

**b. Finska**

Ja/Nej

Generell del

**c. Serbokroatiska**

Ja/Nej

Generell del

**d. Arabiska**

Ja/Nej

Generell del

**e. Kurdiska**

Ja/Nej

Generell del

**f. Spanska**

Ja/Nej

Generell del

**g. Tyska**

Ja/Nej

Generell del

**h. Persiska**

Ja/Nej

Generell del



i. Polska

Ja/Nej

Generell del

**j. Albanska**

Ja/Nej

Generell del

**k. Turkiska**

Ja/Nej

Generell del

**l. Somaliska**

Ja/Nej

Generell del

**m. Tigrinska**

Ja/Nej

Generell del

**n. Armeniska**

Ja/Nej

Generell del

**o. Teckenspråk**

Ja/Nej

Generell del

**p. Övrigt språk**

Ja/Nej

Generell del

**5.2.4.3 Övrig information om verksamheten**

Ange om verksamheten erbjuder övriga funktioner.

a. Tillgänglighet för rullstolsburna

Ja/Nej

Generell del

**b. Tillgänglighet för rullstolsburna med assistans**

Ja/Nej

Generell del

**c. Tillgänglighet för individer med rullator**

Ja/Nej

Generell del

**d. Handikapparkering**

Ja/Nej

Generell del



e. Handikapptoalett

Ja/Nej

Generell del

**f. Tillgänglighet för synskadade**

Ja/Nej

Generell del

**g. God miljö för hörselskadade**

Ja/Nej

Generell del

**h. Djur tillåtna**

Ja/Nej

Generell del

**5.2.4.4 En vanlig vecka för en placerad individ**

Beskriv kortfattat hur en vecka vanligtvis ser ut för en placerad individ i verksamheten. Exempelvis ungefär hur många timmar får de stöd per vecka och vad brukar de sysselsätta sig med när de inte får stöd?

En vanlig vecka för en placerad individ

Fritext

Generell del

**5.2.5 Integritet och nätverksinriktat arbetet****5.2.5.1 Den placerades integritet**

Beskriv kortfattat hur verksamheten arbetar med individens personliga integritet, exempelvis om placerade individer får vistas i varandras rum, om rummen är larmade, kameraövervakning med mera.

Arbete med den placerades integritet

Fritext

Generell del

**5.2.5.2 Familj- och nätverksinriktat arbete**

Beskriv kortfattat verksamhetens arbete med individens familj och andra närstående samt hur arbete görs för att utveckla dennes nätverk.

Arbete med den placerades familj och andra nätverk

Fritext

Generell del

**5.2.5.3 Samverkan**

Beskriv kortfattat hur individens samverkan med andra aktörer av betydelse för individen normalt ordnas av verksamheten. Exempelvis hur ordnas kontakt och besök hos läkare, skola, arbetsförmedling, försäkringskassa, arbetsgivare, goda män och andra föreningar eller organisationer som är betydande för individen.

Arbete med den placerades samverkan

Fritext

Generell del

