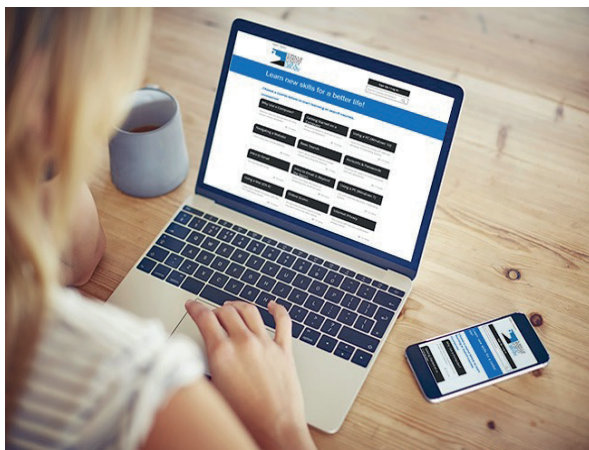


Digitalt stöd för effektivt kvalitetsarbete

VLS är en säker webbaserad tjänst för verksamhetsledning med smarta funktioner för systematiskt arbete med kvalitet, miljö och arbetsmiljö



Nu erbjuder vi dig som är medlem i Svenska vård att prova VLS **kostnadsfritt***:

- Testkonto under 3 månader
- Intromöte online för att komma i gång

VLS för Svenska Vård är framtagen exklusivt för Svenska Vårds medlemsföretag och som abonnent får du tillgång till innehåll framtaget i samarbete med Svenska Vård och rabatterat pris för abonnemang.

*Erbjudandet kan aktiveras under tiden företaget har medlemskap i Svenska Vård

Hur kan VLS hjälpa din organisation?

• Högre kvalitet:

Framtaget för att på ett enkelt sätt kunna uppfylla kraven i SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter för systematiskt kvalitetsarbete samt kraven i ISO 9001 kvalitetsledning, ISO 14001 miljöledning och ISO 45001 ledning system för arbetsmiljö samt den svenska arbetsmiljölagstiftningen.

• Tidsbesparing:

Effektiviserar arbetet med planering, styrning och uppföljning av verksamheten. Använd och anpassa redan framtaget innehåll som processkartor, rutinbeskrivningar, miljöaspekter, laglista med mera.

• Bättre kommunikation:

Lättanvänt mötesverktyg för att fatta beslut, skapa uppgifter till medarbetare och hantera protokoll. Smarta verktyg för att arbeta med inrapportering och ärendehantering.

• Ordning & reda:

Praktiska verktyg för att hålla reda på resurser såsom personalens kompetenser, leverantörer och utrustning.

Laglista: Laglista med lagar som Svenska Vårds medlemsföretag berörs av och smart verktyg för att arbeta med lagefterlevnad

Processkartor: färdiga processkartor som kan anpassas till den egna verksamheten. Koppla på dokument till processens olika delar och skapa processmål.

Resurser: verktyg för att hantera medarbetare och deras kompetenser, leverantörer och övriga intressenter samt utrustning.

Dokumenthanterare: för att hantera bland annat rutiner och instruktioner och göra dem tillgängliga för organisationen. Använd och anpassa de färdigskrivna mallarna för rutiner och instruktioner.

Ärendehantering: Inrapportering där användare kan skapa ett ärende kring en avvikelse eller likande. Användare som ex. chefer kan även skapa uppgifter till anställda.

Personlig startsida och nyheter: Varje användare har sin unika startsida med anpassat innehåll i form av uppgifter och möten. Där publiceras även nyheter för VLS och för den egna organisationen.

För mer information och beställning kontakta Morenni
Tel: 040 12 40 00 E-post: info@morenni.se

